





Archivo Municipal de  
**CAMPO LUGAR**

COLECCIÓN



archivos municipales  
DE EXTREMADURA

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura y Turismo



DIPUTACIÓN  
DE CÁCERES

CONSEJERA DE CULTURA Y TURISMO

*Leonor Flores Rabazo*

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

*Juan Andrés Tovar Mena*

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

*Esperanza Díaz García*

DIPUTADA DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA

*Silvia González Gordillo*

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

*María Antonia Fajardo Caldera*

(Jefa del Servicio de Archivos de la Diputación de Cáceres)

COORDINACIÓN TÉCNICA

*Raquel Bringas González*

(Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres)

*M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

(Consejería de Cultura y Turismo)

EQUIPO TÉCNICO

*Lina María Berjano González*

*Raquel Bringas González*

*María Paz Nieto Espino*

*Ana Belén Ramos Maqueda*

*José Carlos Rodríguez Alonso*

AGRADECIMIENTOS:

*Ana Jiménez del Moral*

(Jefa del Servicio de Archivos, Museos y Artes Plásticas)

*Felicidad Rodríguez Suero*

(Directora-Gerente del Área de Cultura)

*Montaña Paredes Pérez*

(Directora del Archivo Histórico Provincial de Cáceres)

*Elena García Mantecón*

(Técnico de Archivos de la Consejería de Cultura y Turismo)

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

**Diseño de cubierta, maquetación e impresión:**

Tecnigraf, S.A.

Tel. 924 28 60 06. Badajoz

Dep. Legal: BA-634/2008

I.S.B.N.: 978-84-9852-125-2

Badajoz, 2008

## Índice

<i>Leonor Flores Rabazo,</i> Consejera de Cultura y Turismo	7
<i>Juan Andrés Tovar Mena,</i> Presidente de la Diputación Provincial de Cáceres	9
Introducción. Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales	11
Guía del Fondo Municipal	17
Inventario del Fondo Municipal	33
Cuadro de Clasificación	67
Tabla de Clasificación	87



Las actuaciones de la Consejería de Cultura y Turismo en los Archivos Municipales se vienen desarrollando desde 1984 con el Plan de Organización de Fondos de Archivos Municipales, continuaron con la elaboración del Censo de Archivos Municipales y actualmente se mantienen mediante Convenios con las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres desde el año 2005. La colaboración entre las distintas administraciones públicas favorece la conservación y difusión de nuestro patrimonio y, en último término, mejora el servicio que se presta a los ciudadanos.

La Ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura de 26 de abril, supone el soporte legal que consolida la política en materia de archivos en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura contempla los Archivos como una parte activa de las administraciones públicas, con el objetivo de facilitar las actuaciones de sus órganos y simplificar, racionalizar y mejorar la calidad de los servicios. Considera que son archivos públicos los que se encargan de la reunión, conservación, clasificación, ordenación y divulgación de la documentación producida por las entidades públicas y personas jurídicas.

El Archivo Municipal conserva los documentos, que son reflejo del ejercicio de las funciones de las distintas oficinas del Ayuntamiento y presta servicio a la propia entidad en el desarrollo de su gestión, a otras administraciones y a los ciudadanos.

Por ello los Inventarios, resultado de la organización de los Archivos Municipales, son de gran utilidad para los Ayuntamientos, para los ciudadanos y para los investigadores.

Con el Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, queremos seguir trabajando en la misma línea y conseguir los objetivos de la Ley de

Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, de 12 de abril de 2007: impulsar la eficacia de las administraciones públicas, favorecer el derecho de acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, y salvaguardar el patrimonio documental.

Por último, queremos agradecer a todas las personas que han participado en este proyecto por su esfuerzo y dedicación, y especialmente a los Ayuntamientos que han permitido que este trabajo sea posible.

*Leonor Flores Rabazo*  
Consejera de Cultura y Turismo



Con motivo de la publicación de estos inventarios de los fondos municipales, que hoy se inician, se encuentra una buena ocasión para despertar a todos los niveles la sensibilidad hacia la documentación existente en los archivos.

Era característica muy común en épocas pasadas el considerar un archivo como mero almacén de viejos papeles, inútiles la mayoría de las veces, solamente curioseados por un reducido número de personas con afán investigador. Nada más lejos de la realidad actual: la sociedad, como expresión “viva”, necesita la facultad de la memoria, del recuerdo, y tiene la obligación de transmitir a las generaciones posteriores la herencia cultural.

Ante las dificultades técnicas y económicas de los pequeños ayuntamientos para llevar a cabo las tareas de reunir, conservar, organizar y poner a disposición de los ciudadanos e investigadores los documentos que dan testimonio de los hechos ocurridos a lo largo de la historia municipal, desde su fundación hasta nuestros días, y para evitar que el patrimonio documental pudiera verse afectado por tales carencias, la Diputación Provincial de Cáceres, siguiendo la política en materia archivística iniciada en los años setenta, el día 3 de octubre de 2005 firmó un Convenio de Cooperación con la Consejería de Cultura y Turismo para la realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, con el deseo de promover la mejora y modernización de los archivos.

Fruto del interés por la protección y difusión de los documentos de nuestros archivos, que son patrimonio de todos los ciudadanos, y ante la creciente demanda de información por parte de los investigadores sobre la historia local, nace nuestra voluntad de colaborar con la Consejería de Cultura y Turismo, poniendo todos los medios a nuestro alcance para lograr estos objetivos.

*Juan Andrés Tovar Mena*  
Presidente de la Diputación  
Provincial de Cáceres



# INTRODUCCIÓN

## **Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales**





Como consecuencia de la conclusión y publicación del Censo de Archivos Municipales de Extremadura elaborado por la Consejería de Cultura y Turismo, entre 1996 y 2002, se planteó la necesidad de continuar los trabajos **con la elaboración de Inventarios de fondos de Archivos Municipales**, ya que el Censo supuso un primer elemento de información general que nos proporciona datos generales sobre los fondos: volumen, metros lineales de documentación, tipología documental, fechas extremas, y datos generales de los archivos: dirección, responsable, superficie, servicios que presta, etc.

La Ley 2/2007, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura del 26 de abril, dispone, en el artículo 13, la obligación de las Administraciones Públicas de Extremadura de custodiar, conservar, organizar y describir, y en su caso, difundir sus fondos documentales. Asimismo, las Diputaciones Provinciales estarán obligadas a coordinarse con la Junta de Extremadura en todo lo relacionado con la política de Archivos y Patrimonio Documental.

En su artículo 13.3. establece que las Diputaciones y los Ayuntamientos colaborarán dentro de su ámbito territorial con la Administración Autonómica en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de Extremadura, adoptando, en el marco de lo previsto en esta Ley y en las normas que la desarrollen, cuantas medidas sean necesarias para evitar su deterioro, pérdida o destrucción y notificando a la Consejería de Cultura y Turismo aquellas circunstancias que puedan implicar o provoquen, de hecho, daños a tales bienes.

Desde el 3 de octubre de 2005, se han firmado **Convenios de Cooperación entre la Consejería de Cultura y Turismo y las Diputaciones Provinciales de Cáceres y de Badajoz para la Realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales** con la finalidad de conocer, proteger y difundir la riqueza del Patrimonio documental generado y conservado en nuestros municipios. Los Convenios forman parte de un proyecto de ámbito regional

que tiene por objeto la cooperación económica, técnica y administrativa para la realización de Inventarios de Fondos Documentales de Archivos Municipales. La organización y ejecución del proyecto se lleva a cabo por cada Diputación Provincial en coordinación con la Consejería de Cultura y Turismo.

Se están elaborando **Inventarios de fondos de Archivos Municipales** de municipios menores de **10.000 habitantes**, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Archivos y Patrimonio Documental.

La documentación recogida en los Ayuntamientos abarca hasta el año 2000. Sin embargo, en algunos casos la fecha final de algunas unidades de instalación que aparecen reflejadas en el Inventario, es posterior a esta fecha, debido a que existen expedientes o libros iniciados con anterioridad y que concluyen en fecha posterior al año 2000. En estos casos se ha optado por recogerlos completos para darles continuidad y no fraccionar la documentación.

Se ha hecho Inventario de la documentación correspondiente al fondo municipal, con independencia de que el Ayuntamiento conserve documentación de otras Instituciones (Instituciones judiciales, políticas, notariales, religiosas, sindicales, etc.).

La documentación de cada municipio, anterior al 2001, se traslada a las sedes de los Archivos de las dos Diputaciones Provinciales, donde se realizan los trabajos de clasificación y descripción. Además, se digitalizan las Actas Municipales, así como aquella documentación que se considera más relevante. Una vez realizado el Inventario, se devuelve la documentación original al Ayuntamiento titular de la misma, junto con la documentación digitalizada y una copia del Inventario.

En la realización de los trabajos, se está utilizando el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicado en 2003 por la Consejería de Cultura y Turismo, con las mejoras que se determinan en la Comisión de Seguimiento de carácter técnico, prevista en los Convenios de Cooperación.

En el Cuadro de Clasificación se ha seguido manteniendo la agrupación de la documentación en Expedientes y Registros, tal y como aparecía en el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Apareciendo en primer lugar las series genéricas en cursiva y debajo las series específicas, dependientes de la serie principal. Como complemento del Cuadro se ha utilizado la Tabla de Clasificación, que incluye

los términos que sirven de ayuda en la clasificación de la documentación facilitando la búsqueda de series y términos, y con ello su codificación.

Las publicaciones de los Inventarios de fondos municipales forman parte de la Colección “Archivos Municipales de Extremadura”. Cada publicación se presenta dividida en cuatro partes: la Guía del fondo municipal, basada en la Norma ISAD (G) de Descripción Archivística, el Inventario, el Cuadro de Clasificación y, por último, la Tabla de Clasificación.

Además, para fomentar la difusión del Patrimonio Documental de Extremadura, éstos trabajos de clasificación y descripción se podrán consultar próximamente vía Web en las páginas de las Diputaciones Provinciales, más concretamente en los Opacs de consulta que están preparando las mismas.

Los archivos municipales conservan la memoria de cada uno de nuestros pueblos y ciudades. Albergan parte de la historia de cada uno de ellos y son por tanto, los encargados de proteger el vasto patrimonio documental que se ha ido generando a lo largo de los siglos. Los documentos son el reflejo de las funciones de cada Ayuntamiento y deben servir de garante para que los ciudadanos puedan reclamar o justificar cualquier derecho. Desde la Consejería de Cultura y Turismo queremos promover el acercamiento de estos fondos documentales a todos los extremeños.

Esperamos que los Inventarios sean de gran utilidad para los propios Ayuntamientos, para la investigación histórica y, sobre todo, para que los ciudadanos de nuestra Comunidad conozcan y sepan apreciar la importancia de nuestro patrimonio documental. Somos conscientes de que la publicación de los inventarios es una forma de proteger y conservar el patrimonio documental para que llegue en el mejor estado posible a las generaciones futuras. Es nuestra intención y nuestro deseo con la publicación que ahora presentamos.

*Esperanza Díaz García*

Directora General de Patrimonio Cultural





ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

España  
Tiene  
por el  
el Reyn  
por el  
Castilla  
y parte de  
Vieja, por el Medio  
ucia, y por el Occidente con  
incia del Reyno de Portugal.

orte a Sur, 52. leguas, y  
Oeste por lo mas ancho  
entidad en esta Pro-  
Rios Tago, y Guadiana,  
viesan por en medio

chicos, que son el donon-  
y el Badajoz & Badajoz  
sa, Capital de la Proven-  
Obispado, y un Puente sobre  
diana, edificada por los  
Ala de Guerra, y tiene  
Castillos, el uno del O  
rugal, y del otro lado  
erro es la el fuerte de S.  
Merida, famosa Augu-  
nto tiempo habia de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.

Real Decreto, 1757.





## 1. *ÁREA DE IDENTIFICACIÓN*

### 1.1. *Código de referencia*

ES.10209. AMUCLU

### 1.2. *Título*

Archivo Municipal de Campo Lugar.

### 1.3. *Fechas*

1722/2000

### 1.4. *Nivel de descripción*

Fondo.

### 1.5. *Volumen y soporte de la unidad de descripción*

64,37 m.l. (515 cajas), papel.

## 2. *ÁREA DE CONTEXTO*

### 2.1. *Nombre del Productor*

Ayuntamiento de Campo Lugar.

### 2.2. *Historia institucional /Reseña biográfica*

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: “el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad”. A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional.

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales

(mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Los corregidores debían cumplir las órdenes de la Corona relacionadas con el gobierno municipal, informar de cualquier incidencia e impartir justicia. Los alcaldes, cuando el concejo no era cabeza de corregimiento, eran los máximos representantes del gobierno local, incoaban procesos y dictaban sentencias. Los regidores colaboraban con los alcaldes y corregidores en el cumplimiento de los acuerdos, presentaban propuestas al concejo, y en ellos, como norma general, los ayuntamientos delegaban determinadas funciones. Los procuradores representaban a la ciudad y la defendían en la Corte o en la Chancillería, ante el rey, los nobles y otras ciudades.

Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores. La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el

“sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.

- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejercerá el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el Ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia documental en el Archivo de Campo Lugar de la fecha de constitución del Ayuntamiento, puesto que los primeros documentos que se conservan datan de 1722 y el primer libro de actas de sesiones corresponde a 1867.

Según se deduce por *El Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* de 1791, Campo Lugar era pueblo realengo, aldea sujeta a la ciudad de Trujillo (cabeza de partido), tenía casa ayuntamiento, con un archivo, pequeño y en mal estado. Unido al ayuntamiento un cuarto que servía de cárcel. Había abasto público, por arriendo, de vino, aceite y aguardiente. Los pesos y medidas arregladas a las de Trujillo.

La limpieza de calles y plazas era fundamental para la prevención de epidemias y enfermedades, atribuciones que el Concejo tenía en materia de salud, las calles de Campo Lugar se encontraban mal empedradas, con poco aseo, descuidando los vecinos la limpieza de las mismas.

Tenía propios arbitrados del arriendo de tres heredades y de lo que se vendía como sobrante de la dehesa boyal. No se celebraban ferias ni mercados. Había pósito —la importancia de los cereales en el abastecimiento de la población obliga muy pronto a fundar los Pósitos, instituciones con su propia administración que, para evitar fluctuaciones de precio y carestías, compran el trigo, lo almacenan, lo venden y prestan en condiciones módicas a los labradores y vecinos durante los meses de menos abundancia. La Real provisión de 19 de octubre de 1735, junto con la Instrucción de 30 de mayo de 1753 y el reglamento de 1792 regulaban su funcionamiento interno—. No disponía de ordenanzas porque se gobernaba por las de Trujillo. No existía, en esta época, cementerio, debido a su bajo índice de población, 69 vecinos, y por tener capacidad la Parroquia que estaba situada fuera del pueblo.

Había un hospital para pobres pasajeros, sin renta alguna y a cargo de un particular (los ayuntamientos tenían la obligación de asistir a los enfermos. Siempre hubo hospitales en las villas, pero salvo excepciones su administración y mantenimiento estaba a cargo de fundaciones benéficas que sólo en contadas ocasiones tenían como patrón al Ayuntamiento. Se financiaban con las limosnas recogidas en las parroquias para mantener a los enfermos. Esta función asistencial fue recogida a partir del siglo XIX por las diputaciones provinciales).

Disponía de una escuela de niños y niñas de primeras letras, pero como el salario del maestro, pagado de los fondos de propios, era bajo y no podían contribuir los padres de los pocos niños que iban a la

escuela (tan sólo los padres con recursos), ésta se encontraba en bastante abandono.

