





Archivo Municipal de  
**MENGABRIL**

COLECCIÓN



archivos municipales  
DE EXTREMADURA

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura y Turismo



DIPUTACIÓN  
DE BADAJOZ

CONSEJERA DE CULTURA Y TURISMO

*Manuela Holgado Flores*

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

*Valentín Cortés Cabanillas*

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

*Esperanza Díaz García*

DIPUTADA DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA

Y ACCIÓN CIUDADANA

*Inmaculada Bonilla Martínez*

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

*Fernando Rubio García*

(Jefe del Servicio de Archivos de la Diputación de Badajoz)

COORDINACIÓN TÉCNICA

*Antonio García Carrasco*

(Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz)

*M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

(Consejería de Cultura y Turismo)

EQUIPO TÉCNICO

*Soledad Amaro Pacheco*

*Isabel M<sup>a</sup> Domínguez Ordóñez*

*Eva Haut Ardila*

*Verónica Larios Suárez*

*Isabel Triguero Llera*

AGRADECIMIENTOS:

*Francisco Muñoz Ramírez*

(Director del Área de Cultura y Acción Ciudadana)

*Ana Jiménez del Moral*

(Directora de la Oficina de Patrimonio Etnográfico)

*Montaña Paredes Pérez*

(Directora del Archivo Histórico Provincial de Cáceres)

*Elena García Mantecón*

(Técnico de Archivos de la Consejería de Cultura y Turismo)

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

**Diseño de cubierta, maquetación e impresión:**

Tecnigraf, S.A.

Tel. 924 28 60 06. Badajoz

Dep. Legal: BA-569/2010

I.S.B.N.: 978-84-9852-275-4

Badajoz, 2010

## Índice

<i>Manuela Holgado Flores,</i> Consejera de Cultura y Turismo	7
<i>Valentín Cortés Cabanillas,</i> Presidente de la Diputación Provincial de Badajoz	9
Introducción. Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales	11
Archivo Municipal de Mengabril (ISDIAH)	17
Guía del Fondo Municipal	23
Inventario del Fondo Municipal	33
Cuadro de Clasificación	57
Tabla de Clasificación	77



Las actuaciones de la Consejería de Cultura y Turismo en los Archivos Municipales se vienen desarrollando desde 1984 con el Plan de Organización de Fondos de Archivos Municipales, continuaron con la elaboración del Censo de Archivos Municipales y actualmente se mantienen mediante Convenios con las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres desde el año 2005. La colaboración entre las distintas administraciones públicas favorece la conservación y difusión de nuestro patrimonio y, en último término, mejora el servicio que se presta a los ciudadanos.

La Ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura de 26 de abril, supone el soporte legal que consolida la política en materia de archivos en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura contempla los Archivos como una parte activa de las administraciones públicas, con el objetivo de facilitar las actuaciones de sus órganos y simplificar, racionalizar y mejorar la calidad de los servicios. Considera que son archivos públicos los que se encargan de la reunión, conservación, clasificación, ordenación y divulgación de la documentación producida por las entidades públicas y personas jurídicas.

El Archivo Municipal conserva los documentos, que son reflejo del ejercicio de las funciones de las distintas oficinas del Ayuntamiento y presta servicio a la propia entidad en el desarrollo de su gestión, a otras administraciones y a los ciudadanos.

Por ello los Inventarios, resultado de la organización de los Archivos Municipales, son de gran utilidad para los Ayuntamientos, para los ciudadanos y para los investigadores.

Con el Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, queremos seguir trabajando en la misma línea y conseguir los objetivos de la Ley de

Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, de 12 de abril de 2007: impulsar la eficacia de las administraciones públicas, favorecer el derecho de acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, y salvaguardar el patrimonio documental.

Por último, queremos agradecer a todas las personas que han participado en este proyecto por su esfuerzo y dedicación, y especialmente a los Ayuntamientos que han permitido que este trabajo sea posible.

*Manuela Holgado Flores*  
Consejera de Cultura y Turismo



Además de imperativo legal, es vocación de la Diputación de Badajoz la labor de asistencia a los municipios de la provincia, especialmente a aquellos de menor población, con menos recursos y, por tanto, de menor capacidad económica y técnica. Por ello, y con anterioridad a la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura que en el artículo 13. 4, a) obliga a las diputaciones a “prestar los servicios de asesoramiento técnico y de apoyo económico a los archivos municipales”, iniciamos el pasado año 2001 una nueva vía de colaboración con los ayuntamientos de la provincia encaminada al asesoramiento y asistencia técnica en esta materia.

Continuando con la política de apoyo a los ayuntamientos de la provincia en materia de archivos municipales, la Diputación de Badajoz firmó con la Consejería de Cultura y Patrimonio en el año 2005 un convenio de colaboración para el desarrollo del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura que tenía por objeto la realización de los inventarios de los mismos. Dicho convenio, con ligeras modificaciones, ha sido prorrogado en distintas ocasiones desde entonces, y fruto de la labor realizada en esta materia en estos años son los trabajos que ahora prologamos.

No cabe duda que la realización, conocimiento y publicación de los inventarios de los archivos municipales es una forma de conservarlos, al mismo tiempo que contribuye a facilitar el derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos, redundando en beneficio de la transparencia de las administraciones públicas y permite a éstas una gestión más eficaz y de mayor calidad. Estos inventarios también serán un instrumento de vital importancia para los historiadores, especialmente los que dirijan el interés de sus estudios al ámbito local tan poco conocido y de enorme trascendencia por constituir una base sólida e imprescindible sobre la que cimentar la Historia con letras mayúsculas, e instrumento fundamental para construir los rasgos de identidad y la

memoria colectiva de sus pobladores. Por último, los inventarios nos permitirán asomarnos al rico patrimonio documental que atesoran los archivos municipales de la provincia de Badajoz, a pesar de las enormes lagunas documentales que los avatares históricos han provocado.

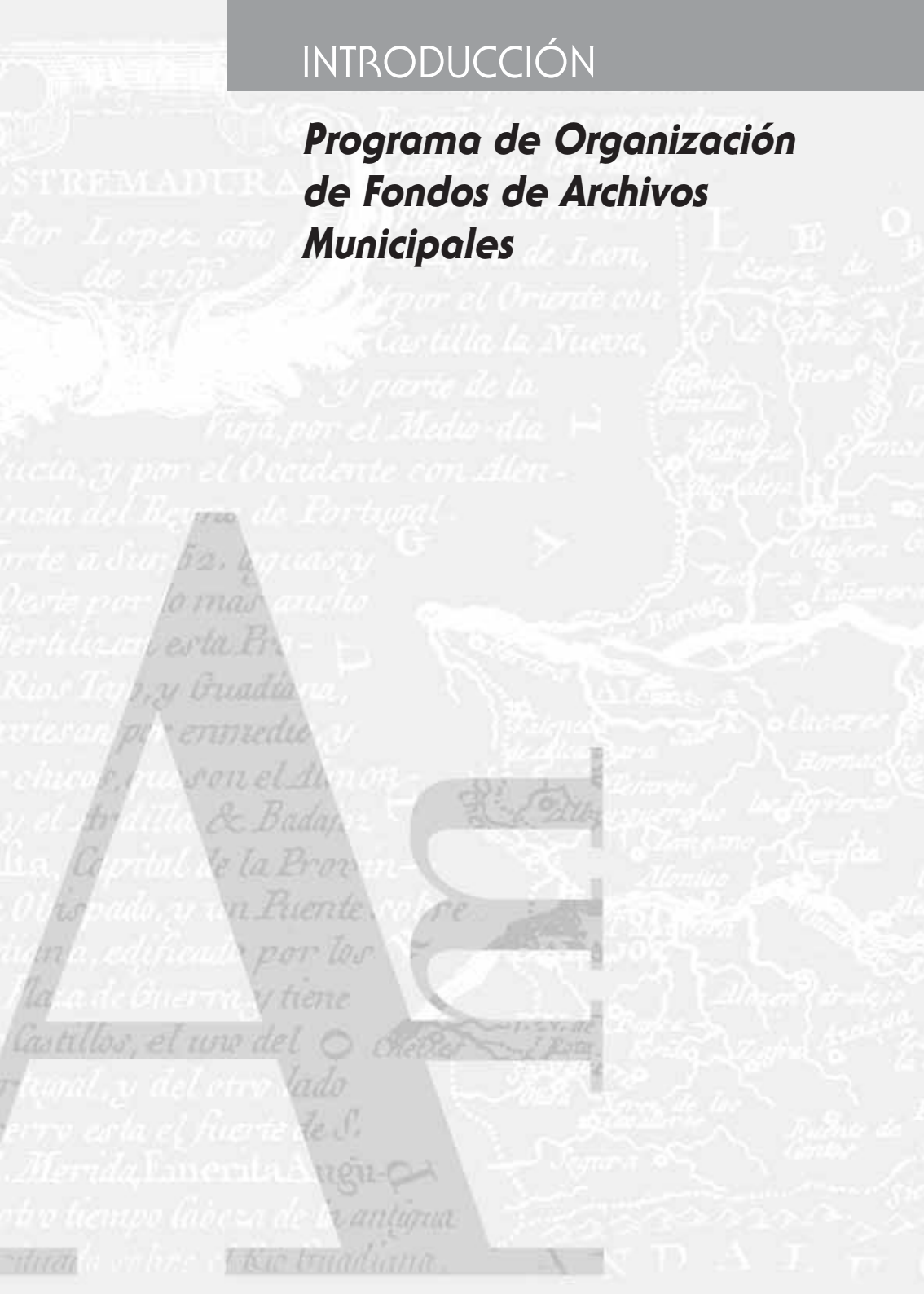
Para garantizar la conservación de los archivos municipales, asegurar su accesibilidad, permitir el disfrute social y cultural a través de su difusión, y mejorar la calidad, eficacia y eficiencia de la gestión en los ayuntamientos de municipios inferiores a 10.000 habitantes, les animo a que incluyan en las respectivas mancomunidades integrales de las que formen parte la prestación del servicio de archivos como, por otro lado, prevé el artículo 37 de la mencionada Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura. En esta labor, sin duda, contarán con la estrecha colaboración de la institución que me honro en presidir.

Desde estas páginas quiero, finalmente, dar las gracias a los Alcaldes, Secretarios y personal de los ayuntamientos de la provincia que tienen a su cargo los archivos, por su importante contribución y por las facilidades que han dado para que este trabajo llegue a buen fin. Y mi reconocimiento a todos aquellos que, a pesar de las múltiples dificultades que tienen que superar en su labor de gestión diaria, saben apreciar en su justo valor la riqueza del patrimonio documental que atesoran y del que son meros custodios y transmisores para futuras generaciones.

