



# ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁCERES

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2004

## 1.- MOVIMIENTO DE FONDOS

### 1.1. Transferencias

- Unidad de Carreteras de Cáceres: BOE
- Jefatura Provincial de Tráfico de Cáceres: 699

**TOTAL INGRESO FONDOS 2004:** 699 cajas

### 1.2. Fondos Bibliográficos

- 111 libros
- 86 revistas
- 9 folletos
- 108 bajas de libros

**TOTAL FONDOS A DICIEMBRE 2004**

### Documentos de archivo

- Cajas y legajos 48262
- Libros 18711
- Otros (mapas, planos, dibujos, fotografías) 4415

### Documentos bibliográficos

- Libros 4571
- Revistas 404
- Folletos 677

## 2.- TRABAJOS TÉCNICOS

### 2.1. Organización e Inventario.

- Organización e inventario de 4.000 unidades de instalación

### 2.2. Biblioteca Auxiliar

- Catálogo de 1203 libros.
- Catálogo de 45 publicaciones periódicas.
- informatización de 223 fichas de Legislación.

### 2.3. Restauración

- 3 manuscritos y 4 mapas

### **3.- SERVICIO AL PÚBLICO.**

**3.1. Usuarios en Sala:** 463

**3.2. Tarjetas Nacionales de Investigador expedidas:** 10

**Autorizaciones Temporales:** 65

**3.3. Servicio directo en Sala:**

- Consulta de documentos convencionales:
  - ◆ Legajos o Cajas: 1593
  - ◆ Libros: 58
- Consulta de documentos cartográficos: 17
- Consulta de documentos figurativos: 5.
- Consulta de Fotografías: 40
- Consulta de documentos legibles por máquina: 10.
- Consulta de microfilms: 44 rollos.
- Consulta de microfichas: 3 unidades.
- Consultas por ordenador: 191
- Consulta de libros: 53
- Consulta de revista: 1.
- Consulta de folletos: 12.
- Acceso a INTERNET: 4
- Declaraciones Juradas: 2
- Certificaciones: 3

**3.4. Copias facilitadas a los usuarios**

- Fotocopias: 9239
- Microfilms: 33

**3.5. Información facilitada por:**

- Teléfono: 61
- Correspondencia: 25
- Verbales: 74

### 3.6. Préstamos Administrativos

- 14 Expedientes.

### 3.7. Gestión Administrativa:

- Comunicaciones Oficiales y a particulares: Entrada: 181, Salida: 426

## 4.- SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES.

### 4.1. Cursos

- Días 3 al 7 de mayo: Curso de Archivo y documentación. Organizado por la Escuela de Administración Pública.

### 4.2. Clases Prácticas

- En las dependencias del Archivo se imparten clases prácticas de Paleografía, Diplomática, Técnicas de Investigación..., a los alumnos de 4º. y 5º. de la Facultad de Filosofía y Letras.

### 4.3. Visitas guiadas

- 05/02/04: Visita de la Archivera de la Diputación, varios diputados y arquitectos
- 12/02/04: Visita de los alumnos del curso "Historia de Cáceres de la Universidad Popular.
- 02/04/04: Visita de Radio Nacional de España.
- 20/05/04: Visita de los alumnos de la Universidad de Mayores de Cáceres

### 4.4. Otras actividades

- Preparación del nuevo cuadro de clasificación del Archivo Histórico Provincial de Cáceres, estudio de Instituciones y redacción de los trabajos previos para la "GUÍA DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICO PROVINCIALES DE EXTREMADURA".
- Preparación del borrador de la futura LEY DE ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE EXTREMADURA