Para cumplir sus funciones contaba con dos alcaldes, dos regidores, dos diputados y un procurador síndico. Entre los oficios administrativos se encontraba el escribano numerario y de ayuntamiento y el alguacil mayor de pesos y medidas. En cuanto a los oficios profesionales, no había médico ni boticario, pero tenía un cirujano pagado de los fondos de propios, siendo los vecinos los encargados de completar sus emolumentos en especie.

El nombre de Campo Lugar se ha visto alterado a lo largo del tiempo. En el siglo XVIII, según consta en el *Interrogatorio*, figuraba "Lugar del Campo". En 1925 el Ayuntamiento de "El Campo" se dirige a la Diputación para solicitar el cambio del nombre "El Campo", con el que aparecía en el *Nomenclátor General de España*, por el de "Campo Lugar", denominación empleada en los documentos municipales y en algunos Centros oficiales de la Capital. En este expediente, que se conserva en la Diputación, se certifica que en los libros de matrimonios, nacimientos y defunciones ya se empleaba este nombre desde 1888; en los libros de sesiones desde 1891; en los libros de la riqueza pública figuraba en el año 1874; en los libros sacramentales y actas de Capellanías y Fundaciones Pías aparecía indistintamente, desde el año 1600 (principio de dichos libros), la denominación "Lugar del Campo" y "Campo Lugar", fijándose a partir del año 1892 el nombre de "Campo Lugar". Finalmente por acuerdo plenario de la Diputación, de fecha 13 de enero de 1956, se aprueba como nombre legal "Campo Lugar" (en la documentación municipal hay constancia de estos mismos hechos).

A lo largo del siglo XIX hasta 1925, sometidas las atribuciones municipales al examen de las autoridades superiores, los ayuntamientos tenían que solicitar autorización a la Diputación Provincial para todas las actividades.

A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

### 2.3. Historia archivística

El Archivo municipal de Campo Lugar está ubicado actualmente en la primera planta de la casa consistorial.

El Secretario del Ayuntamiento era el responsable de custodiar y ordenar el Archivo, como se constata por el inventario existente en la



documentación municipal, aunque este inventario no está datado, es muy probable que sea de la segunda mitad del siglo XX.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1996, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 23 m<sup>2</sup> y una extensión documental de 35 m.l. situado, hasta mediados de los años noventa, en la parte baja del Ayuntamiento. Posteriormente fue trasladado a su ubicación actual, en una estancia con una extensión de 60 m.l.

En 2007 se realizó el inventario de los fondos documentales, dentro del Programa de “Organización de Archivos Municipales de Extremadura”, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres el día 3 de octubre de 2005 (DOE 24-1-2006), y prorrogado en el 2007. El mencionado convenio tiene por objeto la cooperación de ambas Instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2000.

El día 2 de mayo de 2007 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 23 de octubre de 2007 se procedió a la devolución de la misma.

### 2.4. *Forma de ingreso*

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

## 3. *ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA*

### 3.1. *Alcance y contenido*

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre 1722 y 2000. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

Del siglo XVIII y primera mitad del XIX se conserva un reducido, pero importante, número de documentos, que permiten conocer algunas de las actividades ejercidas por el Ayuntamiento, cabe destacar el Real Decreto para la extinción de las rentas provinciales de 1770, la

ordenanza de montes del Sexmo (1843), los expedientes de causas civiles y criminales (1754), el expediente de reducción a dominio particular de los terrenos de propios (1821), los padrones de la Alcabala (1722-1814) o el repartimiento de la Real contribución de 1771, etc. Pero es a partir de la segunda mitad del siglo XIX hasta la actualidad cuando se ha conservado un mayor volumen documental.

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local se hallan los *Expedientes de sesiones* (1873-1998) y las *Actas de sesiones*, desde 1867 hasta el año 2000, sin apenas lagunas cronológicas, sus acuerdos tocan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. Merece mencionarse también en esta sección un expediente de *Deslinde* de 1889, el expediente de *Segregación* de “Casa de la Vega” de 1925, los *Nombramientos de guardas jurados* desde 1872 hasta 1980 o un registro judicial de *Visitas de cárcel* de 1862-1863.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación, y Archivo. Llama la atención dentro de Patrimonio el expediente de expropiación de terrenos para la construcción de escuelas de 1869 o los expedientes de *Bienes mostrencos* (1851-1956), y por su volumen la serie *Correspondencia* de Secretaría (1832-2000), que ocupa 100 unidades de instalación.

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social y asistencia sanitaria, en educación (expedientes y registros de niños escolarizados...), cultura (festejos y actividades); las competencias en transporte público, agricultura y ganadería, abastos y mercados (almazara, conduces, declaración de cosechas, racionamiento...), sanidad veterinaria (matanzas domiciliarias, censos, expedientes sobre epizootias...), control del padrón de habitantes, obras y urbanismo (planificación urbanística, obras de infraestructura, licencias de obras...), así como la organización de procesos electorales o los reclutamientos y reemplazos de quintas. Resulta de interés para el estudio socioeconómico los documentos de *Paro obrero*, desde 1933.

La documentación con mayor volumen es, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con 260 unidades de instalación, prácticamente

la mitad del fondo municipal. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio. Está dividida, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

En Intervención económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. En general, la mayor parte de las series de Intervención mantienen continuidad cronológica, entre las más completas se encuentran las *Cuentas del Alcalde o del presupuesto* (1886-2000), los *Mandamientos de ingreso y pago* (1927-2000) con 100 unidades de instalación. Las series *Diarios de intervención*, tanto de pagos como de ingresos, se conservan sin lagunas cronológicas desde 1925 hasta 1992, y la de *Presupuestos* casi íntegra desde 1865 hasta 2000.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. El Ayuntamiento de Campo Lugar incluye una gran variedad de tipos de impuestos (alcabalas, impuesto de blanqueo de fachadas y exteriores de casas y edificios, contribución territorial, etc., dentro de la serie *Padrones y matrículas* de 1722 al 2000).

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su extensión y continuidad en el tiempo la serie *Cuentas de caudales*, desde 1864 hasta 1991.

### 3.2. Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (DOE nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

### 3.3. Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, se prevén la llegada de nuevas unidades de instalación.

### 3.4. Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

## 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

### 4.1. Condiciones de acceso

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2
- Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español, art. 57.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.
- Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

### 4.2. *Condiciones de reproducción*

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

### 4.3. *Lengua/escritura de los documentos*

Castellano.

### 4.4. *Características físicas y requisitos técnicos*

El estado general de la documentación es bueno.

### 4.5. *Instrumentos de descripción*

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):  
[www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81)

## 5. *ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA*

### 5.2. *Existencia y localización de copias*

Existen copias digitalizadas en soporte DVD de los registros de actas de sesiones plenarias y de las comisiones de gobierno en el propio Ayuntamiento, en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres y en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura.

### 5.3. *Unidades de descripción relacionadas*

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales.
- Expedientes de cambios de nombre.
- Expedientes de enajenación de terrenos de propios.
- Expedientes de obras y urbanismo.

- Expedientes de revisión y aprobación de presupuestos y cuentas.
- Ordenanzas municipales.
- Padrones de cédulas personales.
- Registros de industrias y actividades molestas.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

#### 5.4. *Nota de publicaciones*

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5 Badajoz + 2 CD-ROM.

## 6. *ÁREA DE NOTAS*

### 6.1. *Notas*

1.3. Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2000 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

## 7. *ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN*

### 7.1. *Nota del archivero*

Descripción realizada por: M<sup>a</sup> Antonia Fajardo Caldera, Ana Belén Ramos Maqueda, José Carlos Rodríguez Alonso.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla-La Mancha, 1994.

ESPAÑA. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

Expediente solicitando cambio de nombre (ADPCC. 3893).

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas" [1930?].

*Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Trujillo*. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996. T. I.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I.

*Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940*. Barcelona: Alberto Martín, [1944?].

*Nueva enciclopedia jurídica*. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III.

### 7.2. Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

### 7.3. Fecha(s) de la(s) descripción(es)

2008-08-22.





# Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Campo Lugar antes de elaborar el Inventario.





## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>01 GOBIERNO</b>		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones <sup>1</sup>	1873 / 1966	1
- Expedientes de sesiones <sup>2</sup>	1967 / 1985	2
- Expedientes de sesiones	1986 / 1987	3
- Expedientes de sesiones	1988 / 1989	4
- Expedientes de sesiones	1990 / 1994	5
- Expedientes de sesiones	1995 / 1996	6
- Expedientes de sesiones	1997 / 1998	7
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
<b>Actas de sesiones</b>		
- Actas de sesiones	1867 / 1890	8
- Actas de sesiones	1891 / 1910	9
- Actas de sesiones	1911 / 1924	10
- Actas de sesiones	1924 / 1943	11
- Actas de sesiones	1943 / 1979	12
- Actas de sesiones	1979 / 1987	13
- Actas de sesiones	1988 / 2000	14
<b>Borrador de sesiones</b>		
- Borrador de sesiones	1992	15 / 1
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración <sup>3</sup>	1992	15 / 3
<i>Disposiciones recibidas</i>		
- Disposiciones recibidas <sup>4</sup>	1770	15 / 2
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos	1925 / 1981	15 / 4
<i>Registros de cargos públicos</i>		
<b>Nombramientos</b>		
- Nombramientos	1979 / 1991	15 / 5
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
<b>Ordenanzas de gobierno</b>		
- Ordenanzas de gobierno	1914 / 1925	15 / 6
<b>Ordenanzas fiscales</b>		
- Ordenanzas fiscales	1927	15 / 7
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
<b>Mancomunidades</b>		
- Mancomunidades	1944	15 / 8

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mancomunidades <sup>5</sup>	1988 / 1991	16
- Mancomunidades <sup>6</sup>	1992 / 1994	17
- Mancomunidades <sup>6</sup>	1993	19 / 1
- Mancomunidades <sup>6</sup>	1995 / 1999	18
<b>Sexmo</b>		
- Sexmo	1843	19 / 2
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
<b>Deslinde</b>		
- Deslinde	1889	19 / 3
<b>Segregación</b>		
- Segregación	1925	19 / 4
01.02. ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
<b>Anuncios</b>		
- Anuncios	1966	19 / 5
<b>Bandos y edictos</b>		
- Bandos y edictos	1962	19 / 6
<b>Decretos</b>		
- Decretos	1952	19 / 7
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1927	19 / 8
<i>Registros de disposiciones</i>		
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1965 / 2000	19 / 9
<i>Expedientes de protocolo</i>		
<b>Actos públicos y representativos</b>		
- Actos públicos y representativos	1956 / 1958	20 / 1
<b>Imagen, información y divulgación</b>		
- Imagen, información y divulgación <sup>7</sup>	1925 / 1955	20 / 2
<b>Suscripciones a monumentos y homenajes</b>		
- Suscripciones a monumentos y homenajes	1954	20 / 3
<i>Expedientes gubernativos</i>		
<b>Documento Nacional de Identidad</b>		
- Documento Nacional de Identidad	1937	20 / 4
<b>Nombramiento de guardas jurados</b>		
- Nombramiento de guardas jurados	1872 / 1931	20 / 5
- Nombramiento de guardas jurados	1932 / 1980	21

## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad</b>		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1887 / 1991	22 / 1
<i>Registros gubernativos</i>		
<b>Listas de lotería</b>		
- Listas de lotería	1992	22 / 2
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1936 / 1960	23 / 1
<i>Expedientes judiciales</i>		
<b>Causas civiles y criminales</b>		
- Causas civiles y criminales	1754	23 / 2
<i>Registros judiciales</i>		
<b>Visitas de cárcel</b>		
- Visitas de cárcel	1862 / 1863	23 / 8



Archivo Municipal de Campo Lugar después de la elaboración del Inventario.

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1930	23 / 3
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1999 / 2000	23 / 4
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Certificaciones</b>		
- Certificaciones	1934 / 1937	23 / 5
<b>Informes</b>		
- Informes	1979	23 / 6
<b>Memorias</b>		
- Memorias	1956	23 / 7
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1832 / 1928	24
- Correspondencia	1929 / 1941	25
- Correspondencia	1942 / 1948	26
- Correspondencia	1949	27
- Correspondencia	1950	28
- Correspondencia	1951	29
- Correspondencia	1952	30
- Correspondencia	1953	31
- Correspondencia	1954	32
- Correspondencia	1955	33
- Correspondencia	1956	34
- Correspondencia	1957	35
- Correspondencia	1958	36
- Correspondencia	1959	37
- Correspondencia	1960	38
- Correspondencia	1960	39
- Correspondencia	1961	40
- Correspondencia	1962	41
- Correspondencia	1963	42
- Correspondencia	1963	43
- Correspondencia	1964	44

## Campo Lugar

---

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1965	45
- Correspondencia	1966	46
- Correspondencia	1967	47
- Correspondencia	1968	48
- Correspondencia	1969	49
- Correspondencia	1970	50
- Correspondencia	1971	51
- Correspondencia	1972	52
- Correspondencia	1973	53
- Correspondencia	1974	54
- Correspondencia	1975	55
- Correspondencia	1976	56
- Correspondencia	1977	57
- Correspondencia	1978	58
- Correspondencia	1979	59
- Correspondencia	1980	60
- Correspondencia	1981	61
- Correspondencia	1982	62
- Correspondencia	1983	63
- Correspondencia	1984	64
- Correspondencia	1984	65
- Correspondencia	1985	66
- Correspondencia	1985	67
- Correspondencia	1985	68
- Correspondencia	1986	69
- Correspondencia	1986	70
- Correspondencia	1986	71
- Correspondencia	1987	72
- Correspondencia	1987	73
- Correspondencia	1987	74
- Correspondencia	1988	75
- Correspondencia	1988	76
- Correspondencia	1988	77
- Correspondencia	1989	78
- Correspondencia	1989	79
- Correspondencia	1989	80
- Correspondencia	1989	81
- Correspondencia	1990	82
- Correspondencia	1990	83

---

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1990	84
- Correspondencia	1990	85
- Correspondencia	1991	86
- Correspondencia	1991	87
- Correspondencia	1991	88
- Correspondencia	1992	89
- Correspondencia	1992	90
- Correspondencia	1992	91
- Correspondencia	1993	92
- Correspondencia	1993	93
- Correspondencia	1993	94
- Correspondencia	1993	95
- Correspondencia	1994	96
- Correspondencia	1994	97
- Correspondencia	1994	98
- Correspondencia	1995	99
- Correspondencia	1995	100
- Correspondencia	1995	101
- Correspondencia	1996	102
- Correspondencia	1996	103
- Correspondencia	1996	104
- Correspondencia	1996	105
- Correspondencia	1997	106
- Correspondencia	1997	107
- Correspondencia	1997	108
- Correspondencia	1997	109
- Correspondencia	1997	110
- Correspondencia	1998	111
- Correspondencia	1998	112
- Correspondencia	1998	113
- Correspondencia	1998	114
- Correspondencia	1998	115
- Correspondencia	1999	116
- Correspondencia	1999	117
- Correspondencia	1999	118
- Correspondencia	1999	119
- Correspondencia	2000	120
- Correspondencia	2000	121
- Correspondencia	2000	122
- Correspondencia	2000	123



## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros</i>		
<b>Entrada de correspondencia</b>		
- Entrada de correspondencia	1935 / 1973	124
- Entrada de correspondencia	1973 / 1990	125
- Entrada de correspondencia	1991 / 1996	126
- Entrada de correspondencia	1997 / 1999	127
<b>Salida de correspondencia</b>		
- Salida de correspondencia	1925 / 1945	128
- Salida de correspondencia	1945 / 1965	129
- Salida de correspondencia	1965 / 1984	130
- Salida de correspondencia	1984 / 1997	131
- Salida de correspondencia	1998 / 1999	132
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
<b>Adquisición</b>		
- Adquisición	1869 / 1996	133 / 1
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1919 / 1939	133 / 2
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1922 / 1987	134
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1938 / 1996	135
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1992 / 2004	136
<b>Bienes mostrencos</b>		
- Bienes mostrencos	1851 / 1956	137 / 1
<b>Deslinde</b>		
- Deslinde	1925 / 1929	137 / 2
<b>Enajenación</b>		
- Enajenación	1821 / 1976	137 / 3
<b>Permuta</b>		
- Permuta	1982	138 / 1
<i>Registros de bienes</i>		
<b>Inventario general de bienes</b>		
- Inventario general de bienes	1925 / 1957	138 / 2
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
<b>Títulos de posesión</b>		
- Títulos de posesión	1951	138 / 3
02.04 PERSONAL		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>8</sup>	1957	138 / 4

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de administración</i>		
<b>Liquidaciones de IRTP / IRPF</b>		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF	1950 / 1971	138 / 5
<b>Ofertas y demandas de empleo</b>		
- Ofertas y demandas de empleo	1919 / 1962	138 / 6
<b>Permisos y vacaciones</b>		
- Permisos y vacaciones	1939 / 1966	138 / 7
<b>Plantillas</b>		
- Plantillas	1928 / 1960	138 / 8
<b>Retribución</b>		
- Retribución	1950 / 1993	138 / 9
<i>Registros de administración</i>		
<b>Matrículas</b>		
- Matrículas	1939 / 1990	138 / 10
<b>Nóminas</b>		
- Nóminas	1938 / 1988	138 / 11
<b>Tomas de posesión</b>		
- Tomas de posesión	1935 / 1969	138 / 12
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal	1925 / 1989	139
- Expedientes de selección de personal	1996 / 1997	140
- Expedientes de selección de personal	1998 / 1999	141
- Expedientes de selección de personal	1999	142
- Expedientes de selección de personal	1999 / 2000	143
- Expedientes de selección de personal	2000	144
<i>Expedientes personales<sup>9</sup></i>		
- Expedientes personales. (Arias González - Donaire Pérez)	1903 / 1997	145
- Expedientes personales. (Fabián Santos - Jiménez Higueros)	1988 / 1997	146
- Expedientes personales. (Lorenzo Santos - Parejo Corrales)	1935 / 1997	147
- Expedientes personales. (Piñero Ciudad - Ventura García)	1903 / 1997	148
<i>Expedientes de prestación social</i>		
<b>Ayudas sociales</b>		
- Ayudas sociales	1942 / 1957	149 / 1
<b>Liquidación de seguros sociales</b>		
- Liquidación de seguros sociales	1949 / 1979	149 / 2

## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Liquidación de seguros sociales	1979 / 1990	150 / 1
<b>Registros de prestación social</b>		
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1975 / 1989	150 / 2
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<b>Expedientes jurídicos</b>		
- Expedientes jurídicos	1930 / 1980	151 / 1
02.06 CONTRATACIÓN		
<b>Expedientes de contratación</b>		
<b>Obras</b>		
- Obras	1882 / 1991	151 / 2
<b>Servicios</b>		
- Servicios	1918 / 1992	151 / 3
<b>Registros de contratación</b>		
<b>Plicas</b>		
- Plicas	1984 / 1999	151 / 6
02.07 ARCHIVO		
<b>Registros de archivo</b>		
<b>Instrumentos de control</b>		
- Instrumentos de control	(sf)	151 / 4
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<b>Expedientes de planeamiento urbanístico</b>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1926 / 1991	151 / 5
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1998 / 1999	152 / 1
<b>Expedientes de disciplina urbanística</b>		
<b>Declaración de ruina</b>		
- Declaración de ruina	1957 / 1991	152 / 2
<b>Infracciones urbanísticas</b>		
- Infracciones urbanísticas	1841 / 1991	152 / 3
<b>Licencias de apertura</b>		
- Licencias de apertura	1963 / 1993	153 / 1
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1910 / 1980	153 / 2
- Licencias de obra	1980 / 1982	154
- Licencias de obra	1982 / 1984	155
- Licencias de obra	1985 / 1988	156
- Licencias de obra	1989	157
- Licencias de obra	1989 / 1991	158

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Licencias de obra	1992 / 1993	159
- Licencias de obra	1994	160
- Licencias de obra	1995	161
- Licencias de obra	1996	162
- Licencias de obra	1997	163
- Licencias de obra	1997 / 1999	164
- Licencias de obra	1999	165
<b>Licencias de ocupación de vía pública</b>		
- Licencias de ocupación de vía pública	1991	166 / 1
<b>Licencias de parcelación</b>		
- Licencias de parcelación	1925 / 1928	166 / 2
<b>Registros de disciplina urbanística</b>		
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1976 / 1979	166 / 3
<b>Expedientes de obras municipales</b>		
- Expedientes de obras municipales	1925 / 1968	166 / 4
- Expedientes de obras municipales	1970 / 1981	167
- Expedientes de obras municipales	1981 / 1984	168
- Expedientes de obras municipales	1984	169
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1985	170
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1986	171
- Expedientes de obras municipales	1987	172
- Expedientes de obras municipales	1987 / 1988	173
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1990	174
- Expedientes de obras municipales	1990	175
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1991	176
- Expedientes de obras municipales	1991 / 1992	177
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1994	178
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1995	179
- Expedientes de obras municipales	1995	180
- Expedientes de obras municipales	1995 / 1996	181
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1997	182
- Expedientes de obras municipales	1997 / 1999	183
- Expedientes de obras municipales	2000	184 / 1
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>10</sup>	1906 / 1973	184 / 2

## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>11</sup>	1934 / 1964	184 / 3
<b>Expedientes de agricultura</b>		
- Expedientes de agricultura	1927 / 1966	185
<b>Registros de agricultura</b>		
<b>Censos</b>		
- Censos	(sf)	186 / 1
<b>Expedientes de ganadería</b>		
- Expedientes de ganadería	1981	186 / 7
<b>Registros de ganadería</b>		
<b>Ganado</b>		
- Ganado	1948 / 1951	186 / 2
<b>Seguros de ganado</b>		
- Seguros de ganado	1941	186 / 3
<b>Expedientes de caza y pesca</b>		
- Expedientes de caza y pesca	1951 / 1980	186 / 4
<b>Expedientes de industria</b>		
- Expedientes de industria	1929 / 1995	186 / 5
<b>Expedientes de trabajo y paro obrero</b>		
<b>Cursos de formación</b>		
- Cursos de formación	1986 / 1988	186 / 6
- Cursos de formación	1990 / 1991	187
- Cursos de formación	1993	188
- Cursos de formación	1994	189
- Cursos de formación	1994 / 1996	205
- Cursos de formación	1995	190
<b>Paro obrero<sup>12</sup></b>		
- Paro obrero	1933 / 1961	191
- Paro obrero	1977 / 1982	192
- Paro obrero	1983 / 1984	193
- Paro obrero	1984 / 1985	194
- Paro obrero	1986 / 1987	195
- Paro obrero	1987 / 1988	196
- Paro obrero	1989 / 1990	197
- Paro obrero	1991 / 1993	198
- Paro obrero	1993 / 1994	199
- Paro obrero	1994 / 1995	200
- Paro obrero	1995 / 1996	201

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Paro obrero	1996	202
- Paro obrero	1996 / 1998	203
- Paro obrero	1998 / 1999	204
<b>Registros de trabajo y paro obrero</b>		
<b>Prestación y paro</b>		
- Prestación y paro	1932 / 1933	206 / 1
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>13</sup>	1918 / 1920	206 / 2
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>14</sup>	1919 / 1938	206 / 3
<b>Expedientes de abastos y mercados</b>		
<b>Autorización de venta y traslado</b>		
- Autorización de venta y traslado	1918 / 1943	206 / 4
<b>Declaración de existencias</b>		
- Declaración de existencias	1917 / 1951	206 / 5
<b>Inspección y control</b>		
- Inspección y control	1953	206 / 6
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1940 / 1950	207
- Racionamiento	1950 / 1952	208 / 1
<b>Registros de abastos y mercados</b>		
<b>Abastecimiento</b>		
- Abastecimiento	1918 / 1952	208 / 2
<b>Almazara</b>		
- Almazara	1929 / 1955	209 / 1
<b>Conduces</b>		
- Conduces	1944 / 1950	209 / 2
- Conduces	1950 / 1954	210
<b>Declaraciones de cosechas y productos</b>		
- Declaraciones de cosechas y productos	1918 / 1945	211
- Declaraciones de cosechas y productos	1949 / 1955	212
<b>Fichas de avance de cosecha</b>		
- Fichas de avance de cosecha	1948 / 1950	213 / 1
<b>Precios</b>		
- Precios	1928 / 1930	213 / 2

## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Producción y consumo</b>		
- Producción y consumo	1928 / 1954	213 / 3
<b>Productores</b>		
- Productores	1920 / 1955	213 / 4
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1941 / 1945	213 / 5
- Racionamiento	1947 / 1950	214
- Racionamiento	1950 / 1954	215
<b>Ventas y operaciones industriales y comerciales</b>		
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1953	216 / 1
<b>Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito</b>		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1962 / 1992	216 / 2
<b>Expedientes del Pósito</b>		
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1989 / 1993	216 / 3
<b>Solicitud de préstamo por el Pósito</b>		
- Solicitud de préstamo por el Pósito	1962 / 1992	216 / 4
<b>Registros del Pósito</b>		
<b>Caja</b>		
- Caja	1925 / 1935	217 / 1
<b>Cartas de pago</b>		
- Cartas de pago	1980 / 1993	217 / 2
<b>Deudores</b>		
- Deudores	1981 / 1991	217 / 3
<b>Entrada de dinero</b>		
- Entrada de dinero	1990 / 1992	217 / 4
<b>Movimientos de fondos y partes mensuales</b>		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1983 / 1992	217 / 5
03.04 TRANSPORTES		
<b>Expedientes</b>		
<b>Licencias de transporte público de viajeros</b>		
- Licencias de transporte público de viajeros	1959 / 1964	217 / 6
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>15</sup>	1932	217 / 7
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>16</sup>	1934 / 1976	217 / 8

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>17</sup>	1903 / 1954	218 / 1
<i>Expedientes de sanidad médica</i>		
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1949 / 1981	218 / 2
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
<b>Epizootias</b>		
- Epizootias	1908 / 1924	218 / 3
<b>Informes</b>		
- Informes	1967	218 / 4
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1966	218 / 5
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1935 / 1952	218 / 6
<i>Expedientes de sanitarios locales</i>		
<b>Tomas de posesión<sup>18</sup></b>		
- Tomas de posesión	1922 / 1967	218 / 7
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>19</sup>	1929 / 1964	218 / 8
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>20</sup>	1902 / 1946	218 / 9
<i>Expedientes</i>		
<b>Asistencia benéfico-social</b>		
- Asistencia benéfico-social	1941 / 1986	219
- Asistencia benéfico-social	1986 / 1995	220
- Asistencia benéfico-social	1996 / 1997	221 / 1
<b>Concesión de subvenciones</b>		
- Concesión de subvenciones	1958	221 / 2
<i>Registros</i>		
<b>Cartillas y carnets</b>		
- Cartillas y carnets	1938	221 / 3
<b>Donativos</b>		
- Donativos	1927 / 1964	221 / 4
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1924 / 1979	221 / 5
<b>Recetas médicas</b>		
- Recetas médicas	1930 / 1957	222



## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Recetas médicas	1958 / 1982	223
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>21</sup>	1884 / 1970	224 / 1
<i>Expedientes</i>		
<b>Alfabetización y escolarización</b>		
- Alfabetización y escolarización	1964 / 1966	224 / 2
<b>Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes</b>		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	1978 / 1980	224 / 3
<i>Registros</i>		
<b>Analfabetos</b>		
- Analfabetos	1953	224 / 4
<b>Niños escolarizados</b>		
- Niños escolarizados	1883 / 1932	224 / 5
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Festejos</b>		
- Festejos	1991	224 / 6
<i>Expedientes de centros culturales</i>		
- Expedientes de centros culturales <sup>22</sup>	1997 / 1999	225
- Expedientes de centros culturales <sup>23</sup>	2000	226 / 1
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>23</sup>	1910	226 / 2
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>24</sup>	1920 / 1940	226 / 3
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas del padrón de habitantes</b>		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1926	226 / 4
<b>Boletines demográficos</b>		
- Boletines demográficos	1940	226 / 5
<b>Estadísticas</b>		
- Estadísticas	1940 / 1969	226 / 6
<b>Rectificaciones al padrón de habitantes</b>		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1926 / 1959	226 / 7
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1962 / 1991	227
- Rectificaciones al padrón de habitantes <sup>25</sup>	1992 / 1994	228
- Rectificaciones al padrón de habitantes <sup>26</sup>	1996 / 1999	229

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1981 / 1987	230
- Altas y bajas	1988 / 1996	231 / 1
<b>Callejeros y nomenclátor</b>		
- Callejeros y nomenclátor	1930	231 / 2
<b>Cuadernos auxiliares</b>		
- Cuadernos auxiliares	1924 / 1954	231 / 3
<b>Hojas declaratorias</b>		
- Hojas declaratorias	1995	499
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1897 / 1924	232
- Padrones y censos	1931 / 1955	233
- Padrones y censos	1960	234
- Padrones y censos	1981	500
- Padrones y censos	1986	501
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>27</sup>	1938	235 / 1
<i>Expedientes</i>		
<b>Reclutamiento y reemplazo<sup>28</sup></b>		
- Reclutamiento y reemplazo	1824 / 1914	235 / 2
- Reclutamiento y reemplazo	1915 / 1930	236
- Reclutamiento y reemplazo	1931 / 1948	237
- Reclutamiento y reemplazo	1949 / 1964	238
- Reclutamiento y reemplazo	1965 / 1972	239
- Reclutamiento y reemplazo	1973 / 1980	240
- Reclutamiento y reemplazo	1981 / 1987	241
- Reclutamiento y reemplazo	1988 / 1993	242
- Reclutamiento y reemplazo	1994 / 2000	243
<b>Requisición militar</b>		
- Requisición militar	1865 / 1929	244 / 1
<b>Suministros y bagajes</b>		
- Suministros y bagajes	(sf)	244 / 2
<i>Registros</i>		
<b>Alistamiento</b>		
- Alistamiento	1818	244 / 3

## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1926 / 1949	244 / 4
<b>Llamadas</b>		
- Llamadas	1936 / 1954	244 / 5
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>29</sup>	1881 / 1960	245 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>30</sup>	1920 / 1936	245 / 2
<i>Expedientes</i>		
<b>Elecciones</b>		
- Elecciones	1894 / 1936	245 / 3
- Elecciones	1948 / 1987	246
- Elecciones	1989 / 1996	247
- Elecciones	1999	248 / 1
<b>Referéndum</b>		
- Referéndum	1894 / 1936	248 / 2
<i>Registros</i>		
<b>Censos y listas electorales</b>		
- Censos y listas electorales	1879 / 1975	249
- Censos y listas electorales	1976 / 1998	250
- Censos y listas electorales	1984	502 / 1
- Censos y listas electorales	1985	502 / 2
- Censos y listas electorales	1986	502 / 3
- Censos y listas electorales	1987	502 / 4
- Censos y listas electorales	1988	502 / 5
- Censos y listas electorales	1989	502 / 6
- Censos y listas electorales	1990	502 / 7
- Censos y listas electorales	1991	502 / 8
- Censos y listas electorales	1992	502 / 9
- Censos y listas electorales	1993	502 / 10
- Censos y listas electorales	1994	502 / 11
- Censos y listas electorales	1995	502 / 12
- Censos y listas electorales	1996	502 / 13
04 HACIENDA <sup>31</sup>		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>32</sup>	1882 / 1922	251 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>33</sup>	1881 / 1923	251 / 2
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
<b>Certificaciones e informes</b>		
- Certificaciones e informes	1925 / 1972	251 / 3
<b>Devoluciones y retenciones de Hacienda</b>		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1979 / 1980	251/4
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1937 / 2000	251 / 5
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
<b>Cuentas de administración del patrimonio</b>		
- Cuentas de administración del patrimonio	1939 / 1984	268 / 1
<b>Cuentas del Alcalde o del presupuesto<sup>34</sup></b>		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1886 / 1906	252
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1908 / 1915	253
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1916 / 1921	254
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1921 / 1923	255
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1925 / 1946	256
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1945 / 1959	257
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1960 / 1964	258
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1965 / 1968	259
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1969 / 1972	260
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1973 / 1977	261
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1978 / 1984	262
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1985 / 1987	263
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1988 / 1993	264
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992	502 / 14
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1994 / 1996	265
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1997 / 1998	266
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1999 / 2000	267
<b>Estadísticas presupuestarias</b>		
- Estadísticas presupuestarias	1961 / 1985	268 / 2
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1927 / 1936	269
- Mandamientos de ingreso	1937 / 1949	270
- Mandamientos de ingreso	1982 / 1983	271
- Mandamientos de ingreso	1984 / 1985	272

## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de ingreso	1986	273
- Mandamientos de ingreso	1987	274
- Mandamientos de ingreso	1988	275
- Mandamientos de ingreso	1989	276
- Mandamientos de ingreso	1989	277
- Mandamientos de ingreso	1989	278
- Mandamientos de ingreso	1990	279
- Mandamientos de ingreso	1990	280
- Mandamientos de ingreso	1990	281
- Mandamientos de ingreso	1991	282
- Mandamientos de ingreso	1992	283
- Mandamientos de ingreso	1992	284
- Mandamientos de ingreso	1993	285
- Mandamientos de ingreso	1993	286
- Mandamientos de ingreso	1993	287
- Mandamientos de ingreso	1993	288
- Mandamientos de ingreso	1994	289
- Mandamientos de ingreso	1994	290
- Mandamientos de ingreso	1994	291
- Mandamientos de ingreso	1994	292
- Mandamientos de ingreso	1995	293
- Mandamientos de ingreso	1995	338
- Mandamientos de ingreso	1995	339
- Mandamientos de ingreso	1995	340
- Mandamientos de ingreso	1995	341
- Mandamientos de ingreso	1996	294
- Mandamientos de ingreso	1996	295
- Mandamientos de ingreso	1997	296
- Mandamientos de ingreso	1997	297
- Mandamientos de ingreso	1997	298
- Mandamientos de ingreso	1997	345
- Mandamientos de ingreso	1998	299
- Mandamientos de ingreso	1998	300
- Mandamientos de ingreso	1998	301
- Mandamientos de ingreso	1998	302
- Mandamientos de ingreso	1999	303
- Mandamientos de ingreso	1999	304

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de ingreso	1999	305
- Mandamientos de ingreso	1999	306
- Mandamientos de ingreso	1999	359
- Mandamientos de ingreso	2000	307
- Mandamientos de ingreso	2000	308
- Mandamientos de ingreso	2000	309
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1927 / 1929	310
- Mandamientos de pago	1930 / 1932	311
- Mandamientos de pago	1933	312
- Mandamientos de pago	1934	313
- Mandamientos de pago	1935 / 1937	314
- Mandamientos de pago	1938 / 1940	315
- Mandamientos de pago	1941 / 1942	316
- Mandamientos de pago	1943 / 1944	317
- Mandamientos de pago	1945 / 1946	318
- Mandamientos de pago	1947 / 1955	319
- Mandamientos de pago	1971 / 1976	320
- Mandamientos de pago	1977 / 1981	321
- Mandamientos de pago	1982	322
- Mandamientos de pago	1983	323
- Mandamientos de pago	1984	324
- Mandamientos de pago	1985	325
- Mandamientos de pago	1986	326
- Mandamientos de pago	1986	327
- Mandamientos de pago	1987	328
- Mandamientos de pago	1987	329
- Mandamientos de pago	1988	330
- Mandamientos de pago	1988	331
- Mandamientos de pago	1989	276
- Mandamientos de pago	1989	277
- Mandamientos de pago	1989	278
- Mandamientos de pago	1990	280
- Mandamientos de pago	1990	281
- Mandamientos de pago	1991	332
- Mandamientos de pago	1991	333
- Mandamientos de pago	1991	334
- Mandamientos de pago	1991	335

## Campo Lugar

---

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de pago	1992	336
- Mandamientos de pago	1992	337
- Mandamientos de pago	1993	285
- Mandamientos de pago	1993	286
- Mandamientos de pago	1993	287
- Mandamientos de pago	1993	288
- Mandamientos de pago	1994	289
- Mandamientos de pago	1994	290
- Mandamientos de pago	1994	291
- Mandamientos de pago	1994	292
- Mandamientos de pago	1995	338
- Mandamientos de pago	1995	339
- Mandamientos de pago	1995	340
- Mandamientos de pago	1995	341
- Mandamientos de pago	1996	295
- Mandamientos de pago	1996	342
- Mandamientos de pago	1996	343
- Mandamientos de pago	1996	344
- Mandamientos de pago	1997	296
- Mandamientos de pago	1997	298
- Mandamientos de pago	1997	345
- Mandamientos de pago	1997	346
- Mandamientos de pago	1997	347
- Mandamientos de pago	1997	348
- Mandamientos de pago	1998	349
- Mandamientos de pago	1998	350
- Mandamientos de pago	1998	351
- Mandamientos de pago	1998	352
- Mandamientos de pago	1998	353
- Mandamientos de pago	1999	354
- Mandamientos de pago	1999	355
- Mandamientos de pago	1999	356
- Mandamientos de pago	1999	357
- Mandamientos de pago	1999	358
- Mandamientos de pago	1999	359
- Mandamientos de pago	1999	360
- Mandamientos de pago	1999	361
- Mandamientos de pago	1999	362

---

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de pago	1999	363
- Mandamientos de pago	2000	364
- Mandamientos de pago	2000	365
- Mandamientos de pago	2000	366
- Mandamientos de pago	2000	367
- Mandamientos de pago	2000	368
- Mandamientos de pago	2000	369
<b>Modificaciones de crédito</b>		
- Modificaciones de crédito	1964 / 1987	386
- Modificaciones de crédito	1988 / 2000	387
<b>Presupuestos</b>		
- Presupuestos	1865 / 1897	370
- Presupuestos	1897 / 1908	371
- Presupuestos	1909 / 1916	372
- Presupuestos	1919 / 1923	373
- Presupuestos	1923 / 1928	374
- Presupuestos	1929 / 1938	375
- Presupuestos	1939 / 1945	376
- Presupuestos	1946 / 1951	377
- Presupuestos	1952 / 1957	378
- Presupuestos	1958 / 1962	379
- Presupuestos	1963 / 1965	380
- Presupuestos	1966 / 1973	381
- Presupuestos	1974 / 1981	382
- Presupuestos	1982 / 1987	383
- Presupuestos	1988 / 1994	384
- Presupuestos	1995 / 2000	385
<b>Registros de presupuestos</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1929 / 1989	388 / 1
<b>Balances</b>		
- Balances	1994	388/4
<b>Borradores de ingresos</b>		
- Borradores de ingresos	1924 / 1929	388 / 2
<b>Borradores de pagos</b>		
- Borradores de pagos	1922 / 1927	388 / 3
<b>Cuentas corrientes</b>		
- Cuentas corrientes	1949 / 1954	389



## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas corrientes	1955 / 1960	390
- Cuentas corrientes	1961 / 1965	391
- Cuentas corrientes	1966 / 1971	392
- Cuentas corrientes	1972 / 1978	393
- Cuentas corrientes	1979 / 1980	394
- Cuentas corrientes	1981 / 1983	395
<b>Diarios de intervención de ingresos</b>		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1929	507 / 1
- Diarios de intervención de ingresos	1929 / 1933	396
- Diarios de intervención de ingresos	1934 / 1939	397
- Diarios de intervención de ingresos	1940 / 1947	398
- Diarios de intervención de ingresos	1948 / 1959	399
- Diarios de intervención de ingresos	1960 / 1969	400
- Diarios de intervención de ingresos	1970 / 1979	401
- Diarios de intervención de ingresos	1980 / 1984	402
- Diarios de intervención de ingresos	1985 / 1992	403
<b>Diarios de intervención de pagos</b>		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1929	507 / 2
- Diarios de intervención de pagos	1929 / 1934	404
- Diarios de intervención de pagos	1935 / 1940	405
- Diarios de intervención de pagos	1941 / 1947	406
- Diarios de intervención de pagos	1948 / 1955	407
- Diarios de intervención de pagos	1956 / 1962	408
- Diarios de intervención de pagos	1963 / 1969	409
- Diarios de intervención de pagos	1970 / 1976	410
- Diarios de intervención de pagos	1977 / 1982	411
- Diarios de intervención de pagos	1983 / 1987	412
- Diarios de intervención de pagos	1988 / 1992	413
<b>Diarios de operaciones</b>		
- Diarios de operaciones	1993	414 / 1
<b>Diarios de operaciones del presupuesto de gastos</b>		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993	414 / 2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995	505 / 2
<b>Diarios generales de operaciones</b>		
- Diarios generales de operaciones	1993	414 / 3
- Diarios generales de operaciones	1994	503 / 2
- Diarios generales de operaciones	1995	506 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Generales de gastos</b>		
- Generales de gastos	1984 / 1987	415
- Generales de gastos	1988 / 1992	416
<b>Generales de rentas y exacciones</b>		
- Generales de rentas y exacciones	1984 / 1987	417
- Generales de rentas y exacciones	1988	418
- Generales de rentas y exacciones	1989 / 1992	419
<b>Inventarios y balances</b>		
- Inventarios y balances	1925 / 1966	420 / 1
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1952 / 1995	420 / 2
- Mandamientos de ingreso	1995	505 / 1
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1942 / 1995	420 / 3
- Mandamientos de pago	1995	505 / 1
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	504 / 2
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995	506 / 3
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de gastos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993	507 / 3
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1994	504 / 3
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1995	506 / 2
<b>Mayores de conceptos no presupuestarios</b>		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1994	504 / 1
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1995	505 / 1
<b>Mayores de cuentas</b>		
- Mayores de cuentas	1994	503 / 1
- Mayores de cuentas	1995	505 / 3
<b>Valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1962 / 1970	420 / 4
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1972 / 1986	421
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1987 / 1992	422
<b>04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>35</sup>	1872 / 1990	423 / 1

## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b><i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i></b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>36</sup>	1906 / 1971	423 / 2
<b><i>Expedientes de financiación</i></b>		
<b>Operaciones de crédito</b>		
- Operaciones de crédito	1942	423 / 3
<b><i>Expedientes de tributación</i></b>		
<b>Gestión de tributos</b>		
- Gestión de tributos	1891 / 1929	424
- Gestión de tributos	1932 / 1992	425
- Gestión de tributos	1971 / 1989	426
- Gestión de tributos	1993 / 1995	427
- Gestión de tributos	1995 / 1999	428 / 1
<b><i>Registros de tributación</i></b>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1949 / 1981	428 / 2
<b>Amillaramientos y apéndices</b>		
- Amillaramientos y apéndices	1852 / 1988	429 / 1
- Amillaramientos y apéndices	1890 / 1923	429 / 2
<b>Catastros</b>		
- Catastros	1934	429 / 3
- Catastros	1972 / 1991	507 / 4
<b>Cédulas de propiedad</b>		
- Cédulas de propiedad	(sf)	508
<b>Padrones y matrículas<sup>37</sup></b>		
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1980 / 1984	437 / 2
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1988 / 1990	514 / 1
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1991 / 1993	514 / 3
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1994 / 1995	438 / 1
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1996 / 1997	438 / 2
- Padrones y matrículas. (Alcabala)	1722 / 1814	440 / 1
- Padrones y matrículas. (Arrendamientos)	1988 / 1993	513 / 1
- Padrones y matrículas. (Arrendamientos)	1994 / 2000	439 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Padrones y matrículas. (Ayuda a domicilio)	1997	513 / 3
- Padrones y matrículas. (Bebidas espirituosas)	1950 / 1959	431 / 4
- Padrones y matrículas. (Blanqueo de fachadas y exteriores de casas y edificios)	1952 / 1958	431 / 1
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1901 / 1940	430
- Padrones y matrículas. (Cementerio municipal)	1989 / 1990	513 / 2
- Padrones y matrículas. (Contribución territorial)	1852 / 1888	432
- Padrones y matrículas. (Cotos privados de caza)	1980 / 1992	513 / 6
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1894 / 1935	435
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1936 / 1966	436
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1871 / 1979	433
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1961 / 1996	510
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1924 / 1965	434
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1966 / 1991	512
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1992 / 1997	514 / 2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1967 / 1979	431 / 5
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1980 / 1990	511
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1991 / 1997	513 / 8
- Padrones y matrículas. (Impuesto de construcciones, instalaciones y obras)	1992 / 1997	437 / 1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1928 / 1997	515 / 2
- Padrones y matrículas. (Matanzas domiciliarias)	1993 / 1996	439 / 1
- Padrones y matrículas. (Matanzas domiciliarias)	1987 / 1993	515 / 3
- Padrones y matrículas. (Mesas y sillas)	1988 / 1994	513 / 5
- Padrones y matrículas. (Régimen especial agrario)	1992	431 / 2
- Padrones y matrículas. (Tenencia y circulación de perros)	1952 / 1984	431 / 3
- Padrones y matrículas. (Tenencia y circulación de perros)	1989 / 1995	515 / 1
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales)	1968 / 1991	513 / 4

## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales, cementerio y perros)	1988	513 / 7
<b>Registros fiscales</b>		
- Registros fiscales	1894 / 1924	509
- Registros fiscales	1896 / 1944	440 / 2
<b>Repartimientos<sup>38</sup></b>		
- Repartimientos	1771	443 / 1
- Repartimientos	1884 / 1937	442
- Repartimientos	1889 / 1924	441
- Repartimientos	1938 / 1945	443 / 3
- Repartimientos	1940 / 1941	443 / 2
<b>04.03 TESORERÍA</b>		
<i>Expedientes de caja</i>		
<b>Cuentas de caudales<sup>39</sup></b>		
- Cuentas de caudales	1864 / 1889	444
- Cuentas de caudales	1890 / 1901	445
- Cuentas de caudales	1907 / 1915	446
- Cuentas de caudales	1923 / 1925	447
- Cuentas de caudales	1925 / 1927	448
- Cuentas de caudales	1928 / 1947	449
- Cuentas de caudales	1949 / 1950	450
- Cuentas de caudales	1951 / 1952	451
- Cuentas de caudales	1953 / 1954	452
- Cuentas de caudales	1955 / 1956	453
- Cuentas de caudales	1957 / 1958	454
- Cuentas de caudales	1959 / 1960	455
- Cuentas de caudales	1961 / 1962	456
- Cuentas de caudales	1963 / 1964	457
- Cuentas de caudales	1965 / 1966	458
- Cuentas de caudales	1967 / 1968	459
- Cuentas de caudales	1969 / 1970	460
- Cuentas de caudales	1971 / 1972	461
- Cuentas de caudales	1973 / 1974	462
- Cuentas de caudales	1975	463
- Cuentas de caudales	1976	464
- Cuentas de caudales	1977	465
- Cuentas de caudales	1978	466