*Valentín Cortés Cabanillas*  
Presidente de la Diputación  
Provincial de Badajoz

# INTRODUCCIÓN

## **Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales**





Como consecuencia de la conclusión y publicación del Censo de Archivos Municipales de Extremadura elaborado por la Consejería de Cultura y Turismo, entre 1996 y 2002, se planteó la necesidad de continuar los trabajos **con la elaboración de Inventarios de fondos de Archivos Municipales**, ya que el Censo supuso un primer elemento de información general que nos proporciona datos generales sobre los fondos: volumen, metros lineales de documentación, tipología documental, fechas extremas, y datos generales de los archivos: dirección, responsable, superficie, servicios que presta, etc.

La Ley 2/2007, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura del 26 de abril, dispone, en el artículo 13, la obligación de las Administraciones Públicas de Extremadura de custodiar, conservar, organizar y describir, y en su caso, difundir sus fondos documentales. Asimismo, las Diputaciones Provinciales estarán obligadas a coordinarse con la Junta de Extremadura en todo lo relacionado con la política de Archivos y Patrimonio Documental.

En su artículo 13.3. establece que las Diputaciones y los Ayuntamientos colaborarán dentro de su ámbito territorial con la Administración Autonómica en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de Extremadura, adoptando, en el marco de lo previsto en esta Ley y en las normas que la desarrollen, cuantas medidas sean necesarias para evitar su deterioro, pérdida o destrucción y notificando a la Consejería de Cultura y Turismo aquellas circunstancias que puedan implicar o provoquen, de hecho, daños a tales bienes.

Desde el 3 de octubre de 2005, se han firmado **Convenios de Cooperación entre la Consejería de Cultura y Turismo y las Diputaciones Provinciales de Cáceres y de Badajoz para la Realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales** con la finalidad de conocer, proteger y difundir la riqueza del Patrimonio documental generado y conservado en nuestros municipios. Los Convenios forman parte de un proyecto de ámbito regional

que tiene por objeto la cooperación económica, técnica y administrativa para la realización de Inventarios de Fondos Documentales de Archivos Municipales. La organización y ejecución del proyecto se lleva a cabo por cada Diputación Provincial en coordinación con la Consejería de Cultura y Turismo.

Se están elaborando **Inventarios de fondos de Archivos Municipales** de municipios menores de **10.000 habitantes**, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Archivos y Patrimonio Documental.

La documentación recogida en los Ayuntamientos abarca hasta el año 2000. Sin embargo, en algunos casos la fecha final de algunas unidades de instalación que aparecen reflejadas en el Inventario, es posterior a esta fecha, debido a que existen expedientes o libros iniciados con anterioridad y que concluyen en fecha posterior al año 2000. En estos casos se ha optado por recogerlos completos para darles continuidad y no fraccionar la documentación.

Se ha hecho Inventario de la documentación correspondiente al fondo municipal, con independencia de que el Ayuntamiento conserve documentación de otras Instituciones (Instituciones judiciales, políticas, notariales, religiosas, sindicales, etc.).

La documentación de cada municipio, anterior al 2001, se traslada a las sedes de los Archivos de las dos Diputaciones Provinciales, donde se realizan los trabajos de clasificación y descripción. Además, se digitalizan las Actas Municipales, así como aquella documentación que se considera más relevante. Una vez realizado el Inventario, se devuelve la documentación original al Ayuntamiento titular de la misma, junto con la documentación digitalizada y una copia del Inventario.

En la realización de los trabajos, se está utilizando el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicado en 2003 por la Consejería de Cultura y Turismo, con las mejoras que se determinan en la Comisión de Seguimiento de carácter técnico, prevista en los Convenios de Cooperación.

En el Cuadro de Clasificación se ha seguido manteniendo la agrupación de la documentación en Expedientes y Registros, tal y como aparecía en el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Apareciendo en primer lugar las series genéricas en cursiva y debajo las series específicas, dependientes de la serie principal. Como complemento del Cuadro se ha utilizado la Tabla de Clasificación, que incluye

los términos que sirven de ayuda en la clasificación de la documentación facilitando la búsqueda de series y términos, y con ello su codificación.

Las publicaciones de los Inventarios de fondos municipales forman parte de la Colección “Archivos Municipales de Extremadura”. Cada publicación se presenta dividida en cuatro partes: la Guía del fondo municipal, basada en la Norma ISAD (G) de Descripción Archivística, el Inventario, el Cuadro de Clasificación y, por último, la Tabla de Clasificación.

Además, estos trabajos de clasificación y descripción se pueden consultar vía Web en las páginas de las Diputaciones Provinciales, más concretamente en los Opacs de consulta de las mismas: [www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81) para los Inventarios de Archivos Municipales de la provincia de Cáceres y <http://195.57.11.73/jopac/controladorconopac> para los Inventarios de Archivos Municipales de la provincia de Badajoz.

Los archivos municipales conservan la memoria de cada uno de nuestros pueblos y ciudades. Albergan parte de la historia de cada uno de ellos y son por tanto, los encargados de proteger el vasto patrimonio documental que se ha ido generando a lo largo de los siglos. Los documentos son el reflejo de las funciones de cada Ayuntamiento y deben servir de garante para que los ciudadanos puedan reclamar o justificar cualquier derecho. Desde la Consejería de Cultura y Turismo queremos promover el acercamiento de estos fondos documentales a todos los extremeños.

Esperamos que los Inventarios sean de gran utilidad para los propios Ayuntamientos, para la investigación histórica y, sobre todo, para que los ciudadanos de nuestra Comunidad conozcan y sepan apreciar la importancia de nuestro patrimonio documental. Somos conscientes de que la publicación de los inventarios es una forma de proteger y conservar el patrimonio documental para que llegue en el mejor estado posible a las generaciones futuras. Es nuestra intención y nuestro deseo con la publicación que ahora presentamos.

*Esperanza Díaz García*

Directora General de Patrimonio Cultural









## ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

### *Identificador*

ES.06082.AMMEN.

### *Forma(s) autorizada(s) del nombre*

Archivo Municipal de Mengabril.

### *Tipo de institución que conserva los fondos de archivo*

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal.

Gestión: Administración Local.

Ciclo Vital: Archivo Histórico; Archivo Intermedio; Archivo Central.

Tipología: Archivo Municipal.

## ÁREA DE CONTACTO

### *Localización y dirección(es)*

Ayuntamiento de Mengabril.

Plaza de España, 1.

06413 Mengabril (Badajoz).

Web: [www.mengabril.es](http://www.mengabril.es)

### *Teléfono, fax, correo electrónico*

Ayuntamiento de Mengabril.

Teléfonos: +(34) 924822026 - 924822035.

Fax: +(34) 924822036.

Correo electrónico: [ayuntamiento@mengabril.es](mailto:ayuntamiento@mengabril.es)

### *Personas de contacto*

Alcalde.

## ÁREA DE DESCRIPCIÓN

### *Edificio(s)*

El Archivo municipal cuenta exclusivamente con un depósito que ocupa una sala de la primera planta del Ayuntamiento. Su extensión aproximada es de 18,75 m<sup>2</sup> de superficie y está dotado con estanterías metálicas.

### *Fondos y otras colecciones custodiadas*

Además del fondo municipal el Archivo cuenta con otros pertenecientes a instituciones locales de carácter judicial (Juzgado de Paz y Registro Civil), político (Falange Española Tradicionalista y de las JONS y Partido Socialista Obrero Español) y sindical (Cámara Agraria).

## ÁREA DE ACCESO

### *Horarios de apertura*

Lunes a viernes de 8 a 14,30.

### *Condiciones y requisitos para el uso y el acceso*

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte).

### *Accesibilidad*

No está adaptado para el acceso de minusválidos.

## ÁREA DE SERVICIOS

### *Servicios de ayuda a la investigación*

Puede realizarse consultas en línea tanto al inventario en formato pdf (<[http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos\\_inventariados/inventario\\_mengabril.pdf](http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_mengabril.pdf)>) como a la base de datos descriptiva (<<http://195.57.11.73/jopac/controladorconopac>>). Igualmente podrá accederse a la consulta en línea de las imágenes digitalizadas de los libros de actas de sesiones del Pleno ([http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index\\_digital.php](http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index_digital.php)).

### *Servicios de reproducción*

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.).

## ÁREA DE CONTROL

### *Identificador de la institución*

ES.06082.AMMEN.

### *Reglas y/o convenciones*

ISDIAH–Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

### *Nivel de detalle*

Descripción parcial.

### *Fechas de creación, revisión o eliminación*

2010-09-01.

### *Lenguas(s) y escritura(s)*

Español: spa [ISO 639-2].

### *Notas de mantenimiento*

Descripción realizada por Fernando Rubio García y Antonio García Carrasco (Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz).

VINCULACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE  
CUSTODIA LOS FONDOS DE ARCHIVO CON LOS RECURSOS  
ARCHIVÍSTICOS Y SUS PRODUCTORES

*Título e identificador del recurso archivístico relacionado*

Ayuntamiento de Mengabril.

ES.06082.AMMEN/1.

*Descripción de la relación*

1- Ayuntamiento de Mengabril.

*Fechas de la relación*

1929-

*Forma(s) autorizada(s) del nombre e identificador del registro de autoridad  
relacionado*

Ayuntamiento de Mengabril.

# Guía del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Mengabril antes de elaborar el Inventario.





## ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

### *Código de referencia*

ES.06082.AMMEN/1

### *Título / Nombre*

Ayuntamiento de Mengabril.

### *Fechas*

1929/2004. Fechas de los documentos comprendidos y descritos en el Programa.

### *Nivel de descripción*

Fondo.

### *Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)*

211 unidades de instalación, papel. Se trata de cajas normalizadas de tamaño folio prolongado, a excepción de aquellas unidades físicas (legajos y libros) que por sus dimensiones no tienen cabida en ellas.

## ÁREA DE CONTEXTO

### *Nombre del Productor*

Ayuntamiento de Mengabril.

### *Historia institucional / Reseña biográfica*

Situado al norte de la provincia de Badajoz en la orilla izquierda del río Orti-ga, Mengabril pertenece al partido judicial de Don Benito y a la comarca de las Vegas Altas, contando su término municipal con una extensión de 43,8 km<sup>2</sup>. La actividad económica principal es la agricultura intensiva en la que predominan los cultivos herbáceos, aunque también está presente el olivar. La evolución de la población ha sufrido un acusado descenso, pasando de los 835 habitantes en 1960 a los 487 que constan en el censo de población de fecha 1 de enero de 2009.

La fundación de Mengabril como aldea dependiente de Medellín se remonta a mediados del siglo XIII y tiene su antecedente en la existencia de unas posadas en este lugar estratégico del camino que unía Mérida y Córdoba. El municipio contó con Pósito.

