



ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁCERES

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2006

1.- MOVIMIENTO DE FONDOS

1.1. Transferencias

- Subdelegación de Gobierno: 134 cajas
- Jefatura Provincial de Tráfico: 305 cajas
- Protocolos Notariales de Navalmoral de la Mata: 147 cajas

1.2. Donación

- Donación del Archivo Histórico Provincial de Huesca: 1 caja.

TOTAL INGRESO FONDOS 2006: 439 cajas

1.3. Fondos Bibliográficos

- 96 libros.
- 122 revistas.
- 15 bajas de libros

TOTAL FONDOS A DICIEMBRE 2006

Documentos de archivo

- Cajas y legajos 51660
- Libros 16473
- Otros (mapas, planos, dibujos, fotografías) 4415

Documentos bibliográficos

- Libros 4671
- Revistas 408
- Folletos 677

2.- TRABAJOS TÉCNICOS

2.1. Organización e Inventario.

- Organización e inventario de 2301 unidades de instalación

2.2. Biblioteca Auxiliar

- Catálogo de 103 libros.

- Catálogo de 120 publicaciones periódicas.
- Informatización de 146 fichas de Legislación.

3.- SERVICIO AL PÚBLICO.

3.1. Usuarios en Sala: 826

3.2. Tarjetas Nacionales de Investigador expedidas: 5

Autorizaciones Temporales: 105

3.3. Servicio directo en Sala:

- Consulta de documentos convencionales:
 - ◆ Legajos o Cajas: 2059
 - ◆ Libros: 61
- Consulta de documentos cartográficos: 17
- Consulta de microfilms: 42 rollos.
- Consulta de microfichas: 2 unidades.
- Consultas por ordenador: 262
- Consulta de libros: 98
- Consulta de revista: 5
- Certificaciones: 3

3.4. Copias facilitadas a los usuarios

- Fotocopias: 5476
- Microfilms: 201

3.5. Información facilitada por:

- Teléfono: 82.
- Correspondencia: 41.
- Verbales: 81.
- Correo electrónico: 105

3.6. Préstamos Administrativos

- 4 Expedientes.

3.7. Gestión Administrativa:

- Comunicaciones Oficiales y a particulares: Entrada: 267, Salida: 492

4.- SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES.

4.1. Cursos

- Días 5 al 16 de junio: Curso de “Archivos de Oficina ”. Organizado por la Excma. Diputación de Cáceres
- Día 8 al 12 de mayo: Curso de Archivo y documentación. Organizado por la Escuela de Administración Pública.

4.2. Clases Prácticas

- En las dependencias del Archivo se imparten clases prácticas de Paleografía, Diplomática, Técnicas de Investigación..., a los alumnos de 4º. y 5º. de la Facultad de Filosofía y Letras.

4.3. Exposiciones

- Cesión de espacios para la exposición “Miradas” organizada por el Consorcio Gran Teatro, durante los días 22 al 30 de junio.
- Cesión de espacios para la exposición y taller de música dentro de los actos del III CÁCERES IRISH FLEADH, festival dedicado a la música tradicional irlandesa.
- Colaboración en la exposición “Memoria y Patrimonio. La Virgen de la Montaña. Cien años como Patrona de Cáceres” organizada por la Real Cofradía de Nuestra Señora la Santísima Virgen de la Montaña.(24 de abril al 21 de mayo de 2006)

4.4. Visitas guiadas

- Visita de los alumnos del curso “Archivos de Oficina” organizado por la Subdelegación de Gobierno de Cáceres el día 17 de marzo.
- Visita de los alumnos del curso “Historia de Cáceres. Universidad Popular el día 17 de marzo.
- Visita de los alumnos de la Universidad de Mayores el día 28 de marzo.
- Visita de los alumnos de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación el día 27 de noviembre.

4.5. Otras actividades

- Redacción de la parte correspondiente al Archivo Histórico Provincial de Cáceres en la “Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura” y en la web “archivosextramadura.com”.
- Publicación de la Carta de Servicios del Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

- Participación en la conmemoración del 75 aniversario de la creación de los Archivos Históricos Provinciales en Guadalajara.
- Participación en el borrador del anteproyecto de Ley de archivos y Patrimonio Documental de Extremadura.