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas de caudales	1979	467
- Cuentas de caudales	1980	468
- Cuentas de caudales	1981	469
- Cuentas de caudales	1982 / 1991	470 / 1
<b>Cuentas de Tesorería</b>		
- Cuentas de Tesorería	1994	470 / 2
<b>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto<sup>40</sup></b>		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1962 / 1983	471
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1984	472
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1985	473
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1986	474
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1987	475
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1988	476
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1989	477
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1989 / 1991	478
<b>Justificantes de operaciones bancarias</b>		
- Justificantes de operaciones bancarias	1970 / 1987	479 / 2
- Justificantes de operaciones bancarias	1976 / 1987	480
- Justificantes de operaciones bancarias	1983 / 1988	479 / 1
- Justificantes de operaciones bancarias	1988 / 1989	481
- Justificantes de operaciones bancarias	1990 / 1992	482
- Justificantes de operaciones bancarias	1993 / 1994	483
- Justificantes de operaciones bancarias	1995 / 1996	484
- Justificantes de operaciones bancarias	1997 / 1998	485
- Justificantes de operaciones bancarias	1999 / 2000	486
<b>Registros de caja</b>		
<b>Actas de arqueo</b>		
- Actas de arqueo	1911 / 1942	487
- Actas de arqueo	1942 / 1978	488
- Actas de arqueo	1978 / 1998	489

## Campo Lugar

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1919 / 1994	490 / 1
<b>Caja</b>		
- Caja	1929 / 1959	490 / 2
- Caja	1960 / 1969	491
- Caja	1970 / 1979	492
- Caja	1980 / 1987	493
- Caja	1988 / 1992	494
<b>Movimientos de operaciones bancarias</b>		
- Movimientos de operaciones bancarias	1988 / 1992	495
<i>Expedientes de recaudación</i>		
<b>Apremios</b>		
- Apremios	1929 / 1984	496 / 1
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1891 / 1991	496 / 2
<b>Devolución de ingresos indebidos</b>		
- Devolución de ingresos indebidos	1924	496 / 3
<i>Registros de recaudación</i>		
<b>Liquidaciones y devengos</b>		
- Liquidaciones y devengos	1950	496 / 4
<b>Listas cobratorias<sup>#1</sup></b>		
- Listas cobratorias. (Cédulas personales)	1910 / 1925	497 / 10
- Listas cobratorias. (Consumos)	1894 / 1895	497 / 1
- Listas cobratorias. (Contribución territorial)	1941 / 1954	497 / 4
- Listas cobratorias. (Edificios y solares)	1911	497 / 8
- Listas cobratorias. (Impuesto de actividades económicas)	1969 / 1970	497 / 7
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1958 / 1973	497 / 5
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1902 / 1973	497 / 3
- Listas cobratorias. (Productos del campo)	1954 / 1955	497 / 2
- Listas cobratorias. (Recargo de la décima de las contribuciones rústica, urbana e industrial)	1931 / 1932	497 / 9
- Listas cobratorias. (Repartimiento de utilidades)	1928 / 1944	497 / 6
<b>Matrices</b>		
- Matrices	1935 / 1998	498

## NOTAS:

1. Incluye expediente de Constitución del Ayuntamiento de los años 1873, 1930, 1952, 1955, 1958 y 1961.
2. Incluye expediente de Constitución del Ayuntamiento de los años 1967, 1979 y 1983.
3. Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Junta de Extremadura e Instituto de Fomento Asociativo Agrario.
4. Real Decreto para la Extinción de las Rentas Provinciales.
5. Mancomunidad Vegas Altas.
6. Consorcio Comarcal para la potenciación económica y desarrollo de los recursos endógenos.
7. Cambio de denominación del Municipio, de “Lugar del Campo” a “Campo Lugar”.
8. Comisión de Ayuda Familiar.
9. Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
10. Contiene Junta Municipal de Extinción de la Langosta, Junta Municipal de Agricultura y Ganadería, Junta Local de Informaciones Agrícolas, Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas, Junta Local de Fomento Pecuario, Junta Local Agrícola, Junta Local Viti-vinícola y Comisión Municipal del Censo Agrario.
11. Contiene Comisión Gestora de la Décima y Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas.
12. Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero, etc.
13. Contiene Junta Local de Subsistencia y Comisión Reguladora del Comercio de Aceite.
14. Contiene Junta Local de Subsistencia, Comisión de Abastos, Junta Local de Tenedores de Trigo y Junta Local Reguladora de Abastos de Carne.
15. Comisión de Policía Rural.
16. Contiene Junta Administrativa de la Mancomunidad Sanitaria de Municipios y Ponencia Municipal de Sanidad Escolar.
17. Contiene Junta Municipal de Sanidad y Junta Local Antituberculosa.
18. Incluye los expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
19. Contiene Junta Local de Damas, Comisión Local para Ayuda de la Campaña de Invierno y Junta Municipal de Beneficencia.
20. Contiene Junta de Reformas Sociales, Junta Municipal de Protección a la Infancia, Junta de Represión a la Mendicidad, Junta Municipal de Subsidio Pro-Combatiente y Junta Municipal de Beneficencia.



## Campo Lugar

21. Junta Local de Instrucción Pública.
22. Patronato de la Universidad Popular.
23. Junta Municipal del Censo de Población.
24. Junta Municipal del Censo de Población.
25. Incluye rectificación del censo electoral.
26. Incluye comparación con el censo electoral.
27. Junta Local Delegada del Patronato del Tesoro Provincial de Cáceres.
28. Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
29. Junta Municipal del Censo Electoral.



Acta de sesión, 1867.

30. Junta Municipal del Censo Electoral.
31. Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
32. Junta Municipal de Asociados.
33. Junta Municipal de Asociados.
34. La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura.
35. Contiene Junta Local del Repartimiento, Junta Pericial del Catastro, Junta General del Repartimiento de Utilidades, Comisión de Valoración de Parte Personal y Real y Junta Pericial Local.
36. Junta Pericial del Catastro.
37. La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
38. Los repartimientos están organizados por los siguientes conceptos tributarios: Real Contribución, Impuestos de Consumos, Contribución Territorial Rústica y Pecuaria, Déficit Presupuestario y Utilidades.
39. Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este fondo en concreto, no se cumplió dicha norma y aparecen mandamientos cosidos a las Cuentas de caudales hasta 1981.
40. Incluye los Mandamientos de Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto.
41. La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario.

Una información más completa de los registros, así como las posibles lagunas cronológicas en la documentación, puede ser consultada en el inventario que dispone el municipio o en la base de datos accesible vía web, a través de la página: [www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81)

# Cuadro de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Españoles sus moradores.  
Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con Alen-  
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y  
Oeste por lo mas ancho  
de 12. leguas, en esta Pro-  
vincia de Estremadura,  
Rio de Tago, y Guadiana,  
cruzan por en medio, y  
entre ellos son el Alentejo  
y el Alentejo & Badajoz  
la Capital de la Provin-  
cia, Obispado, y un Puente sobre  
la Guadiana, edificado por los  
Reyes de España, y tiene  
Castillos, el uno del O  
y el otro del N. y del otro lado  
del rio es la fuerte de S.  
Merida, famosa Augu-  
sta, y en tiempo libe-  
ra de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.





## **01. GOBIERNO**

### **01.01. CONCEJO/ AYUNTAMIENTO**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

Actas de sesiones

Borrador de sesiones

Minutario de sesiones

*Cartas del Concejo*

*Convenios de colaboración*

*Disposiciones recibidas*

*Registros de disposiciones recibidas*

*Expedientes de cargos públicos*

*Registros de cargos públicos*

Intereses

Nombramientos

*Expedientes de normas municipales*

Cartas municipales

Ordenanzas de gobierno

Ordenanzas fiscales

Planes de acción municipal

Reglamentos

*Expedientes de agrupaciones municipales*

Hermandades

Mancomunidades

Sexmo

*Registros de agrupaciones municipales*

*Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales*

Deslinde

Fusión

Incorporación

Segregación

*Expedientes de emblemas, honores y distinciones*

### **01.02. ALCALDE**

*Disposiciones*

Anuncios

Autos de gobierno

- Bandos y edictos
- Decretos
- Resoluciones
- Registros de disposiciones*
  - Bandos y edictos
  - Decretos
  - Resoluciones
- Expedientes de protocolo*
  - Actos públicos y representativos
  - Imagen, información y divulgación
  - Suscripciones a monumentos y homenajes
- Registros de protocolo*
  - Firmas
- Expedientes gubernativos*
  - Acotamiento y cerramiento de fincas particulares
  - Apercibimientos
  - Autorizaciones
  - Celebración de matrimonios
  - Contrabando
  - Declaración de zona catastrófica
  - Depuración
  - Documento Nacional de Identidad
  - Incautación, ocupación y devolución de bienes
  - Matriculación
  - Nombramiento de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Permisos de conducción
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas
  - Visitas
- Registros gubernativos*
  - Documento Nacional de Identidad
  - Listas de lotería
  - Nombramientos de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Prófugos, desertores y refugiados políticos
  - Providencias gubernativas
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas

### *Expedientes judiciales*

Causas civiles y criminales

Cuentas judiciales

Juicios de residencia

Penas de cámara

### *Registros judiciales*

Bastardelos

Conciliaciones

Exhortos

Juicios verbales

Penas de cámara

Presos

Sentencias

Visitas de cárcel

## **01.03. COMISIONES DE GOBIERNO**

### *Expedientes de sesiones*

### *Registros de actas de sesiones*

## **01.04. COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES**

### *Expedientes de sesiones*

### *Registros de actas de sesiones*

## **02. ADMINISTRACIÓN**

### **02.01. SECRETARÍA**

#### *Expedientes*

Certificaciones

Circulares y órdenes de servicio

Comparecencias

Estudios

Informes

Memorias

#### *Registros*

Certificaciones

Expedientes

Poderes y autorizaciones

Solicitudes

## 02.02. REGISTRO GENERAL

*Correspondencia*

*Registros*

Entrada de correspondencia

Salida de correspondencia

## 02.03. PATRIMONIO

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de bienes*

Adquisición

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Bienes mostrencos

Calificación jurídica de bienes

Desafectación

Desahucio

Deslinde

Enajenación

Permuta

*Registros de bienes*

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Inventario general de bienes

Propios

*Expedientes de derechos y acciones*

Censos

Juros

Rentas

Seguros de bienes

Títulos de posesión

## 02.04. PERSONAL

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de administración*

Disciplina y control

Escalafón

Liquidaciones del IRTP/IRPF

Ofertas y demandas de empleo



- Permisos y vacaciones
- Plantillas
- Reconocimiento de servicios
- Retribución
- Registros de administración*
  - Descuentos de empleados
  - Disciplina y control
  - Empleados
  - Matrículas
  - Nombramientos de personal
  - Nóminas
  - Tomas de posesión
- Expedientes de selección de personal*
- Expedientes personales*
- Expedientes de prestación social*
  - Accidentes laborales
  - Afiliaciones a la mutualidad
  - Altas y bajas en la Seguridad Social
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Ayudas sociales
  - Becas
  - Clases pasivas
  - Discriminación de pensiones
  - Liquidaciones de seguros sociales
- Registros de prestación social*
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Clases pasivas
  - Declaraciones de ayuda familiar
  - Visitas de inspección
- Expedientes de representación de personal*
  - Comisiones paritarias
  - Convenios laborales
  - Elecciones sindicales
- Registros de representación de personal*

### **02.05. SERVICIOS JURÍDICOS**

*Expedientes jurídicos*

## **02.06. CONTRATACIÓN**

*Expedientes de contratación*

Asistencia técnica

Obras

Servicios

Suministros

*Registros de contratación*

Plicas

## **02.07. ARCHIVO**

*Expedientes de archivo*

*Registros de archivo*

Instrumentos de control

Instrumentos de descripción

## **03. SERVICIOS**

### **03.01. OBRAS Y URBANISMO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de planeamiento urbanístico*

*Expedientes de disciplina urbanística*

Declaración de ruina

Demolición

Infracciones urbanísticas

Licencias de apertura

Licencias de obra

Licencias de ocupación de vía pública

Licencias de parcelación

Licencias de primera ocupación

Licencias de vado

*Registros de disciplina urbanística*

Actividades inocuas

Altas y bajas de establecimientos

Callejeros

Cédulas de habitabilidad

Censos de viviendas

Edificios protegidos

Fichas de inspección de vivienda  
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas  
Inspección de industria  
Licencias de apertura  
Licencias de obra  
Solares

*Expedientes de obras municipales*

### **03.02. SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de agricultura*

*Registros de agricultura*

Cartillas

Censos

Seguros de cosechas

*Expedientes de ganadería*

*Registros de ganadería*

Explotaciones ganaderas

Ganado

Guías

Seguros de ganado

*Expedientes de forestal*

*Registros de forestal*

*Expedientes de caza y pesca*

*Registros de caza y pesca*

*Expedientes de industria*

*Registros de industria*

*Expedientes de turismo*

*Registros de turismo*

*Expedientes de trabajo y paro obrero*

Cursos de formación

Paro obrero

Visitas de inspección

*Registros de trabajo y paro obrero*

Censos

Colocación

Matrículas

Obreros agrícolas  
Ofertas y demandas de empleo  
Prestación y paro  
Visitas de inspección  
*Expedientes de Escuela Taller*  
*Registros de Escuela Taller*

### **03.03. ABASTOS Y CONSUMO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de abastos y mercados*  
Autorización de ventas y traslados  
Declaración de existencias  
Inspección y control  
Racionamiento  
Reclamaciones y denuncias  
*Registros de abastos y mercados*  
Abastecimiento  
Almazara  
Aranceles  
Conduces  
Declaraciones de cosechas y productos  
Fichas de avance de cosecha  
Fichas de proveedores  
Pedidos  
Pesas y medidas  
Precios  
Producción y consumo  
Productores  
Racionamiento  
Ventas y operaciones industriales y comerciales  
*Expedientes de mataderos*  
Certificaciones  
Informes  
Partes  
Recibos  
*Registros de mataderos*  
*Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito*

### *Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito*

#### *Disposiciones del Pósito*

Constitución

Estatutos

Ordenanzas

Reglamentos

#### *Expedientes del Pósito*

Certificaciones y testimonios

Concesión de moratorias

Condonación de deudas

Correspondencia

Creación, refundición, reorganización o supresión

Cuentas

Declaración de deuda fallida

Ejecutivo contra deudor por vía de apremio

Exenciones

Reintegro voluntario de deudas

Repartimiento y concesión de préstamos

Solicitud de préstamo por el Pósito

Venta en pública subasta de bienes

Visitas de inspección

#### *Registros del Pósito*

Balances y arqueos mensuales

Caja

Cartas de entrada

Cartas de pago

Deudores

Entrada de dinero

Entrada de grano

Intervención

Inventario general del patrimonio

Libramientos

Movimientos de fondos y partes mensuales

Obligaciones

Partes mensuales

Recibos

Salida de dinero

Salida de grano

### 03.04. TRANSPORTES

#### *Expedientes*

Denuncias y reclamaciones

Licencias de transporte público de viajeros

#### *Registros*

Fichas de taxistas

Relaciones

### 03.05. SEGURIDAD CIUDADANA

#### *Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

#### *Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

#### *Expedientes de bomberos*

Partes de siniestro

#### *Registros de bomberos*

#### *Expedientes de Guardería Rural*

Denuncias

Partes de servicio

Penas de campos y montes

#### *Registros de Guardería Rural*

Multas y denuncias

#### *Expedientes de Milicias Urbanas*

#### *Registros de Milicias Urbanas*

#### *Expedientes de Policía Local*

Certificaciones de moralidad y buena conducta

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Partes de servicio

Retirada de vehículos

#### *Registros de Policía Local*

Aprehensiones

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

#### *Expedientes de Protección Civil*

Partes de servicio

#### *Registros de Protección Civil*

**03.06. SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de sanidad médica*

    Campañas de divulgación

    Campañas de vacunación

    Epidemias

    Informes

    Partes

    Visitas de inspección

*Registros de sanidad médica*

    Asistidos

    Cédulas de sanidad expedidas

    Epidemias

    Iguales

    Inspección sanitaria

    Padrones y censos

    Vacunaciones

*Expedientes de sanidad veterinaria*

    Campañas de divulgación

    Campañas de vacunación

    Epizootias

    Informes

    Matanzas domiciliarias

    Partes

    Visitas de inspección

*Registros de sanidad veterinaria*

    Censos

    Matanzas domiciliarias

*Expedientes de sanitarios locales*

    Permisos y vacaciones

    Tomas de posesión

*Registros de sanitarios locales*

    Presentaciones

    Salidas

*Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales*

*Registros de centros sanitarios municipales y hospitales*

*Expedientes de Medio Ambiente*

- Denuncias
- Parques y jardines
- Expedientes de cementerio*
  - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas
  - Creación, traslado o clausura
  - Inhumación, exhumación e incineración
  - Traslado de cadáveres
- Registros de cementerio*
  - Enterramientos
  - Nichos y sepulturas
- Expedientes de aguas y alcantarillado*
  - Acometidas
  - Servicio de aguas y alcantarillado
- Registros de aguas y alcantarillado*
  - Acometidas
  - Fichas de abonados
  - Hojas de lectura de contadores
- Expedientes de limpieza pública*
  - Denuncias
  - Limpieza viaria
  - Recogida y tratamiento de residuos urbanos
- Registros de limpieza pública*