No tenemos constancia de la fecha de la primera constitución del ayuntamiento. No obstante, las competencias y el grado de autonomía con que éstas se desarrollaron en el ámbito municipal, están recogidas en un amplio “corpus” legislativo que en el caso extremeño se remonta a la Edad Media. No podemos olvidar en este momento la conocida orden de los Reyes Católicos de 15 de junio de 1480 ordenando que cada ciudad y villa tuviera casa de ayuntamiento, y de no tenerla que la construya, y arca de tres llaves. Históricamente, durante la Edad Moderna, esta legislación fue recogida y compilada, sucesivamente, en tres obras esenciales muy útiles para conocer y regir la vida de los ayuntamientos y regular la vida municipal. La primera de ellas fue las “Ordenanzas de Castilla” u “Ordenamiento de Montalvo” que, recogiendo materiales jurídicos desde la época de Alfonso X, fueron mandadas formar por los Reyes Católicos y sancionadas el 15 de junio de 1484. Y más concretamente el Libro VII que “contiene las cosas tocantes a los propios de las ciudades, y villas, y concejos”. Estas Ordenanzas serían actualizadas en el Libro VII de la “Nueva Recopilación” sancionada por Real pragmática de Felipe II dada en Madrid el 14 de marzo de 1567. De esta obra se hicieron múltiples ediciones, la última de ellas en el año 1775, manteniéndose vigente su ordenamiento jurídico hasta principios del siglo XIX. Una revisión posterior de la misma, que cierra el período histórico del Antiguo Régimen, es la “Novísima Recopilación” mandada formar y sancionada por Real cédula de Carlos IV dada en Madrid el 15 de julio de 1805, que dedica de nuevo el Libro VII (“de los pueblos; y su gobierno civil, económico y político”) a regular la vida municipal.

Ya en época constitucional la legislación de carácter histórico más relevante y significativa para los ayuntamientos ha sido la siguiente:

- Constitución de 1812, Capítulo I del título VI.
- Ley de 3 de febrero de 1823 de Instrucción para el gobierno económico-político de las provincias.
- Real decreto de 23 de julio de 1835 sobre Arreglo provisional de los Ayuntamientos. Supresión de los regidores perpetuos, etc.
- Ley de 8 de enero de 1845 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.

- Real decreto de 21 de octubre de 1866 de Reforma de la ley de organización y atribuciones de los Ayuntamientos y Gobiernos de provincia.
- Decreto ley de 21 de octubre de 1868 de Organización y atribuciones de los Ayuntamientos en armonía con la Constitución.
- Ley de 20 de agosto de 1870 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Ley de 16 de diciembre de 1876 Mandando que las leyes municipal y provincial de 20 de agosto de 1870 continúen rigiendo con las reformas que comprenden las disposiciones de la presente relativas a su organización y atribuciones.
- Ley de 2 de octubre de 1877 Autorizando al Ministro de la Gobernación para publicar las leyes municipal y provincial incorporando a su texto las reformas comprendidas en la de 10 de diciembre de 1876.
- Real decreto de 15 de diciembre de 1909 sobre Restablecimiento de la integridad de la vigente ley municipal.
- Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924.
- Ley de 17 de julio de 1945 de Bases de Régimen Local.
- Decreto de 16 de diciembre de 1950 por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Régimen Local, de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 17 de mayo de 1952 de Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones locales.
- Ley de 3 de diciembre de 1953 sobre modificación de la de bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 18 de diciembre de 1953 por el que se aprueban las normas por las que se desarrolla provisionalmente la Ley de Bases de 3 de diciembre de 1953.
- Decreto de 24 de junio de 1955 por el que se aprueba el texto articulado y refundido de las Leyes de Bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945 y 3 de diciembre de 1953.
- Ley 41/1975, de 19 de noviembre, de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Las leyes básicas en vigor que hoy regulan su funcionamiento, entre otras, son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.

- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

En cuanto a las funciones y actividades que la administración municipal debe cumplir en la actualidad, y derivada de ellas la gestión y las series documentales que generan, el artículo 25.2 de la Ley 7/1985 establece que tiene competencias sobre las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

### *Historia archivística*

El Archivo municipal de Mengabril padeció una casi total destrucción durante la Guerra de Independencia según consta en certificación expedida en 1817 por el Secretario Abdón Quintana a la Contaduría Principal de Propios y Arbitrios. Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura del 6 al 23 de mayo de 1997. Según los datos recogidos en el mismo, constaba de 89 cajas, 274 libros y 1 legajo dispuestos en un depósito. Sus fechas extremas: 1873~1990. El 60% de la documentación presentaba un estado de conservación calificado de bueno, 30% regular y 10% malo.

Una vez puesto en marcha el Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX) mediante Convenio suscrito entre la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz el 3 de octubre de 2005 (prorrogado con fecha 29 de diciembre de 2007), y la posterior aprobación en sesión plenaria de la Diputación de Badajoz de fecha 29 de febrero de 2008 de la posibilidad de suscribir, a tal fin, convenios con los Ayuntamientos de la Provincia, el Ayuntamiento de Mengabril se incorporó al mismo por resolución del Alcalde de 29 de julio de 2008 debido a razones de urgencia.

La recogida de documentos y su traslado al Archivo Provincial se efectuó el 26 de septiembre de 2008. Éstos, además de los que aún se conservaban en las oficinas municipales, estaban recogidos en un pequeño depósito en planta primera del Ayuntamiento de una superficie aproximada de 19 m<sup>2</sup>, dotados de estanterías metálicas y compartiendo espacio con diversos utensilios municipales a manera de almacén. Una vez devueltos al municipio los documentos organizados el 9 de diciembre del 2008, el Archivo fue instalado adecuadamente en su depósito. Junto con la documentación, se entregó al Ayuntamiento un inventario en papel y otro en soporte informático, así como un DVD en los que se contenían las imágenes de los documentos digitalizados.

Mezclados con los documentos que conforman el fondo documental municipal que describimos en la Guía e Inventario que publicamos, hemos identificado, durante el proceso de organización, otros pertenecientes a instituciones judiciales (Juzgado de Paz y Registro Civil), instituciones políticas (Falange Española Tradicionalista y de las JONS y Partido Socialista Obrero Español) e instituciones sindicales (Cámara Agraria).

### *Forma de ingreso*

Se transfiere directamente desde las oficinas productoras sin atender a ningún procedimiento o requisito técnico previo como la de cumplimentar la hoja de remisión o transferencia.

## ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

### *Alcance y contenido*

La documentación referente al fondo municipal consta de las distintas series documentales generadas por el Ayuntamiento a lo largo de la historia, siguiendo sus funciones de gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico. En cuanto al ámbito cronológico, se encuentra recogida documentación de fechas comprendidas entre 1929 y 2004, predominando la de la segunda mitad del siglo XX. Destaca por su importancia legal e histórica la serie documental de “Actas de sesiones del Pleno”. En cuanto a volumen, la documentación municipal más abundante es la correspondiente a Hacienda, que representa aproximadamente el 55% del total.

### *Nuevos ingresos*

Al tratarse de un fondo abierto, los nuevos ingresos serán aquellos documentos que se vayan generando, así como aquellos otros que por ser posteriores a los recogidos en el Programa de Organización, o estén dentro de fecha pero no se hayan trasladado por alguna razón, se incorporen al Archivo.

### *Organización*

La documentación ha sido organizada atendiendo a las funciones y actividades de la institución productora según consta en el “Cuadro de Clasificación” recogido en esta misma publicación. En cuanto a la ordenación practicada dentro de cada una de las series documentales predomina la cronológica.

## ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

### *Condiciones de acceso*

Como se establece en la estipulación número 6 del Convenio de Colaboración Diputación de Badajoz-Ayuntamientos, se ha de permitir y facilitar, siempre que no se ponga en riesgo su conservación, la accesibilidad de los ciudadanos a la documentación municipal y/o información, teniendo en cuenta, además, la legislación existente en materia de acceso.

### *Condiciones de reproducción*

Las que establezca el Ayuntamiento teniendo en cuenta las restricciones impuestas por el estado de conservación de los documentos o por el tipo de información contenida en los mismos.

### *Lengua/escritura de la documentación*

Español.

### *Características físicas y requisitos técnicos*

El estado general de la documentación es bueno. Para la reproducción de los documentos digitalizados es necesario contar con un lector de DVD.

### *Instrumentos de descripción*

- *Archivos municipales de la provincia de Badajoz* [en línea]: Base de datos elaborada por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura desde 2007. <<http://195.57.11.73/jopac/controladorconopac>>. [Accesible desde 2009-07-14]
- *Censo de archivos municipales de Extremadura*. Mérida: Junta de Extremadura, Consejería de Cultura y Patrimonio, 1999-2003. 5 v. ISBN: 84-7671-518-8.
- *Guía del Archivo Municipal de Mengabril (1929~2004)*. Elaborada por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura en 2010.
- *Inventario del Archivo Municipal de Mengabril (1929~2004)* [impreso, disquete y en línea]: Elaborado por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura en 2008. < [http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos\\_inventariados/inventario\\_mengabril.pdf](http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_mengabril.pdf)> . [Consulta 2010-08-26].

## *ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA*

### *Existencia y localización de copias*

Copias digitales de los registros de “Actas de sesiones del Pleno” en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz y en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura.

### *Unidades de descripción relacionadas*

Al ser los Ayuntamientos instituciones vivas, la documentación de los distintos archivos de oficina y la que se gestiona día a día en el de Mengabril completaría la ya descrita en el inventario.

Además, al tratarse el Ayuntamiento históricamente de una administración de ámbito local, encontramos unidades de descripción relacionadas de tipo complementarias tanto en otros Ayuntamientos y Archivos municipales de la provincia de Badajoz, como en aquellas otras instituciones de ámbito provincial o nacional con las que se ha relacionado: Diputación (Archivo Provincial), Gobierno Civil y Delegación de Hacienda (Archivo Histórico Provincial de Badajoz), Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura (Archivo de la Consejería de Administración Pública y Hacienda), la misma Dirección General de la Administración General del Estado – Ministerio de la Gobernación –, Fomento y otros (Archivo Histórico Nacional y Archivo General de la Administración), etc.

## ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

### *Nota del archivero*

Descripción realizada por: Antonio García Carrasco y Fernando Rubio García (ADPBA).

### *Reglas o normas*

Descripción basada en:

1) ISAD(G) : *Norma Internacional General de Descripción Archivística: Adoptada por el Comité de Normas de Descripción, Estocolmo, Suecia, 19-22 septiembre 1999* / [versión española de Asunción de Navascués Benlloch; en colaboración con María Dolores Carnicer Arribas, Blanca Desantes Fernández y Guadalupe Moreno López], 2ª ed. Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 2000. 128 p. ISBN: 84-369-3403-2.

2) ESPAÑA. MINISTERIO DE CULTURA. *Norma Española de Descripción Archivística (NEDA): 1ª Versión*. [Madrid]: Ministerio de Cultura, [2005].

### *Fecha de la descripción*

2010-08-26.



# Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Mengabril después de elaborar el Inventario.

STREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Vieja,  
lucia, y por el Dec  
incia del Reyro de

orte a Sur, 52, lge  
Oeste por lo mas a  
entida con esta Pro

Rios Top, y Guadiana,  
viesan por enmedio y

chicos, que son el dion  
y el aradilla & Badajoz

La, Capital de la Proven  
Obispado, y un Puente sobre

diana, edificado por los  
Ala de Guerra y tiene

Castillos, el uno del O  
rugal, y del otro lado  
erro esta el fuerte de S.  
Merida, famosa Augu  
nto tiempo lube a de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.





# Mengabril

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>01 GOBIERNO</b>		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1945 / 1987 (discontinua)	1
- Expedientes de sesiones	1988 / 1994	2
- Expedientes de sesiones	1995 / 2001	3
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
<b>Actas de sesiones</b>		
- Actas de sesiones	1973 / 1983	4
<b>Convenios de colaboración</b>		
- Convenios de colaboración (1)	1989 / 2000 (discontinua) Además documentos sin fecha	5 / 1
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos	1955 / 1987 (discontinua)	5 / 2
<i>Registros de cargos públicos</i>		
<b>Intereses</b>		
- Intereses	1995	5 / 3
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
<b>Ordenanzas fiscales</b>		
- Ordenanzas fiscales (2)	1973 / 1998 (discontinua)	5 / 4
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
<b>Mancomunidades</b>		
- Mancomunidades (3)	1975 / 1999 (discontinua) Además documentos sin fecha	6 / 1
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
<b>Deslinde</b>		
- Deslinde (4)	1972 / 1997 (falta 1973 / 1996)	6 / 2
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1994 / 2000 (discontinua)	6 / 3
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
<b>Anuncios</b>		
- Anuncios	1973 / 2000 (discontinua)	6 / 4

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Bandos y edictos</b>		
- Bandos y edictos	1960 / 1998 (discontinua)	6 / 5
<i>Registros de disposiciones</i>		
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1952 / 1975 (discontinua)	6 / 6
<i>Expedientes gubernativos</i>		
<b>Documento Nacional de Identidad</b>		
- Documento Nacional de Identidad	(sf)	7
<b>Nombramiento de guardas jurados</b>		
- Nombramiento de guardas jurados	1944 / 1978 (discontinua)	8 / 1
<b>Permisos de armas</b>		
- Permisos de armas	1998	8 / 2
<i>Registros gubernativos</i>		
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1948 / 1976 (discontinua)	8 / 3
- Sanciones y multas gubernativas	1942	8 / 4
<b>02 ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>02.01 SECRETARÍA</b>		
<i>Expedientes</i>		
<b>Certificaciones</b>		
- Certificaciones	1960 / 1999 (discontinua)	9 / 1
<b>Informes</b>		
- Informes	1956 / 1973 (falta 1958 / 1968 y 1971 / 1972)	9 / 2
<b>02.02 REGISTRO GENERAL</b>		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1943 / 1969 (discontinua) Además documentos sin fecha	9 / 3
- Correspondencia	1970 / 1973	10
- Correspondencia	1974 / 1976	11
- Correspondencia	1977 / 1980	12
- Correspondencia	1981 / 1983	13
- Correspondencia	1984 / 1985	14
- Correspondencia	1986 / 1987	15

## Mengabril

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1987 / 1988	16
- Correspondencia	1988 / 1989	17
- Correspondencia	1989 / 1990	18
- Correspondencia	1990 / 1991	19
- Correspondencia	1991 / 1992	20
- Correspondencia	1992 / 1993	21
- Correspondencia	1994	22
- Correspondencia	1995	23
- Correspondencia	1996	24
- Correspondencia	1997	25
- Correspondencia	1998	26
- Correspondencia	1999	27
- Correspondencia	1999 / 2000	28
- Correspondencia	2000	29
<b>Registros</b>		
<b>Entrada de correspondencia</b>		
- Entrada de correspondencia	1952 / 2003 (discontinua)	30
<b>Salida de correspondencia</b>		
- Salida de correspondencia	1931 / 1961 (falta 1939 y 1940)	31
- Salida de correspondencia	1961 / 2003 (discontinua)	32
02.03 PATRIMONIO		
<b>Expedientes de bienes</b>		
<b>Adquisición</b>		
- Adquisición	1929 / 1997 (discontinua)	33 / 1
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes (5)	1959 / 1999 (discontinua) Además documentos sin fecha	33 / 2
<b>Deslinde</b>		
- Deslinde	1952 / 1974 (discontinua)	33 / 3
<b>Enajenación</b>		
- Enajenación (6)	1975 / 1995 (discontinua)	33 / 4
<b>Registros de bienes</b>		
<b>Inventario general de bienes</b>		
- Inventario general de bienes	1971 / 1977 (discontinua) Además documentos sin fecha	33 / 5

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
<b>Seguros de bienes</b>		
- Seguros de bienes	1995	33 / 6
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de administración</i>		
<b>Disciplina y control</b>		
- Disciplina y control	1973 / 1999 (discontinua)	34 / 1
<b>Liquidaciones de IRTP / IRPF</b>		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF (7)	1974 / 1999 (discontinua)	34 / 2
<b>Plantillas</b>		
- Plantillas	1953 / 1989 (discontinua)	34 / 3
<b>Retribución</b>		
- Retribución	1964 / 2000 (discontinua) Además documentos sin fecha	34 / 4
<i>Registros de administración</i>		
<b>Matrículas</b>		
- Matrículas	1973	34 / 5
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal (8)	1940 / 1982 (discontinua)	34 / 6
<i>Expedientes personales</i>		
- Expedientes personales. De Barragán a Tobajas (9 y véase 8)	1960 / 1995 (discontinua)	34 / 7
<i>Expedientes de prestación social</i>		
<b>Altas y bajas en la Seguridad Social</b>		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1973 / 1999 (discontinua)	35 / 1
<b>Asistencia médico-farmacéutica</b>		
- Asistencia médico-farmacéutica	1973	35 / 2
<b>Clases pasivas</b>		
- Clases pasivas (10 y véase 9)	1960 / 1982 (discontinua)	35 / 3
<b>Liquidación de seguros sociales (11 y véase 10)</b>		
- Liquidación de seguros sociales	1960 / 1984 (discontinua)	35 / 4
- Liquidación de seguros sociales	1980 / 1999	36 / 1
<i>Registros de prestación social</i>		
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1973	36 / 2

# Mengabril

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
<b>Asistencia técnica</b>		
- Asistencia técnica	1996	37 / 1
<b>Obras</b>		
- Obras (12)	1986 / 1987	37 / 2
<b>Servicios</b>		
- Servicios	1936 / 2000 (discontinua)	37 / 3
<b>Suministros</b>		
- Suministros	1962 / 1997 (discontinua)	37 / 4
02.07 ARCHIVO		
<i>Registros de archivo</i>		
<b>Instrumentos de descripción</b>		
- Instrumentos de descripción (13)	(sf)	37 / 5
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1958 / 1999 (discontinua) Además documentos sin fecha	38 / 1
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
<b>Declaración de ruina</b>		
- Declaración de ruina	1986 / 1989 (falta 1987 y 1988)	38 / 2
<b>Infracciones urbanísticas</b>		
- Infracciones urbanísticas	1973 / 2001 (discontinua)	38 / 3
<b>Licencias de apertura</b>		
- Licencias de apertura	1966 / 1999 (discontinua)	38 / 4
<b>Licencias de obra</b> (véase 6)		
- Licencias de obra	1965 / 1998 (discontinua)	39
- Licencias de obra	1987 / 1992 (falta 1988 y 1990)	40
- Licencias de obra	1992 / 1998 (falta 1993)	41
- Licencias de obra	1998	42
- Licencias de obra	1998 / 1999	43
- Licencias de obra	1999	44 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Licencias de parcelación</b>		
- Licencias de parcelación	1996 / 1999 (falta 1998)	44 / 2
<b>Registros de disciplina urbanística</b>		
<b>Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas</b>		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1962	44 / 3
<b>Expedientes de obras municipales (14 y véase 1 y 12)</b>		
- Expedientes de obras municipales	1942 / 1981 (discontinua) Además documentos sin fecha	45
- Expedientes de obras municipales	1981 / 1987	46
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1997 (falta 1995 y 1996)	47
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1998	48
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1999	49
- Expedientes de obras municipales	1998 / 1999	50
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2000	51
<b>03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (15)	1984	52 / 1
<b>Expedientes de agricultura (16 y véase 4 y 5)</b>		
- Expedientes de agricultura	1956 / 1995 (discontinua)	52 / 2
- Expedientes de agricultura	1995 / 1998 (falta 1996)	53
- Expedientes de agricultura	1998 / 2000 (falta 1999)	54
- Expedientes de agricultura	2000	55
- Expedientes de agricultura	2000	56 / 1
<b>Registros de agricultura</b>		
<b>Censos</b>		
- Censos (17)	1960	56 / 2
<b>Expedientes de ganadería</b>		
- Expedientes de ganadería	1958 / 1965 (discontinua)	56 / 3
<b>Expedientes de caza y pesca</b>		
- Expedientes de caza y pesca	1985 / 1986	56 / 4
<b>Expedientes de industria</b>		
- Expedientes de industria	1965 / 1985 (discontinua)	56 / 5



# Mengabril

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b><i>Expedientes de turismo</i></b>		
- Expedientes de turismo	1999 / 2000	56 / 6
<b><i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i></b>		
<b>Cursos de formación</b>		
- Cursos de formación	1988 / 2001 (discontinua)	56 / 7
<b>Paro Obrero</b> (18 y véase 1, 5, 8, 12 y 14)		
- Paro Obrero	1942 / 1980 (discontinua) Además documentos sin fecha	57
- Paro Obrero	1975 / 1984	58
- Paro Obrero	1983 / 1992 (discontinua)	59
- Paro Obrero	1986 / 1997 (discontinua)	60
- Paro Obrero	1988 / 1992 (discontinua)	61
- Paro Obrero	1990 / 2003 (discontinua)	62
- Paro Obrero	1991 / 1993	63
- Paro Obrero	1993 / 1995	64
- Paro Obrero	1994 / 2000	65
- Paro Obrero	1995 / 1998	66
- Paro Obrero	1997 / 2002	67
- Paro Obrero	1999 / 2002	68
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
<b><i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i></b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (19)	1973	69 / 1
<b><i>Expedientes de abastos y mercados</i></b>		
<b>Declaración de existencias</b>		
- Declaración de existencias	1940 / 1975 (falta 1941 / 1959)	69 / 2
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1949 / 1962 (falta 1950 / 1960)	69 / 3
<b><i>Registros de abastos y mercados</i></b>		
<b>Declaraciones de cosechas y productos</b>		
- Declaraciones de cosechas y productos	1941 / 1943	64 / 4
<b>Productores</b>		
- Productores	1940 / 1962 (falta 1941 / 1961)	69 / 5