### **03.07. BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL**

- Expedientes de sesiones de Juntas Locales*
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*
- Expedientes*
  - Asistencia benéfico-social
  - Concesión de subvenciones
- Registros*
  - Actas de entrega de huérfanos
  - Actas de postulaciones
  - Billetes de caridad
  - Boletos benéficos
  - Cartillas y carnets
  - Donativos
  - Listas y padrones
  - Recetas médicas
  - Recibos de ayudas



Solicitudes

Títulos de familia numerosa

*Expedientes de centros sociales*

*Registros de centros sociales*

*Expedientes de fundaciones y patronatos*

*Registros de fundaciones y patronatos*

### **03.08. EDUCACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Alfabetización y escolarización

Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes

Creación de centros escolares

Provisión de casa-habitación

*Registros*

Analfabetos

Niños escolarizados

Padrones y censos

*Expedientes de centros educativos*

*Registros de centros educativos*

### **03.09. CULTURA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades culturales

Bienes histórico-artísticos

Festejos

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros culturales*

*Registros de centros culturales*

### **03.10. DEPORTES**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de Actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades deportivas

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros deportivos*

*Registros de centros deportivos*

### **03.11. POBLACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de empadronamiento y estadística*

Altas y bajas del padrón de habitantes

Boletines demográficos

Estadísticas

Hidalguías

Rectificaciones al padrón de habitantes

*Registros de empadronamiento y estadística*

Altas y bajas

Callejeros, nomenclátor

Cuadernos auxiliares

Fichas de cabezas de familia

Hojas declaratorias

Padrones y censos

*Registros del Registro Civil*

Defunciones

Matrimonios

Nacimientos

### **03.12. QUINTAS**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Cuentas y haberes militares

Reclutamiento y reemplazo

Requisición militar

Suministros y bagajes

*Registros*

Alistamiento

Alojamiento

Embarque

Incidencias e inspección

- Licencias y permisos
- Listas y padrones
- Llamadas
- Reservistas
- Revistas

### **03.13. ELECCIONES**

- Expedientes de sesiones de Juntas Locales*
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*
- Expedientes*
  - Elecciones
  - Referéndum
- Registros*
  - Censos y listas electorales

### **03.14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

- Expedientes*
  - Altas de asociaciones de vecinos
  - Subvenciones
- Registros*
  - Asociaciones

## **04. HACIENDA**

### **04.01. INTERVENCIÓN ECONÓMICA**

- Expedientes de sesiones de Juntas Locales*
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*
- Expedientes de asuntos generales*
  - Certificaciones e informes
  - Derechos y obligaciones
  - Devoluciones y retenciones de Hacienda
  - Visitas de inspección
- Registros de asuntos generales*
  - Visitas de inspección
- Expedientes de presupuestos*
  - Balances mensuales
  - Cuentas de administración del patrimonio
  - Cuentas del Alcalde o del presupuesto

Estadísticas presupuestarias  
Mandamientos de ingreso  
Mandamientos de pago  
Modificaciones de crédito  
Presupuestos  
*Registros de presupuestos*  
Auxiliares  
Balances  
Borradores de ingresos  
Borradores de pagos  
Copiadores de presupuestos  
Cuentas corrientes  
Diarios de intervención  
Diarios de intervención de ingresos  
Diarios de intervención de pagos  
Diarios de operaciones  
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos  
Diarios generales de operaciones  
Distribución de fondos  
Generales de gastos  
Generales de rentas y exacciones  
Inventarios  
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones  
Inventarios y balances  
Mandamientos de ingreso  
Mandamientos de pago  
Mayores  
Mayores de conceptos de recursos de otros entes públicos  
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos  
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos  
Mayores de conceptos no presupuestarios  
Mayores de conceptos por entregas a cuenta  
Subauxiliares  
Valores independientes y auxiliares del presupuesto

#### **04.02. FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de financiación*

Operaciones de crédito

*Registros de financiación*

Censos

Operaciones de crédito

*Expedientes de tributación*

Gestión de tributos

*Registros de tributación*

Altas y bajas

Amillaramientos y apéndices

Catastros

Cédulas de propiedad

Cuadernos de exacciones

Encabezamientos

Fichas de contribuyentes

Licencias fiscales

Padrones y matrículas

Posturas y subastas de arbitrios

Registros fiscales

Relaciones y resúmenes

Repartimientos

### **04.03. TESORERÍA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de caja*

Cuentas de caudales

Cuentas de propios y arbitrios

Cuentas de ramos arrendables

Cuentas de Tesorería

Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto

Justificantes de operaciones bancarias

Órdenes de transferencia

*Registros de caja*

Actas de arqueo

Auxiliares

Caja

Entrada de caudales  
Facturas, recibos y cheques  
Generales de Tesorería - Ingresos  
Generales de Tesorería - Pagos  
Movimientos de operaciones bancarias  
Salidas de caudales

*Expedientes de recaudación*

Apremios  
Condonación de deudas  
Cuentas  
Defraudación  
Devolución de ingresos indebidos  
Fallidos

*Registros de recaudación*

Auxiliares  
Desagravios por contribución  
Generales de certificaciones de débitos  
Generales de expedientes de fallidos  
Liquidaciones y devengos  
Listas cobratorias  
Matrices

# Tabla de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Los Españoles sus moradores  
Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con Alen-  
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y  
Oeste por lo mas ancho  
de 12. leguas, en esta Pro-  
vincia hay dos Rios, Topo, y Guadiana,  
que se juntan por en medio, y  
de ellos se crian muchos  
pechicos, que son el Almona,  
y el Aradilla & Badajoz  
esta es la Capital de la Provin-  
cia, Obispado, y un Puente sobre  
la Guadiana, edificado por los  
Reyes de España, y tiene  
dos Castillos, el uno del O.  
que es el de S. Pedro,  
y del otro lado  
del Rio es el fuerte de S.  
Merida, famosa Augu-  
sta, y en su tiempo hubo una de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.



**Términos recogidos en la tabla:**

SIMB. ....	Simbología
D.C. ....	Dígito de Clasificación
T.P. ....	Término Principal
V .....	Véase
E .....	Expedientes
R .....	Registros
E/R .....	Expedientes y Registros

La grafía de las palabras se muestra tal y como se encuentra en el Cuadro de Clasificación, respetando los mismos tipos de letra:

1. Los términos principales (secciones y subsecciones) van en **negrita y mayúscula**.
2. Las series genéricas aparecen en *letra cursiva*.
3. Las series específicas aparecen en *letra normal*.



## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Abastecimiento	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Abastecimiento de agua	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	Juntas de Abastos	E/R
<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Abonados	V.	03.06	Fichas de abonados	R
Abono de dietas	V.	02.04	Retribución	E
Accidentes de trabajo	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Accidentes laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Acción municipal	V.	01.01	Planes de acción municipal	E
Acción vecinal	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Acometidas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Actas capitulares	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de arqueo	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Actas de entrega de huérfanos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de inspección	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Actas de postulaciones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.03	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.04	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.05	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.06	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.07	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.08	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.09	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.10	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.11	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.12	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Actas de sesiones	V.	03.13	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actividades clasificadas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades culturales	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Actividades deportivas	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Actividades económicas (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Actividades insalubres	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actos públicos y representativos	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Actuaciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Adjudicación de viviendas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	T.P.	02		E
Adquisición	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Afiliaciones a la mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Agrícola	V.	03.02	Junta local Agrícola	E/R
Agrícolas	V.	03.02	Juntas Agrícolas	E/R
Agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES</b>	E/R
Agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Aguas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Alardes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Alcabalas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Alcalde	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
<b>ALCALDE</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Alcantarillado	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Alfabetización y escolarización	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Alhóndiga	V.	03.02	<i>Pósito</i>	
Alistamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Almazara	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Alojamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas</i>	E
Altas de asociaciones de vecinos	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Altas y bajas	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Altas y bajas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Altas y bajas de establecimientos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Altas y bajas del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Altas y bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Alteración jurídica del término	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Amillaramiento	V.	04.02	<i>Junta del Amillaramiento</i>	E/R
Amillaramientos y apéndices	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Analfabetos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Analfabetismo	V.	03.08	<i>Junta local contra el Analfabetismo</i>	E/R
Animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Anuncios	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Apéndices del padrón	V.	03.11	<i>Padrones y censos</i>	R
Apercibimientos	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Aprehensiones	V.	03.05	<i>Registros de Policía Local</i>	R
Apremios	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Aprobación, examen o censura	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E
Aprovechamiento y disfrute de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E/R
Aranceles	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Arbitrios	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Arbitrios	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
<b>ARCHIVO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Armas	V.	01.02	Permisos de armas	E/R
Armas	V.	03.05	Registros de Milicias Urbanas	R
Arqueos	V.	03.03	Balances y arqueos mensuales	R
Arqueos	V.	04.03	Actas de arqueo	R
Arrendamientos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Asesores de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Asistencia	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Asistencia benéfico-social	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Asistencia médico-farmacéutica	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Asistencia técnica	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Asistidos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Asociaciones	V.	03.14	<i>Registros</i>	R
Asociaciones administrativas de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Asociaciones de vecinos	V.	03.14	Altas de asociaciones de vecinos	E
Asociados	V.	04.01	<i>Actas de Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Asociados	V.	04.01	Junta Municipal de Asociados	E/R
Asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Autoridades supramunicipales	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Autorización de ventas y traslados	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Autorizaciones	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Autos	V.	01.02	Autos de gobierno	E
Autos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Autos de gobierno	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Auxiliar de cuenta corriente con recaudadores	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en período voluntario y/o ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Auxiliar de operaciones no presupuestarias de Tesorería	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares de efectos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar en período ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar en período voluntario	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxilio al combatiente y excombatiente	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio por ancianidad y enfermedad	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio Social	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Averiguación de delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Ayuda a domicilio	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Ayuda familiar	V.	02.04	Declaraciones de ayuda familiar	R
Ayudas sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	R
<b>AYUNTAMIENTO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Bagajes	V.	03.12	Suministros y bagajes	E
Bajas	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Bajas	V.	04.02	Altas y bajas	E
Bajas de establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Balances	V.	03.03	Cuentas	E
Balances	V.	04.01	Inventarios y balances	R
Balances	V.	04.01	<i>Registros de Presupuestos</i>	R
Balances mensuales	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Balances y arqueos mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Baldíos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Banda de música	V.	03.09	Actividades culturales	E
Bandos y edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Bastanteos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Bastardelos	V.	01.02	Registros judiciales	R
Becas	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Beneficencia	V.	03.07	Juntas locales de Beneficencia	E/R
<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Biblioteca	V.	03.09	Centros culturales	E/R
Bienes	V.	01.02	Incautación, ocupación y devolución de bienes	E
Bienes	V.	01.02	Visitas	E
Bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Bienes	V.	02.03	Inventario general de bienes	R
Bienes	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Bienes	V.	02.03	Calificación jurídica de bienes	E
Bienes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Bienes histórico-artísticos	V.	03.09	Expedientes	E
Bienes inmuebles (impuesto)	V.	04.02	Tributación	E/R
Bienes mostrencos	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Billetes de caridad	V.	03.07	Registros	R
Boletines demográficos	V.	03.11	Expedientes de empadronamiento y estadística	E
Boletos benéficos	V.	03.07	Registros	R
Bomberos	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Borrador de sesiones	V.	01.01	Registros de actas de sesiones	R
Borradores de ingresos	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Borradores de pagos	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Boyada	V.	02.03	Bienes	E/R
Breves	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Buena conducta	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Bula de cruzada	V.	04.02	Tributación	E/R
Bulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Caja	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Caja	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Caja	V.	04.03	Registros de caja	R
Caja de auxilio social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Calendarios escolares	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Calificación jurídica de bienes	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Callejeros	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Callejeros, nomenclátor	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Cámara	V.	01.02	Penas de cámara	E/R
Cámara de la propiedad rústica	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	E/R
Cámara de la propiedad urbana	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	E/R

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cambios de domicilio	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Campañas agrícolas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campañas de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campos	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Cáncer	V.	03.07	Junta local contra el Cáncer	E/R
Cárcel	V.	01.02	Visitas de cárcel	R
Cargareme	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Cargo, Pliegos de	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Caridad	V.	03.07	Billetes de caridad	R
Carnets	V.	03.07	Cartillas y carnets	R
Carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Cartas acordadas	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de entrada	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de franqueza	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de gracia	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de hermandad entre municipios	V.	01.01	Hermandades	E
Cartas de merced	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas de pago	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de poder	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Cartas de vecindad	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Cartas del Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Cartas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Cartas puebla	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas requisitorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Carteles	V.	03.09	Festejos	E
Cartillas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Cartillas	V.	03.03	Racionamiento	R
Cartillas militares	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Cartillas y carnets	V.	03.07	<i>Registros</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Casa de la Cultura	V.	03.09	Centros culturales	
Casas de Oficios	V.	03.02	Escuela Taller	
Casa de la Juventud	V.	03.09	Centros culturales	
Catálogos	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Catálogos de edificios protegidos	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Catástrofes	V.	01.02	Declaración de zona catastrófica	E
Catastros	V.	04.02	Registros de tributación	R
Caudales	V.	04.03	Caja	E/R
Causas civiles y criminales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Caza	V.	03.02	Caza y Pesca	E/R
Cédulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Cédulas de habitabilidad	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Cédulas de propiedad	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cédulas de vecindad	V.	01.02	Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Cédulas de sanidad expedidas	V.	03.06	Registros de sanidad médica	R
Cédulas y Provisiones	V.	01.01	Registros de disposiciones recibidas	R
Celebración de matrimonios	V.	01.02	Expedientes gubernativos	E
Cementerio	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Censos	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	R
Censos	V.	03.02	Registros de agricultura	R
Censos	V.	03.02	Registros de trabajo y paro obrero	R
Censos	V.	03.06	Registros de sanidad veterinaria	R
Censos	V.	03.08	Padrones y censos	R
Censos	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Censos	V.	04.02	Registros de financiación	R
Censo Caballar y Mular	V.	03.02	Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	E/R
Censo de población	V.	03.11	Junta Municipal del Censo de Población	E/R
Censos de racionamiento	V.	03.03	Racionamiento	R
Censos de viviendas	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Censo electoral	V.	03.13	Junta Municipal del Censo Electoral	E/R
Censos y listas electorales	V.	03.13	Registros	R
Centros culturales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Centros deportivos	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Centros educativos	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Centros escolares	V.	03.08	Creación de centros escolares	E



## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Centros sociales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Certificaciones	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	E/R
Certificaciones	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Certificaciones	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Certificaciones	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débitos	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débito y embargo	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de moralidad y buena conducta	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Certificaciones e informes	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Certificaciones e informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Certificaciones y testimonios	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ceses	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Cesión	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Cheques	V.	04.03	Facturas, recibos y cheques	R
Cientos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulación de vehículos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulares y órdenes de servicio	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Clases pasivas	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Clasificación	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Colocación	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Colonización	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Combatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comedores benéficos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión de Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Comisión de ordenación económica y social	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Comisión Gestora	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Comisión inspectora de la Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Inspectora del Registro de colocación	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Comisión local de la vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de Policía Rural	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Municipal Permanente	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones informativas	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	V.	01.	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones paritarias	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Comparecencias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Compra - Ventas	V.	02.03	Adquisición	E
Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
<b>CONCEJO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Concentración parcelaria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Concesión de moratorias	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Concesión de subvenciones	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Conciliaciones	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Concordias	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Concurso	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Concurso- oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Condonación de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Condonación de deudas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Conduces	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Consejo municipal de Cultura	V.	03.09	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Consejo municipal de Sanidad	V:	03.06	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Constitución del Ayuntamiento	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Constitución	V.	03.03	<i>Disposiciones del pósito</i>	E
Consumo	V.	03.03	Producción y consumo	R
Consumos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contadores	V.	03.06	Hojas de lectura de contadores	R
Contencioso-Administrativo	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Contrabando	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Contrabando	V.	03.05	Partes de servicio (Policía Local)	E

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
<b>CONTRATACIÓN</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Contratación de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Contratos	V.	03.02	Paro obrero	E
Contratos de préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Contribución industrial	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución rústica y pecuaria	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución urbana	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribuciones especiales	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Convenios de colaboración	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Convenios laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Convenios para el pago de deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Convenios urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Convocatorias, borradores y extractos de acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Convocatoria, borradores y extractos de sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Copiadores de presupuestos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Correspondencia	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	E/R
Correspondencia	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cortes Generales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Cosechas	V.	03.02	Seguros de cosechas	R
Cosechas	V.	03.03	Fichas de avance de cosecha	R
Cotos de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Creación de centros escolares	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Creación del escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Creación, refundición, reorganización o supresión	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Creación, traslado o clausura	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Créditos	V.	04.01	Modificaciones de crédito	E
Cruz roja	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Cuadernos auxiliares	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Cuadernos de exacciones	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Cuencas fluviales	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Cuentas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cuentas	V.	03.09	Festejos	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cuentas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Cuentas corrientes	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Cuentas de administración del patrimonio	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Cuentas de cámara	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de caudales	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de la cárcel	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de paro obrero	V.	03.02	Paro obrero	E
Cuentas de propiedades y derechos	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	E
Cuentas de propios y arbitrios	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de ramos arrendables	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de Tesorería	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas del Alcalde o del presupuesto	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones del IRPT/IRPF	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Cuentas judiciales	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Cuentas y presupuestos	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
<b>CULTURA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Cursos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Cursos de formación	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Débitos	V.	04.03	Generales de certificaciones de débitos	R
Declaración de deuda fallida	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Declaración de ruina	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Declaración de zona catastrófica	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Declaraciones de altas y bajas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones de ayuda familiar	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Declaraciones de cosechas y productos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Declaración de existencias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Declaraciones juradas	V.	04.02	Gestión de tributos	E

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Declaraciones juradas	V.	03.02	Paro obrero	E
Declaraciones juradas de existencias	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Declaraciones juradas de montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Decretos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Defensa pasiva	V.	03.05	Junta local de Defensa Pasiva	E/R
Defraudación de rentas y exacciones	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	R
Defunciones	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Dehesa boyal	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Delegaciones	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	Deslinde	E
Delimitación de suelo urbano e industrial	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Ofertas y demandas de empleo	R
Demolición	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Denuncias	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Denuncias	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Denuncias	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Denuncias	V.	03.05	Multas y denuncias	R
Denuncias	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Denuncias	V	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
<b>DEPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Depósito de detenidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Depuración	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Depuración de funcionarios	V.	02.04	Disciplina y control	E/R
Derechos y acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Derechos y obligaciones	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Desafectación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Desagravios por contribución	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Desahucio	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desamortización	V.	02.03	Enajenación	E
Desatracos	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Descubiertos	V.	04.03	Apremios	R
Descuentos de empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Desertores	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
Deslinde	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Deslinde	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Despidos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Determinación de precios públicos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudas	V:	03.03	Condonación de deudas	E
Deudas	V.	03.03	Declaración de deuda fallida	E
Deudas	V.	03.03	Reintegro voluntario de deudas	E
Deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudores	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Deudores	V.	04.03	Apremios	E
Devengos	V.	04.03	Liquidaciones y devengos	R
Devoluciones de ingresos indebidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Devoluciones y retenciones de Hacienda	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Diarios de intervención	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de recaudación	V.	04.03	Auxiliares	R
Diarios generales de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Dictámenes e Informes	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Dietas	V.	02.04	Retribución	E

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Disciplina urbanística	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Disciplina y control	V.	02.04	<i>Administración</i>	E/R
Disfrute de bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Discriminación de pensiones	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Disposiciones	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Disposiciones del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E
Disposiciones recibidas	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Distinciones	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Distribución de fondos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Documento contable	V.	04.01	Mandamientos de ingreso/ de pago	E
Documento Nacional de Identidad	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E/R
Donación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Donativos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Edificios protegidos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
<b>EDUCACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Educación	V.	03.08	Juntas locales de Educación	E/R
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ejecutorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
<b>ELECCIONES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Elecciones	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones autonómicas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones europeas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones generales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones locales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones provinciales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones sindicales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Embargos de bienes	V.	03.03	Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	E
Embarque	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Embellecimiento de carreteras y travesías	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
Emblemas	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Emigración	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Emisiones de Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Empadronamiento	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Empleo	V.	02.04	Ofertas y demandas de empleo	E
Empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Enajenación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Encabezamientos	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Enfermedad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Enseñanza	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Enseñanza	V.	03.08	Junta local de Primera Enseñanza	E/R
Enterramientos	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Entrada	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E/R
Entrada de correspondencia	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E/R
Entrada de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Entrada de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Entrada y salida de carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Entrada y salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Entrada y salida de contribuciones	V.	04.03	Auxiliares	R
Entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Entrega de huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Epidemias	V.	03.06	<i>Sanidad médica</i>	E/R
Epizootías	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Escalafón	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Escolarización	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Escuela de adultos	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escuela Taller	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta local de Escuelas	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta Inspector de Escuelas	E/R
Establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Establecimientos	V.	03.01	Licencias de apertura	E
Establecimientos comerciales	V.	03.03	Inspección y control	E
Estadística de ganado	V.	03.02	Ganado	R



## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Estadísticas	V.	03.11	<i>Empadronamiento y Estadística</i>	E/R
Estadísticas del archivo municipal	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Estadísticas presupuestarias	V.	04.01	<i>Expedientes de Presupuestos</i>	E
Estatutos	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Estatutos	V.	01.01	Mancomunidades	
Estudio de detalle	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Estudios	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Exacciones	V.	04.01	Generales de rentas y exacciones	R
Exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exámenes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Excedencias y otras situaciones	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Excombatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Excombatientes	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Exenciones	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Exenciones y bonificaciones de impuestos y tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exhortos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Exhumación	V.	03.06	Inhumación, exhumación e incineración	E
Existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Expedientes	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Expedientes de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de administración	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Expedientes de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Expedientes de denuncias y reclamaciones	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes de derechos y acciones	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de emblemas, honores y distinciones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	
Expedientes de Escuela Taller	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de financiación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

## Campo Lugar

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de Medio Ambiente	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de normas municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de obras municipales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de planeamiento urbanístico	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de selección de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Expedientes de sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Expedientes de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	<b>E</b>
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de trabajo y paro obrero	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de tributación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de turismo	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes gubernativos	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes jurídicos	V.	02.05	<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes personales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Explotaciones ganaderas	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Exposiciones	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Exposiciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
Expósitos	V.	03.07	Junta local protectora de los niños expósitos	E/R
Expropiación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Expropiaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Expurgos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Extinción de animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Extinción de plagas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Extractos de Acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	E
F.N.A.S.	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Facturas, recibos y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Facturas y recibos	V.	04.01	Mandamientos de ingresos/Pagos	R
Facturas y recibos	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Fallidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Fallidos	V.	04.03	Apremio	E
Familia	V.	03.07	Titulos de familia numerosa	R
Familia	V.	03.11	Fichas de cabezas de familia	R
Ferias y mercados	V.	03.03	Inspección y control	E
Festejos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Fichas de abonados	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Fichas de avance de cosecha	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de cabezas de familia	V.	03.11	<i>Registros</i>	R
Fichas de contribuyentes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Fichas de inspección de vivienda	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Fichas de proveedores	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de taxistas	V.	03.04	<i>Registros</i>	R
<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Fincas	V.	01.02	Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	E
Fincas	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Firmas	V.	01.02	<i>Registros de protocolo</i>	R
Fomento pecuario	V.	03.02	Junta local de fomento pecuario	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Fondo Nacional de Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fondos	V.	04.01	Distribución de fondos	R
Fondos	V.	03.03	Movimientos de fondos y partes mensuales	R
Forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Fueros	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fusión	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Gabinete de prensa	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Gabinete psicopedagógico	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Ganadería	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Ganaderos	V.	03.02	Juntas locales de Ganaderos	E/R
Ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Ganado	V.	03.02	Seguros de ganado	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de intervención de pagos	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Generales de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Intervención de ingresos y gastos	R
Gastos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	R
General de certificaciones de débitos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de expedientes de fallidos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de Tesorería-Ingresos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
General de Tesorería-Pagos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Generales de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Generales de rentas y exacciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Gestión de tributos	V.	04.02	<i>Expedientes de tributación</i>	E

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
<b>GOBIERNO</b>	T.P	01		
Gobierno	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Gobierno	V.	01.02	Autos de gobierno	
Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Grano	V.	03.03	Entrada /Salida de grano	R
Grano	V.	03.03	Pedidos de grano	R
Gratificaciones	V.	02.04	Retribución	E
Guardas Jurados	V.	01.02	Nombramiento de guardas jurados	E/R
Guardería Rural	V.	03.05	<i>Guardería Rural</i>	E/R
Gubernativos	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Guías	V.	02.07	<i>Instrumentos de descripción</i>	R
Guías	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Guías de circulación	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías de pastaje	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías y conduces	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Guías y conduces	V.	03.03	Inspección y control	E
Haberes militares	V.	03.12	Cuentas y haberes militares	E
Habilitación	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Habitabilidad	V.	03.01	Cédulas de habitabilidad	R
<b>HACIENDA</b>	T.P	04		
Heredamientos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Hermandades	V.	01.01	<i>Agrupaciones municipales</i>	E
Hidalguías	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Hojas de lectura de contadores	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Hojas declaratorias	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Hojas de inscripción	V.	03.11	Hojas declaratorias	R
Homenajes	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Honores y distinciones	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Hospitales	V.	03.06	<i>Centros sanitarios municipales y hospitales</i>	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Junta local de adopción de huérfanos	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Igualas	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
I.R.P.F.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
I.R.T.P.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Imagen, información y divulgación	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuesto sobre el rendimiento del Trabajo Personal	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuestos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Incautación, ocupación y devolución de bienes	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Incendios	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Incendios	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Incendios	V.	03.05	<i>Juntas Locales</i>	E/R
Incendios forestales	V.	03.05	Junta local de Extinción de incendios forestales	E/R
Incidencias	V.	03.12	Incidencias e inspección	R
Incidencias e inspección	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Incidencias y variaciones	V.	02.04	Plantillas	E
Incorporación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Incremento del valor de los terrenos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Indemnizaciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Indultos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Industrias inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Infancia	V.	03.07	Junta local de Protección a la Infancia	E/R
Información agrícola	V.	03.02	Junta local de Información agrícola	E/R
Informes	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Informes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Informes y solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Informes y memorias	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Infracciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Ingresos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Ingresos	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Ingresos	V.	04.01	Borradores de ingresos/pagos	R



## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Ingresos	V.	04.01	Diarios de intervención de ingresos	R
Ingresos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Generales de Tesorería-Ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Devolución de Ingresos indebidos	E
Inhumación, exhumación e incineración	V.	03.06	Expedientes de cementerio	E
Inspección	V.	02.04	Visitas de inspección	R
Inspección	V.	03.02	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Inspección (Pósito)	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.06	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	04.01	Visitas de inspección	E/R
Inspección de industria	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Inspección sanitaria	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Inspección y control	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Instancias	V.	02.01	Solicitudes	R
Instrucción	V.	03.08	Junta local de Primera Instrucción	E/R
Instrucción Pública	V.	03.08	Junta local de Instrucción Pública	E/R
Instrucciones de carácter interno	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
<i>Instrumentos de control</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
<i>Instrumentos de descripción</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
Intereses	V.	01.01	<i>Registros de cargos públicos</i>	R
Interrogatorios	V.	03.11	Estadísticas	E
Intervención	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Intervención de ingresos y gastos	V.	04.01	Diarios de intervención	R
Invalidez	V.	02.04	Clases pasivas	E
Inventario del archivo municipal	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Inventario general de bienes	V.	02.03	<i>Registros de bienes</i>	R
Inventario general de existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Inventario general del Patrimonio	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Inventarios	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Inventarios y balances	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Jardines	V.	03.06	Parques y jardines	E
Jubilaciones	V.	02.04	Clases pasivas	E/R
Judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Juicios de residencia	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Juicios verbales	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Junta Auxiliar Municipal de Suscripción Nacional	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Compensación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Junta de Gobierno Local	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Propios	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Amillaramiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Pósito	V.	03.03	<i>Sesiones de la Junta del Pósito</i>	E/R
Junta del Repartimiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Inspector de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Protectora de los Niños Expósitos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Analfabetismo	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Cáncer	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Adopción de Huérfanos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta local de contratación de trigo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa Pasiva	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Extinción de incendios forestales	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Local de extinción de la Langosta	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Fomento Pecuario	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Información agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Instrucción Pública	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Enseñanza	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Instrucción	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección a la Infancia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección Civil	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Reformas Sociales	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Represión de la Mendicidad	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Seguridad Ciudadana	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Asociados	V.	04.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo de Población	V.	03.11	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Electoral	V.	03.13	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Pericial	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Agrícolas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas de Abastos	V.	03.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Beneficencia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Educación	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Ganaderos	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Paro obrero	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Quintas	V.	03.12	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas locales de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Juntas Locales del Patronato de la Vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juros	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Juros (impuestos)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Justicia	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Justificantes de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Langosta	V.	03.02	Junta local de Extinción de la langosta	E/R
Lanzas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Legitimación de terrenos	V.	02.03	Adquisición	E
Levas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Libramientos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Libramientos	V.	04.01	Mandamientos de pago	E/R
Libros de acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Licencias de ambulancias	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de apertura	V.	03.01	<i>Disciplina Urbanística</i>	E/R
Licencias de autobuses	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de obra	V.	03.01	<i>Disciplina urbanística</i>	E/R
Licencias de ocupación de vía pública	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de parcelación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de pesca	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de primera ocupación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de transporte público de viajeros	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Licencias de vado	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.05	<i>Registros de Milicias Urbanas</i>	R
Limpieza viaria	V.	03.06	Expedientes de limpieza pública	E
Liquidaciones	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
Liquidaciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Liquidaciones de seguros sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Liquidaciones del IRTP/IRPF	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Liquidaciones y devengos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas cobratorias	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas de lotería	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Listas electorales	V.	03.13	Censos y listas electorales	R
Listas y padrones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Listas y padrones	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Llamadas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Lujo (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Mancomunidades	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Mandamientos de ingreso	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Mandamientos de pago	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Matadero	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Matanzas domiciliarias	V.	03.06	<i>Sanidad veterinaria</i>	E/R
Matrices	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Matriculación	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Matrículas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Matrículas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Matrículas	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Matrículas del PER	V.	03.02	Matrículas	R
Matrículas del AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Matrimonios	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Mayores ( libros )	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos no presupuestarios	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos por entregas a cuenta de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Medicina	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Medidas	V.	03.03	Pesas y medidas	R
Medio Ambiente	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Memoriales	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Memorias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Memorias	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Memorias e informes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Mendicidad	V.	03.07	Junta Local de Represión de la Mendicidad	E/R
Mercados y Ferias	V.	03.03	Inspección y control	E
Mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Merced, Cartas de	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Militares	V.	03.05	<i>Milicias Urbanas</i>	E/R
Militares	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Millones	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Minutario de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Mociones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Modificaciones de crédito	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Montepíos	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Montes	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Monumentos	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Moralidad	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Moralidad	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Moratorias	V.	03.03	Concesión de moratorias	E
Movilización	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Movimientos de fondos y partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Movimientos de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Multas gubernativas	V.	01.02	Sanciones y multas gubernativas	E
Multas y denuncias	V.	03.05	<i>Registros de Guardería Rural</i>	R
Munpal	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Munpal	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Museos	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Música, banda de	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Mutualidad	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Mutualidad	V.	02.04	Clases pasivas	R