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito</b>		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1943 / 1949	69 / 6
<b>Expedientes del Pósito</b>		
<b>Certificaciones y testimonios</b>		
- Certificaciones y testimonios	1946 / 1971 (discontinua)	69 / 7
<b>Correspondencia</b>		
- Correspondencia	1974 / 1991 (discontinua)	69 / 8
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1940 / 1991 (discontinua)	69 / 9
<b>Solicitud de préstamo por el Pósito</b>		
- Solicitud de préstamo por el Pósito	1960 / 1974 (falta 1961 / 1969 y 1971 / 1973)	69 / 10
<b>Registros del Pósito</b>		
<b>Cartas de pago</b>		
- Cartas de pago	1958 / 1995 (falta 1965 / 1970 y 1993)	69 / 11
<b>Deudores</b>		
- Deudores	(sf)	70
- Deudores	1944 / 1992 (discontinua)	71 / 1
<b>Inventario general del patrimonio</b>		
- Inventario general del patrimonio	1950. Además documentos sin fecha	71 / 2
<b>Movimientos de fondos y partes mensuales</b>		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1949 / 1990 (falta 1962 / 1968)	71 / 3
<b>Obligaciones</b>		
- Obligaciones	1943 / 1993 (falta 1972 y 1973) Además documentos sin fecha	71 / 4
<b>Recibos</b>		
- Recibos	(sf)	71 / 5
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (20)	1983	72 / 1

## Mengabril

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de Policía Local</i>		
<b>Denuncias</b>		
- Denuncias	1996	72 / 2
<i>Expedientes de Protección Civil</i>		
- Expedientes de Protección Civil (21)	1961 / 1988 (discontinua)	72 / 3
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (22)	1981	72 / 4
<i>Expedientes de sanidad médica</i>		
<b>Campañas de vacunación</b>		
- Campañas de vacunación	1971	72 / 5
<b>Informes</b>		
- Informes	(sf)	72 / 6
<b>Partes</b>		
- Partes	1998	72 / 7
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1974 / 1999 (falta 1975 / 1988 y 1990 / 1998)	72 / 8
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
<b>Campañas de vacunación</b>		
- Campañas de vacunación	1997	72 / 9
<b>Informes</b>		
- Informes	1985	72 / 10
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	2000 / 2002	72 / 11
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1952 / 1988 (discontinua)	72 / 12
<i>Expedientes de sanitarios locales</i>		
- Expedientes de sanitarios locales (23)	1985 / 1986	72 / 13
<i>Expedientes de cementerio</i>		
<b>Traslado de cadáveres</b>		
- Traslado de cadáveres	1991 / 1992	72 / 14

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
<b>Hojas de lectura de contadores</b>		
- Hojas de lectura de contadores	1980 / 1992	72 / 15
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (24)	1970	73 / 1
<i>Expedientes</i>		
<b>Asistencia benéfico-social (25 y véase 1 y 18)</b>		
- Asistencia benéfico-social	1960 / 2002 (discontinua)	73 / 2
- Asistencia benéfico-social	1990 / 2004 (discontinua)	74
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (26)	1942 / 1964 (discontinua)	75 / 1
<i>Expedientes</i>		
<b>Alfabetización y escolarización</b>		
- Alfabetización y escolarización	1999	75 / 2
<i>Registros</i>		
<b>Analfabetos</b>		
- Analfabetos	1963	75 / 3
<b>Niños escolarizados</b>		
- Niños escolarizados	1964 / 1972 (falta 1965 / 1971) Fecha inicial probable	75 / 4
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1952 / 1964 (falta 1953 / 1963)	75 / 5
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Actividades culturales</b>		
- Actividades culturales	1999	75 / 6
<b>Festejos</b>		
- Festejos	1977 / 2000 (discontinua) Además documentos sin fecha	75 / 7
<b>Subvenciones</b>		
- Subvenciones	1974	75 / 8

# Mengabril

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.10 DEPORTES		
<i>Expedientes</i>		
<b>Actividades deportivas</b>		
- Actividades deportivas	1983 / 2000 (discontinua)	75 / 9
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas del padrón de habitantes</b>		
- Altas y bajas del padrón de habitantes (27)	1951 / 2000 (discontinua) Además documentos sin fecha	76 / 1
<b>Boletines demográficos</b>		
- Boletines demográficos (28 y véase 27)	1996 / 2000 (discontinua)	76 / 2
<b>Estadísticas</b>		
- Estadísticas	1940 / 1981 (discontinua) Además documentos sin fecha	76 / 3
<i>Rectificaciones al padrón de habitantes</i> (29 y véase 27 y 28)		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1951 / 1987 (discontinua)	76 / 4
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1988 / 2000 (discontinua)	77
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Cuadernos auxiliares</b>		
- Cuadernos auxiliares	1950 / 1996 (discontinua)	78 / 1
<b>Padrones y censos (30)</b>		
- Padrones y censos	1940 / 1954 (discontinua) Además documentos sin fecha	78 / 2
- Padrones y censos	1955 / 1960 (discontinua)	79
- Padrones y censos	1962 / 1970 (discontinua)	80
- Padrones y censos	1975	81
- Padrones y censos	1981	82
- Padrones y censos	1986	83
- Padrones y censos	1991	84
- Padrones y censos	1996 / 1998	85
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes</i>		
<b>Reclutamiento y reemplazo (31)</b>		
- Reclutamiento y reemplazo	1936 / 1966 (discontinua)	86

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Reclutamiento y reemplazo	1970 / 1982 (discontinua)	87
- Reclutamiento y reemplazo	1983 / 2000 (discontinua)	88
<b>Requisición militar</b>		
- Requisición militar	1964	89 / 1
<i>Registros</i>		
<b>Llamadas</b>		
- Llamadas (véase 31)	1957 / 1990 (discontinua)	89 / 2
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1971 / 1976 (discontinua)	90 / 1
<i>Expedientes</i>		
<b>Elecciones (véase 29)</b>		
- Elecciones	1948 / 1969 (discontinua)	90 / 2
- Elecciones	1970 / 1987 (discontinua)	91
- Elecciones	1989 / 1996 (discontinua)	92
- Elecciones	1999 / 2000	93 / 1
<b>Referéndum</b>		
- Referéndum	1966 / 1986 (discontinua)	93 / 2
<i>Registros</i>		
<b>Censos y listas electorales (32 y véase 30)</b>		
- Censos y listas electorales	1951 / 1987 (discontinua)	94
- Censos y listas electorales	1988 / 1994	95
- Censos y listas electorales	1995 / 2000	96
04 HACIENDA		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
<b>Derechos y obligaciones</b>		
- Derechos y obligaciones (véase 7, 14 y 16)	1970 / 2001 (discontinua)	97 / 1
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
<b>Cuentas de administración del patrimonio</b>		
- Cuentas de administración del patrimonio (33)	1959 / 1974 (discontinua)	97 / 2
<b>Cuentas del Alcalde o del presupuesto (34 y véase 33)</b>		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1944 / 1960 (predomina 1955 / 1960)	98

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1961 / 1966	99
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1967 / 1975	100
<b>Estadísticas presupuestarias</b>		
- Estadísticas presupuestarias	1957 / 1997 (discontinua)	101 / 1
<b>Mandamientos de ingreso (35)</b>		
- Mandamientos de ingreso	1953 / 1966	101 / 2
- Mandamientos de ingreso	1967 / 1976	102
- Mandamientos de ingreso	1977 / 1988 (discontinua)	103 / 1
<b>Mandamientos de pago (véase 35)</b>		
- Mandamientos de pago	1953 / 1954	103 / 2
- Mandamientos de pago	1955 / 1956	104
- Mandamientos de pago	1957 / 1958	105
- Mandamientos de pago	1959 / 1960	106
- Mandamientos de pago	1961 / 1962	107
- Mandamientos de pago	1963 / 1965	108
- Mandamientos de pago	1966 / 1968	109
- Mandamientos de pago	1969 / 1971	110
- Mandamientos de pago	1972 / 1973	111
- Mandamientos de pago	1974 / 1975	112
- Mandamientos de pago	1976 / 1978	113
- Mandamientos de pago	1979 / 1981	114
- Mandamientos de pago	1982 / 1986	115
- Mandamientos de pago	1987 / 1988	116
- Mandamientos de pago	1989 / 1992	117
- Mandamientos de pago	1993 / 1995	118
- Mandamientos de pago	1996 / 1997	119
- Mandamientos de pago	1998	120
- Mandamientos de pago	1999 / 2000	121
- Mandamientos de pago	1962 / 1986 (discontinua)	122
- Mandamientos de pago	1981 / 1992	123
- Mandamientos de pago	1987 / 2000	124
- Mandamientos de pago	1990 / 1995	125
- Mandamientos de pago	1994 / 2000	126

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Modificaciones de crédito</b>		
- Modificaciones de crédito	1950 / 1974 (discontinua)	127 / 1
<b>Presupuestos (36 y véase 2)</b>		
- Presupuestos	1940 / 1944	127 / 2
- Presupuestos	1945 / 1949	128
- Presupuestos	1950 / 1955	129
- Presupuestos	1956 / 1961 (falta 1958)	130
- Presupuestos	1962 / 1967	131
- Presupuestos	1968 / 1988 (discontinua)	132
<b>Registros de presupuestos</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1943 / 1964 (discontinua) Además documentos sin fecha	133 / 1
<b>Copiadores de presupuestos</b>		
- Copiadores de presupuestos	1941 / 1952 (falta 1942 / 1951)	133 / 2
<b>Cuentas corrientes (37)</b>		
- Cuentas corrientes	1940 / 1952 (discontinua)	134
- Cuentas corrientes	1953 / 1957	135
- Cuentas corrientes	1962 / 1966	136
<b>Diarios de intervención de ingresos (38)</b>		
- Diarios de intervención de ingresos	1937 / 1949	137
- Diarios de intervención de ingresos	1950 / 1954	138
- Diarios de intervención de ingresos	1955	139
- Diarios de intervención de ingresos	1956	140
- Diarios de intervención de ingresos	1957	141
- Diarios de intervención de ingresos	1958 / 1964	142
- Diarios de intervención de ingresos	1965 / 1969	143
- Diarios de intervención de ingresos	1970 / 1979 (falta 1977 y 1978)	144
<b>Diarios de intervención de pagos</b>		
- Diarios de intervención de pagos	1938 / 1949	145
- Diarios de intervención de pagos	1950 / 1954	146
- Diarios de intervención de pagos	1955	147



# Mengabril

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Diarios de intervención de pagos	1956	148
- Diarios de intervención de pagos	1957	149
- Diarios de intervención de pagos	1958 / 1964	150
- Diarios de intervención de pagos	1965 / 1967	151
- Diarios de intervención de pagos	1968 / 1972	152
- Diarios de intervención de pagos (véase 38)	1973 / 1979 (falta 1977 y 1978)	153
<b>Generales de gastos</b>		
- Generales de gastos	1958 / 1962	154
- Generales de gastos	1963 / 1965	155
- Generales de gastos	1966 / 1969	156
- Generales de gastos	1970 / 1973	157
- Generales de gastos (véase 38)	1974 / 1994 (falta 1980 / 1991)	158
<b>Generales de rentas y exacciones</b>		
- Generales de rentas y exacciones	1958 / 1963	159
- Generales de rentas y exacciones	1964 / 1969	160
- Generales de rentas y exacciones (véase 38)	1970 / 1975	161
- Generales de rentas y exacciones	1976 / 1979	162
<b>Valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1964 / 1988 (discontinua)	163
<b>04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (39)	1955 / 1980 (discontinua)	164 / 1
<i>Expedientes de financiación</i>		
<b>Operaciones de crédito</b>		
- Operaciones de crédito	1961 / 1991 (discontinua)	164 / 2
<i>Expedientes de tributación</i>		
<b>Gestión de tributos (40 y véase 2 y 18)</b>		
- Gestión de tributos	1952 / 1981 (falta 1953 y 1954) Además documentos sin fecha	164 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Gestión de tributos	1968 / 1998	165
- Gestión de tributos	1980 / 2003	166
<b>Registros de tributación</b>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1992 / 1998 (falta 1993 / 1997)	167 / 1
<b>Catastros</b>		
- Catastros	(sf)	167 / 2
- Catastros	1957 / 1989 (discontinua)	168
- Catastros	1991 / 1992	169
- Catastros	1992	170
- Catastros	1992	171
- Catastros	1992	172
- Catastros	1998	173
<b>Cédulas de propiedad</b>		
- Cédulas de propiedad	(sf)	174
- Cédulas de propiedad	1983 / 1989 (falta 1984 / 1986)	175
Además documentos sin fecha		
- Cédulas de propiedad	1994	176
- Cédulas de propiedad	1994 / 1996 (falta 1995)	177
- Cédulas de propiedad	1998	178
- Cédulas de propiedad	1999	179
<b>Fichas de contribuyentes (41)</b>		
- Fichas de contribuyentes	(sf)	180
- Fichas de contribuyentes	(sf)	181
- Fichas de contribuyentes	(sf)	182
- Fichas de contribuyentes	(sf)	183
<b>Padrones y matrículas (42 y véase 40)</b>		
- Padrones y matrículas	1935 / 1978 (discontinua)	184
Además documentos sin fecha		
- Padrones y matrículas	1981 / 1991 (falta 1982)	185
- Padrones y matrículas	1991 / 1998	186
- Padrones y matrículas	1992 / 1998	187
- Padrones y matrículas	1993 / 1998	188

# Mengabril

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Padrones y matrículas	1995 / 1997	189
- Padrones y matrículas	1998	190
- Padrones y matrículas	1999 / 2001	191
- Padrones y matrículas	1999 / 2001	192
<b>Relaciones y resúmenes</b>		
- Relaciones y resúmenes	1956 / 1957	193 / 1
<b>Repartimientos</b>		
- Repartimientos	1943	193 / 2
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
<b>Cuentas de caudales (43 y véase 34)</b>		
- Cuentas de caudales	1937 / 1944 (falta 1939)	193 / 3
- Cuentas de caudales	1945 / 1949 (falta 1947)	194
- Cuentas de caudales	1950 / 1975 (falta 1953 / 1956 y 1958 / 1970)	195
<b>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto (véase 34 y 35)	1959 / 1976 (predomina 1972 / 1976)	196 / 1
<b>Justificantes de operaciones bancarias</b>		
- Justificantes de operaciones bancarias	1960 / 1981	196 / 2
- Justificantes de operaciones bancarias	1982 / 1990	197
- Justificantes de operaciones bancarias	1990 / 1995	198
- Justificantes de operaciones bancarias	1994 / 1997	199
- Justificantes de operaciones bancarias	1997 / 2000	200
<i>Registros de caja</i>		
<b>Actas de arqueo</b>		
- Actas de arqueo	1937 / 1956 (discontinua)	201
- Actas de arqueo	1960 / 1979	202
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares (44)	1974 / 1988 (falta 1975 / 1986) Además documentos sin fecha	203 / 1
<b>Caja</b>		
- Caja	1939 / 1955 (discontinua)	203 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Caja	1956 / 1964 (falta 1957 y 1962)	204
- Caja	1965 / 1969	205
- Caja	1970 / 1979 (falta 1977 / 1978)	206
<i>Expedientes de recaudación</i>		
<b>Apremios</b>		
- Apremios	1963 / 1997 (discontinua)	207 / 1
<b>Cuentas (45 y véase 16 y 40)</b>		
- Cuentas	1944 / 1989 (falta 1945 / 1949)	207 / 2
- Cuentas	1990 / 2000 (falta 1993)	208 / 1
<i>Registros de recaudación</i>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares (46)	1952	208 / 2
<b>Generales de certificaciones de débitos</b>		
- Generales de certificaciones de débitos	(sf)	208 / 3
<b>Generales de expedientes de fallidos</b>		
- Generales de expedientes de fallidos	(sf)	208 / 4
<b>Listas cobratorias</b>		
- Listas cobratorias	1944 / 1967 (falta 1945 / 1953)	209
<b>Matrices</b>		
- Matrices	1975 / 1987 (falta 1976 / 1982) Además documentos sin fecha	210
- Matrices	1987 / 1998 (falta 1992 / 1995)	211

### NOTAS:

1. Podemos encontrar convenios de colaboración incluidos en 3.01 *Expedientes de obras municipales*; 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro Obrero y 3.07 *Expedientes*. Asistencia benéfico-social.
2. Incluye adaptaciones de las ordenanzas debido a la modificación del régimen de precios y tasas públicas, de 1998. Encontramos documentos de esta serie incluidos en: 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Presupuestos, ya que el Presupuesto de 1967 tiene cosida una "Ordenanza fiscal del impuesto sobre circulación de vehículos de tracción mecánica por la vía pública" y 4.02 *Expedientes de tributación*. Gestión de tributos, ya que los expedientes de contribuciones especiales incluyen padrones y ordenanzas fiscales.
3. Contiene documentación de 1973-1975 y 1978 sobre la "Agrupación Municipal Voluntaria de los Ayuntamientos de Cristina y Mengabril para el sostenimiento de la plaza de Secretaría". Existe además, documentación de la Mancomunidad "Vegas y Ortigas".
4. Existe documentación de esta serie en 3.02 *Expedientes de agricultura*, concretamente se trata de documentación sobre concentración parcelaria.
5. Podemos encontrar documentos de esta serie incluidos en: 3.02 *Expedientes de agricultura*. Se trata de documentación sobre concentración parcelaria. Además, está relacionada con: 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro Obrero, por existir un expediente sobre la explotación de una finca de la Fundación Pizarro por parte del Ayuntamiento para atender el problema social del paro en la localidad.
6. Existe documentación de esta serie incluida en: 3.01 *Expedientes de disciplina urbanística*. Licencias de obras. Se trata de escrituras de compra-venta del Ayuntamiento a particulares para realizar obras.
7. Podemos encontrar documentación de esta serie incluida en: 4.01 *Expedientes de asuntos generales*. Derechos y obligaciones.
8. Incluye documentación de la serie: 2.04 *Expedientes personales*. Además, está relacionada con: 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro Obrero.
9. Encontramos documentación de la serie: 2.04 *Expedientes de prestación social*. Clases pasivas.
10. Existen documentos de esta serie incluidos en: 2.04 *Expedientes de prestación social*. Liquidación de seguros sociales.
11. Incluye documentación de las series: 2.04 *Expedientes de prestación social*. Afiliación a la mutualidad y Becas.
12. Podemos encontrar documentos de esta serie incluidos en: 3.01 *Expedientes de obras municipales* y 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro Obrero.
13. Se trata del inventario realizado por el personal de la Junta de Extremadura mediante el Proyecto de formación del Censo-guía de los archivos municipales de Extremadura.
14. Contiene obras promovidas por la Diputación de Badajoz, la Junta de Extremadura y el Estado. Por ser un beneficio para el Municipio se ha considerado parte de esta serie. Además, incluye documentación de las series: 4.01 *Expedientes de asuntos generales*. Derechos y obligaciones, por el fraccionamiento y pago aplazado de deuda entre el Ayuntamiento y la

Diputación de Badajoz. Esta serie está relacionada con: 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro Obrero. A veces es difícil diferenciar las obras que corresponden al 3.01 de las que corresponden al 3.02, por ello hay que tener en cuenta las dos series.

15. Se trata de la Comisión de Calificación, Coordinación y Seguimiento del Plan de Empleo Rural, 1984.

16. Contiene documentación sobre la concentración parcelaria de la zona de Ortega, Guadamez, Mengabril y Don Benito. Incluye documentación de las series: 4.01 *Expedientes de asuntos generales*. Derechos y obligaciones. Esta serie está relacionada con: 4.03 *Expedientes de recaudación*. Cuentas, ya que existe un expediente de 1998 que contiene documentación sobre solicitudes de devolución del I.B.I. por daños causados por el temporal.

17. Contiene censo agrario.

18. Incluye documentación de las series: 3.08 *Expedientes*. Creación de centros escolares, por el proyecto de obra de la Escuela de párvulos que incluye documentación de la creación del centro, 4.02 *Expedientes de tributación*. Gestión de tributos, incluye documentación sobre la contribución especial para la obra. Además, existen documentos de esta serie incluidos en: 3.07 *Expedientes*. Asistencia benéfico-social, se trata de solicitudes para el puesto de trabajo de Ayuda a Domicilio, además existe un expediente sobre la explotación de una finca de la Fundación Pizarro por parte del Ayuntamiento para atender el problema social del paro en la localidad.

19. Contiene documentación de Junta Local Vitivinícola.

20. Contiene documentación de la Junta Local de Protección Civil.

21. Contiene documentación sobre Defensa Pasiva que consistía en organizar y dirigir la protección de las poblaciones en caso de ataques y que en la actualidad se correspondería con Protección Civil.

22. Contiene documentación del Negociado de Inspección Veterinaria.

23. Sólo existe un expediente dentro de esta serie.

24. Contiene documentación de la Junta Local Campaña de Promoción Asistencial.

25. Incluye documentación para el mantenimiento del Servicio Social de Base donde aparecen convenios de colaboración y solicitudes para el puesto de trabajo de Ayuda a Domicilio.

26. Contiene documentación de la Junta Local de Primera Enseñanza y la Junta Municipal de Enseñanza Primaria.

27. Esta serie está relacionada con: 3.11 *Expedientes de empadronamiento y estadística*. Boletines demográficos y Rectificaciones al padrón de habitantes.

28. Esta serie está relacionada con: 3.11 *Expedientes de empadronamiento y estadística*. Rectificaciones al padrón de habitantes.

29. Esta serie está relacionada con: 3.13 *Expedientes*. Elecciones.

30. Esta serie está relacionada con: 3.13 *Registros*. Censos y listas electorales.

31. Esta serie está relacionada con: 3.12 *Registros*. Llamadas.

32. Además de censos y listas electorales aparecen listados de modificaciones del censo electoral y documentación de rectificaciones del censo.