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Mutualidad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Nacimientos	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Cementerio</i>	E/R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Niños escolarizados	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Nombramientos	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Nombramientos de guardas jurados	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Nóminas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Normas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Normas subsidiarias y complementarias del planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Normas técnicas	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Notas interiores	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
Objetores de conciencia	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Objetos perdidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Obligación de conservación de vivienda	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Obligaciones	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Obligaciones personales	V.	03.03	Obligaciones	R
Obligaciones hipotecarias	V.	03.03	Obligaciones	R
Obras	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Obras de conservación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de edificación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de instalación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Obreros agrícolas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Ofertas y demandas de empleo	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Ofertas y demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	Paro obrero	E
Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Olivareros, conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Operaciones de crédito	V.	04.02	<i>Financiación</i>	E/R
Oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Oposición	V.	02.04	<i>Selección de personal</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas fiscales	E
Ordenanzas	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Ordenanzas de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas fiscales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Órdenes de instalación y reparación	V.	03.06	Servicio de aguas y alcantarillado	E
Órdenes de transferencia	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Órdenes y Privilegios	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Orfandad y viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Rectificaciones del padrón de habitantes	E
Padrones y censos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Padrones y censos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Padrones y censos	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Padrones y matrículas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Paradas de sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Parcelaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Paro agrícola forzoso	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro de obras públicas	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro obrero	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Paro obrero	V.	03.02	Juntas locales de Paro Obrero	E/R
Parques y jardines	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E



## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Partes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Partes	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Partes	V.	03.06	Limpieza viaria	E
Partes de cotización	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de liquidación de tasas parafiscales	V.	04.03	Cuentas	E
Partes de mutualidad	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de producción y consumo	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Protección Civil</i>	E
Partes de siniestro	V.	03.05	<i>Expedientes de bomberos</i>	E
Partes de trabajo	V.	03.02	Paro obrero	E
Partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Pasaportes	V.	01.02	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Pases y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Pases y licencias	V.	03.12	Reclutamiento y Reemplazo	E
Pastaje, guías de	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Pastos	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
<b>PATRIMONIO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Patrimonio	V.	03.03	Inventario General de Patrimonio	R
Patrimonio	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	R
Patronato	V.	03.01	Juntas locales del Patronato de la Vivienda	E/R
Patronatos	V.	03.07	<i>Fundaciones y Patronatos</i>	E/R
Pedidos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pedidos de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Penas de cámara	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Penas de campos y montes	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Pensiones	V.	02.04	Discriminación de Pensiones	E
PER	V.	03.02	Matrículas	R
Pericial	V.	04.02	Junta Pericial	E/R
Permisos y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Permisos y licencias	V	03.12	Licencias y permisos	R
Permisos de armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Permisos de conducción	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Permuta	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Personal	V.	02.04	Empleados	R
Personal	V.	02.04	Nombramientos de personal	E/R
<b>PERSONAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Personal contratado	V.	02.04	Empleados	R
Personales de cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Personales	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Pesas y medidas	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pesca	V.	03.02	<i>Caza y Pesca</i>	E/R
Pesquisas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Plagas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Plagas del campo	V.	03.02	Junta local de Defensa contra las Plagas del Campo	E/R
Plagas, extinción de	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes de acción municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes especiales de reforma interior	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes municipales: generales y parciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes nacionales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes provinciales	V	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Plantillas	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Pleitos	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Plicas	V.	02.06	<i>Registros de contratación</i>	R
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas	E

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Pliegos de reparos	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
<b>POBLACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Poderes y autorizaciones	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Policía Local	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Pólizas de Seguros	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Posesión	V.	02.03	Títulos de Posesión	E
Posesión, tomas de	V.	02.04	Empleados	R
Posesión, tomas de	V.	02.04	Tomas de posesión	R
Posesión, tomas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Pósito	V.	03.03	<i>Pósito</i>	E/R
Pósito	V.	03.03	Junta del Pósito	E/R
Postulaciones	V.	03.07	Actas de postulaciones	R
Posturas y subastas	V.	03.03	Venta en Pública Subasta de bienes	E
Posturas y subastas de arbitrios	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Pragmáticas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Precios	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Precios públicos, determinación de	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Prensa, gabinete de	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Presentaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanitarios locales</i>	R
Presentaciones y salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Presos pobres, socorro de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Prestación social	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Prestación y paro	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Préstamos	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Préstamos	V.	03.03	Solicitud de Préstamo por el Pósito	E
Préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Préstamos de documentos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Presupuestos	V.	03.03	Cuentas	E
Presupuestos	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Presupuestos	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Previsión Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Primera ocupación	V.	03.01	Licencias de primera ocupación	E
Privilegios	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Procedimientos civiles	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Procedimientos contencioso-administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Procedimientos económico-administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Procedimientos laborales	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Procedimientos penales	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Procombatientes	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Procuradores a Cortes	V.	03.13	Elecciones	E
Pro damnificados, suscripciones	V.	03.07	<i>Asistencia benéfico-social</i>	E
Producción y consumo, partes de	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Producción y consumo	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Productores	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Prófugos, desertores y refugiados políticos	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Programas	V.	03.07	<i>Asistencia benéfico-social</i>	E
Programas	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Programas	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Programas	V.	03.09	Festejos	E
Programas de actuaciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Promoción turística	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
Propiedad	V.	04.02	Cédulas de propiedad	R
Propiedad Rústica, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Propiedad Urbana, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Propios	V.	02.03	<i>Registros de bienes</i>	R
Propios	V.	02.03	Junta de Propios	E/R
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Prórrogas del presupuesto	V.	04.01	Presupuestos	E
Protección a la infancia, Junta local de	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	<i>Protección Civil</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Junta local de Protección Civil	E/R

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Protocolo	V.	01.02	<i>Protocolo</i>	E/R
Protocolos	V.	03.03	Obligaciones	R
Proveedores	V.	03.03	Fichas de proveedores	R
Providencias gubernativas	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Provisión de casa-habitación	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Proyectos de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Publicación de boletín informativo	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Publicaciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>QUINTAS</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Quintas	V.	03.12	Juntas locales de Quintas	E/R
Racionamiento	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Radio municipal	V.	03.09	Actividades culturales	E
Radiodifusión	V.	03.09	Actividades culturales	E
Ramos arrendables	V.	04.03	Cuentas de ramos arrendables	E
Reales cédulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Recaudación	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Recetas médicas	V.	02.04	<i>Asistencia médico-farmacéutica</i>	E/R
Recetas médicas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Recibos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Recibos de ayudas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos y facturas	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	R
Recibos , facturas y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Reclamaciones	V.	03.13	Elecciones	E
Reclamaciones	V.	03.13	Reférendum	E
Reclamaciones y denuncias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Reclamaciones a la Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Reclutamiento y reemplazo	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Recogida y tratamiento de residuos urbanos	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Reconocimiento de servicios	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Rectificaciones del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Recuento	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Recursos administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Reemplazo	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Referéndum	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Reforma Agraria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Reforma interior, Planes especiales de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Reformas Sociales	V.	03.07	Junta local de Reformas Sociales	E/R
Refugiados políticos	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
<b>REGISTRO GENERAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Registros	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Registros	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	
Registros	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Registros	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Registros de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Registros de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	

## Campo Lugar

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de administración	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de archivo	V.	02.07	<b>ARCHIVO</b>	
Registros de asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de bienes	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Registros de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Registros de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Registros de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Registros de disposiciones recibidas	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de disposiciones	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros de entrada de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Registros de Escuela Taller	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Registros de financiación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de firmas	V.	02.04	Disciplina y control	R
Registros de forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	



## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de salida de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros del Registro Civil	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Registros gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Registros judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Reglamentos	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Reglamentos del Pósito	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Reintegro voluntario de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Relaciones	V.	03.04	Registros	R
Relaciones de deudores, fallidos y descubiertos	V.	04.03	Apremio	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Relaciones y resúmenes	V.	04.02	Registros de tributación	R
Rendiciones de cuentas	V.	04.03	Cuentas	E
Rendimiento de trabajo	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Renta de la pólvora	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta de la sal	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta de los naipes	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta del papel sellado	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta del tabaco	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Rentas eclesiásticas	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas estancadas	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas generales	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas provinciales	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas y exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Repartimiento	V.	04.02	Junta del Repartimiento	E/R
Repartimiento y concesión de préstamos	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Repartimientos	V.	04.02	Registros de tributación	R
Repoblación forestal	V.	03.02	Expedientes de forestal	E
Representación de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Represión de la mendicidad	V.	03.07	Junta local de Represión de la Mendicidad	E/R
Requisición militar	V.	03.12	Expedientes	E
Requisitorias, Cartas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Reservistas	V.	03.12	Registros	R
Residuos urbanos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Resoluciones	V.	01.02	Disposiciones	E/R
Restauración	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Resúmenes y relaciones	V.	04.02	Registros de tributación	R
Retenciones	V.	04.01	Devoluciones y retenciones de Hacienda	E
Retirada de vehículos	V.	03.05	Expedientes de Policía Local	E
Retribución	V.	02.04	Expedientes de administración	E
Reversión de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Revistas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Revistas	V.	03.12	Registros	R
Revistas anuales de jubilados y huérfanos	V.	02.04	Clases pasivas	R

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Ruina	V.	03.01	Declaración de ruina	E
Sacrificio de reses	V.	03.03	<i>Mataderos</i>	E/R
Salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Salida de correspondencia	V.	02.02	<i>Registros</i>	R
Salida de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salida de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios locales</i>	R
Saludas	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Saludas	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E
Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanciones y multas gubernativas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanidad	V.	03.06	Junta Municipal de Sanidad	E/R
<i>Sanidad médica</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<i>Sanidad veterinaria</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SECRETARÍA</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Segregación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Seguridad Ciudadana	V.	03.05	Junta local de Seguridad Ciudadana	E/R
Seguridad Social	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Seguridad Social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Seguros	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Seguros de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Seguros de cosechas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Seguros de ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Seguros médicos	V.	02.04	Asistencia médico-farmacéutica	E
Selección de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Semovientes	V.	02.03	Bienes mostrencos	E
Sentencias	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Sentencias	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Sepulturas	V.	03.06	Nichos y sepulturas	R
Servicio de aguas y alcantarillado	V.	03.06	Expedientes de aguas y alcantarillado	E
Servicio Social de Base	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Servicio de recaudación de la Diputación Provincial	V.	04.03	Cuentas	E
Servicios	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
<b>SERVICIOS</b>	T.P	03		
<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Sesiones	V.	01.01	<i>Actas de Sesiones</i>	R
Sesiones	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Sesiones	V.	01.01	Minutario de sesiones	R
Sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
Sesiones	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	E/R
Sesiones	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<i>Junta del Pósito</i>	E/R
Sesiones	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Sesiones	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	E/R
Sesiones	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	E/R
Sesiones	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Sexmo	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Siete rentillas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Sindicales	V.	02.04	Elecciones sindicales	E

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Sisa	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Socorro de presos pobres	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Solares	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Solicitud de préstamo por el pósito	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Solicitudes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Solicitudes	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Solicitudes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Solicitudes	V.	03.06	Acometidas	E
Solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Solicitudes de inclusión en planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Solicitudes de quema de rastrojos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subastas	V.	02.06	<b>CONTRATACIÓN</b>	
Subastas	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Subastas	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
Subauxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Subsidio de desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Subsidios familiares	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Subsidios Procombatiente	V.	03.07	Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	
Subvenciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	Paro obrero	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subvenciones	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Suelo urbano e industrial, delimitación de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Suministros	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Suscripción nacional	V.	03.07	Junta auxiliar municipal de Suscripción Nacional	E/R
Suscripciones a monumentos y homenajes	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Suscripciones prodamnificados	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Tala de árboles	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Tala de árboles	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Tarjetas de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Tasas parafiscales, Partes de liquidación de	V.	04.03	Cuentas	E
Taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Taxis	V.	03.04	Fichas de taxistas	R
TC1	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
TC2	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Teleclub	V.	03.09	Actividades culturales	E
Televisión local	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>TESORERÍA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Testimonios de reintegración	V.	03.03	Certificaciones y testimonios	E
Tierras de labor	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Título de Escribanía	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Títulos de familia numerosa	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Títulos de posesión	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Tomas de posesión	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Tomas de posesión	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Trabajo y Paro obrero	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Tráfico	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	
Transferencias	V.	04.03	Ordenes de transferencia	E
<b>TRANSPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Traslado de cadáveres	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Trasvases de cuencas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Tratamiento de residuos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Travesías, embellecimiento de carreteras y	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
<b>TRIBUTACIÓN Y FINANCIACIÓN</b>	T.P	04.02		
Trigo	V.	03.02	Junta local de contratación de trigo	E/R
Trigo	V.	03.03	<i>Pósito</i>	
Turismo	V.	03.02	<i>Turismo</i>	E/R
Urbanización, Proyectos de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Vacaciones	V.	02.04	Permisos y vacaciones	E

## Campo Lugar

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Vacaciones	V.	03.06	Permisos y vacaciones	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Vacunaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Valoraciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Valores independientes	V.	04.03	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	E
Valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Variaciones e incidencias	V.	02.04	Plantillas	E
Vecindad , Cartas de	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Vecindarios	V.	03.11	Padrones y censos	R
Vehículos de tracción mecánica (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Venta ambulante	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Venta en pública subasta de bienes	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ventas y operaciones industriales y comerciales	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Veredas	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Vertederos municipales	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Vías pecuarias	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Visitas	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Visitas de cárcel	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Visitas de inspección	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Visitas de inspección	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Visitas de inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Visitas de inspección	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Visitas de inspección	V.	04.01	<i>Asuntos generales</i>	E/R
Viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Vivienda, Obligación de conservación de	V.	03.01	<i>Infracciones urbanísticas</i>	E
Viviendas	V.	03.01	Censos de viviendas	R
Viviendas	V.	03.01	Fichas de inspección de vivienda	R
Viviendas, Adjudicación de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