33. Existen documentos de esta serie incluidos en: 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Cuentas del Alcalde o del presupuesto.
34. Incluye documentación de las series: 4.03 *Expedientes de caja*. Cuentas de caudales y 4.03 *Expedientes de caja*. Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. Incluye censuras de cuentas de los ejercicios: 1945 a 1950 y 1951 a 1958, la censura se realiza en 1959 y se envía en 1960; y 1959 a 1970, la censura se realiza en 1975.
35. Incluye documentación de la serie: 4.03 *Expedientes de caja*. Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto. Junto a los Mandamientos de ingresos y pagos, a menudo, aparecen valores independientes y auxiliares del presupuesto. Esta serie se individualiza a partir del 1953 en aplicación a la Instrucción de Contabilidad de 1952 que establece la obligación de separar los Mandamientos de ingresos y pagos de la Cuenta de caudales.
36. Incluye prórrogas de presupuestos de los ejercicios de 1967, 1970, 1972 y 1975.
37. Contiene Auxiliar para los capítulos del presupuesto de ingresos, Libro auxiliar de ingresos y gastos, Auxiliar de gastos por partidas y Libro auxiliar de ingresos y gastos por partidas.
38. Incluye documentación de las series: 4.01 *Registros de presupuestos*. Diarios de intervención de pagos; 4.01 *Registros de presupuestos*. Generales de gastos; 4.01 *Registros de presupuestos*. Generales de rentas y exacciones. Existe un libro de presupuesto extraordinario que contiene en un solo tomo: Libro de intervención de ingresos, Libro de intervención de pagos, Libro general de rentas y Libro general de gastos, 1974.
39. Contiene expedientes de la Junta Pericial de la Contribución Urbana, Junta Pericial del Catastro de Rústica y Junta Pericial.
40. Incluye documentación de las series: 4.02 *Registros de tributación*. Padrones y matrículas (los expedientes de contribuciones especiales incluyen padrones y ordenanzas fiscales). Esta serie está relacionada con: 4.03 *Expedientes de recaudación*. Cuentas, ya que durante algunos años la Diputación Provincial de Badajoz presta servicio de gestión y recaudación de tributos locales. Dentro de la serie 1.01 *Convenios de colaboración* hay un “Convenio para la Prestación de Servicio de Gestión y Recaudación de Tributos Locales”, de 1989.
41. Las fichas de contribuyentes se encuentran en ficheros ordenadas por número de polígono, excepto las fichas que se encuentran en las signaturas 182 y 183, que están ordenadas alfabéticamente por apellidos.
42. A partir de la signatura 186 los padrones están agrupados por impuestos, razón por la cual las fechas se entrecruzan.
43. La Instrucción de Contabilidad de 1952 establece la obligación de separar los Mandamientos de ingresos y pagos de la Cuenta de caudales a partir de 1953. Las Cuentas de caudales propiamente dichas son de los siguientes años: 1957 y 1971-1975. El resto de documentación está compuesta por mandamientos de ingresos y pagos.
44. Contiene libros de cuentas corrientes de bancos, Registro de adjudicaciones de fincas y Libro auxiliar de efectos.
45. Incluye cuentas del Ayuntamiento realizadas por un agente recaudador.
46. Contiene libro auxiliar de cuentas corrientes correspondiente a la recaudación en período voluntario.





# Cuadro de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Los Españoles sus moradores.  
Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
y por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con Alen-  
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y  
Oeste por lo mas ancho  
de ella son esta Pro-  
vincia de Trujillo, y Guadiana,  
y vienen por en medio  
de ellos, que son el demonio  
y el stradilla & Badajoz  
Cia, Capital de la Provin-  
cia, Obispado, y un Puente sobre  
la Guadiana, edificado por los  
Reyes de Castilla, y tiene  
Castillos, el uno del O  
y del otro lado  
de la Guadiana, y del otro lado  
de la Guadiana es el fuerte de S.  
Merida, y en esta Angu-  
la, y en su tiempo habia de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.





## **01. GOBIERNO**

### **01.01. CONCEJO / AYUNTAMIENTO**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

Actas de sesiones

Borrador de sesiones

Minutario de sesiones

*Cartas del Concejo*

*Convenios de colaboración*

*Disposiciones recibidas*

*Registros de disposiciones recibidas*

*Expedientes de cargos públicos*

*Registros de cargos públicos*

Intereses

Nombramientos

*Expedientes de normas municipales*

Cartas municipales

Ordenanzas de gobierno

Ordenanzas fiscales

Planes de acción municipal

Reglamentos

*Expedientes de agrupaciones municipales*

Hermandades

Mancomunidades

Sexmo

*Registros de agrupaciones municipales*

*Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales*

Deslinde

Fusión

Incorporación

Segregación

*Expedientes de emblemas, honores y distinciones*

### **01.02. ALCALDE**

*Disposiciones*

Anuncios

Autos de gobierno

- Bandos y edictos
- Decretos
- Resoluciones
- Registros de disposiciones*
  - Bandos y edictos
  - Decretos
  - Resoluciones
- Expedientes de protocolo*
  - Actos públicos y representativos
  - Imagen, información y divulgación
  - Suscripciones a monumentos y homenajes
- Registros de protocolo*
  - Firmas
- Expedientes gubernativos*
  - Acotamiento y cerramiento de fincas particulares
  - Apercibimientos
  - Autorizaciones
  - Celebración de matrimonios
  - Contrabando
  - Declaración de zona catastrófica
  - Depuración
  - Documento Nacional de Identidad
  - Incautación, ocupación y devolución de bienes
  - Matriculación
  - Nombramiento de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Permisos de conducción
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas
  - Visitas
- Registros gubernativos*
  - Documento Nacional de Identidad
  - Listas de lotería
  - Nombramientos de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Prófugos, desertores y refugiados políticos
  - Providencias gubernativas
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas

*Expedientes judiciales*

Causas civiles y criminales

Cuentas judiciales

Juicios de residencia

Penas de cámara

*Registros judiciales*

Bastardelos

Conciliaciones

Exhortos

Juicios verbales

Presos

Sentencias

Visitas de cárcel

**01.03. COMISIONES DE GOBIERNO**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

**01.04. COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

**02. ADMINISTRACIÓN**

**02.01. SECRETARÍA**

*Expedientes*

Certificaciones

Circulares y órdenes de servicio

Comparecencias

Estudios

Informes

Memorias

*Registros*

Certificaciones

Expedientes

Poderes y autorizaciones

Solicitudes

## **02.02. REGISTRO GENERAL**

*Correspondencia*

*Registros*

Entrada de correspondencia

Salida de correspondencia

## **02.03. PATRIMONIO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de bienes*

Adquisición

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Bienes mostrencos

Calificación jurídica de bienes

Desafectación

Desahucio

Deslinde

Enajenación

Permuta

*Registros de bienes*

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Inventario general de bienes

Propios

*Expedientes de derechos y acciones*

Censos

Juros

Rentas

Seguros de bienes

Títulos de posesión

## **02.04. PERSONAL**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de administración*

Disciplina y control

Escalafón

Liquidaciones del IRTP/IRPF

Ofertas y demandas de empleo

- Permisos y vacaciones
- Plantillas
- Reconocimiento de servicios
- Retribución
- Registros de administración*
  - Descuentos de empleados
  - Disciplina y control
  - Empleados
  - Matrículas
  - Nombramientos de personal
  - Nóminas
  - Tomas de posesión
- Expedientes de selección de personal*
- Expedientes personales*
- Expedientes de prestación social*
  - Accidentes laborales
  - Afiliaciones a la mutualidad
  - Altas y bajas en la Seguridad Social
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Ayudas sociales
  - Becas
  - Clases pasivas
  - Discriminación de pensiones
  - Liquidaciones de seguros sociales
- Registros de prestación social*
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Clases pasivas
  - Declaraciones de ayuda familiar
  - Visitas de inspección
- Expedientes de representación de personal*
  - Comisiones paritarias
  - Convenios laborales
  - Elecciones sindicales
- Registros de representación de personal*

## **02.05. SERVICIOS JURÍDICOS**

- Expedientes jurídicos*

## 02.06. CONTRATACIÓN

*Expedientes de contratación*

Asistencia técnica

Obras

Servicios

Suministros

*Registros de contratación*

Plicas

## 02.07. ARCHIVO

*Expedientes de archivo*

*Registros de archivo*

Instrumentos de control

Instrumentos de descripción

## 03. SERVICIOS

### 03.01. OBRAS Y URBANISMO

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de planeamiento urbanístico*

*Expedientes de disciplina urbanística*

Declaración de ruina

Demolición

Infracciones urbanísticas

Licencias de apertura

Licencias de obra

Licencias de ocupación de vía pública

Licencias de parcelación

Licencias de primera ocupación

Licencias de vado

*Registros de disciplina urbanística*

Actividades inocuas

Altas y bajas de establecimientos

Callejeros

Cédulas de habitabilidad

Censos de viviendas

Edificios protegidos



Fichas de inspección de vivienda  
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas  
Inspección de industria  
Licencias de apertura  
Licencias de obra  
Solares

*Expedientes de obras municipales*

### **03.02. SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de agricultura*

*Registros de agricultura*

Cartillas

Censos

Seguros de cosechas

*Expedientes de ganadería*

*Registros de ganadería*

Explotaciones ganaderas

Ganado

Guías

Seguros de ganado

*Expedientes de forestal*

*Registros de forestal*

*Expedientes de caza y pesca*

*Registros de caza y pesca*

*Expedientes de industria*

*Registros de industria*

*Expedientes de turismo*

*Registros de turismo*

*Expedientes de trabajo y paro obrero*

Cursos de formación

Paro obrero

Visitas de inspección

*Registros de trabajo y paro obrero*

Censos

Colocación

Matrículas

Obreros agrícolas  
Ofertas y demandas de empleo  
Prestación y paro  
Visitas de inspección  
*Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo*  
*Registros de Centros de Formación y Promoción del Empleo*

### **03.03. ABASTOS Y CONSUMO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de abastos y mercados*  
Autorización de ventas y traslados  
Declaración de existencias  
Inspección y control  
Racionamiento  
Reclamaciones y denuncias  
*Registros de abastos y mercados*  
Abastecimiento  
Almazara  
Aranceles  
Conduces  
Declaraciones de cosechas y productos  
Fichas de avance de cosecha  
Fichas de proveedores  
Pedidos  
Pesas y medidas  
Precios  
Producción y consumo  
Productores  
Racionamiento  
Ventas y operaciones industriales y comerciales  
*Expedientes de mataderos*  
*Registros de mataderos*  
*Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito*  
*Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito*  
*Disposiciones del Pósito*  
Constitución  
Estatutos  
Ordenanzas

Reglamentos

*Expedientes del Pósito*

Certificaciones y testimonios

Concesión de moratorias

Condonación de deudas

Correspondencia

Creación, refundición, reorganización o supresión

Cuentas

Declaración de deuda fallida

Ejecutivo contra deudor por vía de apremio

Exenciones

Reintegro voluntario de deudas

Repartimiento y concesión de préstamos

Solicitud de préstamo por el Pósito

Venta en pública subasta de bienes

Visitas de inspección

*Registros del Pósito*

Balances y arqueos mensuales

Caja

Cartas de entrada

Cartas de pago

Deudores

Entrada de dinero

Entrada de grano

Intervención

Inventario general del patrimonio

Libramientos

Movimientos de fondos y partes mensuales

Obligaciones

Partes mensuales

Recibos

Salida de dinero

Salida de grano

**03.04. TRANSPORTES**

*Expedientes*

Denuncias y reclamaciones

Licencias de transporte público de viajeros

*Registros*

Fichas de taxistas

Relaciones

### **03.05. SEGURIDAD CIUDADANA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de bomberos*

Partes de siniestro

*Registros de bomberos*

*Expedientes de Guardería Rural*

Denuncias

Partes de servicio

Penas de campos y montes

*Registros de Guardería Rural*

Multas y denuncias

*Expedientes de Milicias Urbanas*

*Registros de Milicias Urbanas*

*Expedientes de Policía Local*

Certificaciones de moralidad y buena conducta

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Partes de servicio

Retirada de vehículos

*Registros de Policía Local*

Aprehensiones

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

*Expedientes de Protección Civil*

Partes de servicio

*Registros de Protección Civil*

### **03.06. SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de sanidad médica*

- Campañan de divulgación
- Campañan de vacunación
- Epidemias
- Informes
- Partes
- Visitas de inspección
- Registros de sanidad médica*
  - Asistidos
  - Cédulas de sanidad expedidas
  - Epidemias
  - Igualas
  - Inspección sanitaria
  - Padrones y censos
  - Vacunaciones
- Expedientes de sanidad veterinaria*
  - Campañan de divulgación
  - Campañan de vacunación
  - Epizootias
  - Informes
  - Matanzas domiciliarias
  - Partes
  - Visitas de inspección
- Registros de sanidad veterinaria*
  - Censos
  - Matanzas domiciliarias
- Expedientes de sanitarios locales*
- Registros de sanitarios locales*
  - Presentaciones
  - Salidas
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales*
- Registros de centros sanitarios municipales y hospitales*
- Expedientes de Medio Ambiente*
  - Denuncias
  - Parques y jardines
- Expedientes de cementerio*
  - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas
  - Creación, traslado o clausura
  - Inhumación, exhumación e incineración

Traslado de cadáveres  
*Registros de cementerio*  
Enterramientos  
Nichos y sepulturas  
*Expedientes de aguas y alcantarillado*  
Acometidas  
Servicio de aguas y alcantarillado  
*Registros de aguas y alcantarillado*  
Acometidas  
Fichas de abonados  
Hojas de lectura de contadores  
*Expedientes de limpieza pública*  
Denuncias  
Limpieza viaria  
Recogida y tratamiento de residuos urbanos  
*Registros de limpieza pública*

### **03.07. BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Asistencia benéfico-social  
Concesión de subvenciones  
*Registros*  
Actas de entrega de huérfanos  
Actas de postulaciones  
Billetes de caridad  
Boletos benéficos  
Cartillas y carnets  
Donativos  
Listas y padrones  
Recetas médicas  
Recibos de ayudas  
Solicitudes  
Títulos de familia numerosa  
*Expedientes de centros sociales*  
*Registros de centros sociales*  
*Expedientes de fundaciones y patronatos*

*Registros de fundaciones y patronatos*

### **03.08. EDUCACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Alfabetización y escolarización

Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes

Creación de centros escolares

Provisión de casa-habitación

*Registros*

Analfabetos

Niños escolarizados

Padrones y censos

*Expedientes de centros educativos*

*Registros de centros educativos*

### **03.09. CULTURA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades culturales

Bienes histórico-artísticos

Festejos

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros culturales*

*Registros de centros culturales*

### **03.10. DEPORTES**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de Actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades deportivas

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros deportivos*

*Registros de centros deportivos*

### 03.11. POBLACIÓN

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de empadronamiento y estadística*  
Altas y bajas del padrón de habitantes  
Boletines demográficos  
Estadísticas  
Hidalguías  
Rectificaciones al padrón de habitantes  
*Registros de empadronamiento y estadística*  
Altas y bajas  
Callejeros, nomenclátor  
Cuadernos auxiliares  
Fichas de cabezas de familia  
Hojas declaratorias  
Padrones y censos  
*Registros del Registro Civil*  
Defunciones  
Matrimonios  
Nacimientos

### 03.12. QUINTAS

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Cuentas y haberes militares  
Reclutamiento y reemplazo  
Requisición militar  
Suministros y bagajes  
*Registros*  
Alistamiento  
Alojamiento  
Embarque  
Incidencias e inspección  
Licencias y permisos  
Listas y padrones  
Llamadas  
Reservistas  
Revistas



### **03.13. ELECCIONES**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Elecciones  
Referéndum  
*Registros*  
Censos y listas electorales

### **03.14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

*Expedientes*  
Altas de asociaciones de vecinos  
Subvenciones  
*Registros*  
Asociaciones

## **04. HACIENDA**

### **04.01. INTERVENCIÓN ECONÓMICA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de asuntos generales*  
Certificaciones e informes  
Contabilidad General  
Derechos y obligaciones  
Devoluciones y retenciones de Hacienda  
Visitas de inspección  
*Registros de asuntos generales*  
Visitas de inspección  
*Expedientes de presupuestos*  
Balances mensuales  
Cuentas de administración del patrimonio  
Cuentas del Alcalde o del presupuesto  
Estadísticas presupuestarias  
Mandamientos de ingreso  
Mandamientos de pago  
Modificaciones de crédito  
Presupuestos

*Registros de presupuestos*

Auxiliares  
Balances  
Borradores de ingresos  
Borradores de pagos  
Copiadores de presupuestos  
Cuentas corrientes  
Diarios de intervención  
Diarios de intervención de ingresos  
Diarios de intervención de pagos  
Diarios de operaciones  
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos  
Diarios generales de operaciones  
Distribución de fondos  
Generales de gastos  
Generales de rentas y exacciones  
Inventarios  
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones  
Inventarios y balances  
Mandamientos de ingreso  
Mandamientos de pago  
Mayores  
Mayores de conceptos de recursos de otros entes públicos  
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos  
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos  
Mayores de conceptos no presupuestarios  
Mayores de conceptos por entregas a cuenta  
Subauxiliares  
Valores independientes y auxiliares del presupuesto

**04.02. FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de financiación*  
Operaciones de crédito  
*Registros de financiación*  
Censos  
Operaciones de crédito

*Expedientes de tributación*

Gestión de tributos

*Registros de tributación*

Altas y bajas

Amillaramientos y apéndices

Catastros

Cédulas de propiedad

Cuadernos de exacciones

Encabezamientos

Fichas de contribuyentes

Padrones y matrículas

Posturas y subastas de arbitrios

Registros fiscales

Relaciones y resúmenes

Repartimientos

**04.03. TESORERÍA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de caja*

Cuentas de caudales

Cuentas de operaciones no presupuestarias

Cuentas de propios y arbitrios

Cuentas de ramos arrendables

Cuentas de Tesorería

Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto

Justificantes de operaciones bancarias

Órdenes de transferencia

*Registros de caja*

Actas de arqueo

Auxiliares

Caja

Entrada de caudales

Facturas, recibos y cheques

Generales de Tesorería - Ingresos

Generales de Tesorería - Pagos

Movimientos de operaciones bancarias

Salidas de caudales

*Expedientes de recaudación*

- Apremios
- Condonación de deudas
- Cuentas
- Defraudación
- Devolución de ingresos indebidos
- Fallidos

*Registros de recaudación*

- Auxiliares
- Desagravios por contribución
- Generales de certificaciones de débitos
- Generales de expedientes de fallidos
- Liquidaciones y devengos
- Listas cobratorias
- Matrices

# Tabla de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Los Españoles sus moradores  
Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
y por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con Alen-  
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y  
Oeste por lo mas ancho  
de 12. leguas en esta Pro-  
vincia Tago, y Guadiana,  
corren por en medio, y  
entre ellos son el de Mont-  
alcaniz, y el de Badajoz  
esta, Capital de la Provin-  
cia, Obispado, y un Puente sobre  
la Guadiana, edificado por los  
Reyes de Castilla, y tiene  
dos Castillos, el uno del  
Reyno de Portugal, y del otro lado  
de la Guadiana esta el fuerte de S.  
Merida, y en esta Angu-  
la, por tiempo ha de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.



**Términos recogidos en la tabla:**

SIMB. ....	Simbología
D.C. ....	Dígito de Clasificación
T.P. ....	Término Principal
V .....	Véase
E .....	Expedientes
R .....	Registros
E/R .....	Expedientes y Registros

La grafía de las palabras se muestra tal y como se encuentra en el Cuadro de Clasificación, respetando los mismos tipos de letra:

1. Los términos principales (secciones y subsecciones) van en **negrita y mayúscula**.
2. Las series genéricas aparecen en *letra cursiva*.
3. Las series específicas aparecen en *letra normal*.

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Abastecimiento	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Abastecimiento de agua	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	Juntas de Abastos	E/R
<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Abonados	V.	03.06	Fichas de abonados	R
Abono de dietas	V.	02.04	Retribución	E
Accidentes de trabajo	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Accidentes laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Acción municipal	V.	01.01	Planes de acción municipal	E
Acción vecinal	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Acometidas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Actas capitulares	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de arqueo	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Actas de entrega de huérfanos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de inspección	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Actas de postulaciones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.03	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.04	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.05	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.06	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.07	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.08	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.09	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.10	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.11	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.12	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Actas de sesiones	V.	03.13	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actividades clasificadas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades culturales	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Actividades deportivas	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Actividades económicas (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Actividades insalubres	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actos públicos y representativos	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Actuaciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Adjudicación de viviendas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	T.P.	02		E
Adquisición	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Afiliaciones a la mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Agente de Desarrollo Local	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Agrícola	V.	03.02	Junta local Agrícola	E/R
Agrícolas	V.	03.02	Juntas Agrícolas	E/R
Agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES</b>	E/R
Agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Aguas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Alardes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Alcabalas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R



## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Alcalde	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
<b>ALCALDE</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Alcantarillado	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Alfabetización y escolarización	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Alhóndiga	V.	03.02	<i>Pósito</i>	
Alistamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Almazara	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Alojamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Altas de asociaciones de vecinos	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Altas y bajas	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Altas y bajas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Altas y bajas de establecimientos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Altas y bajas del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Altas y bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Alteración jurídica del término	V.	01.01	Deslinde	E
Amillaramiento	V.	04.02	Junta del Amillaramiento	E/R
Amillaramientos y apéndices	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Amojonamientos	V.	01.01	Deslinde	E
Analfabetos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Analfabetismo	V.	03.08	Junta local contra el Analfabetismo	E/R
Animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Anuncios	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Apéndices del padrón	V.	03.11	Padrones y censos	R
Apercibimientos	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Apeo	V.	01.01	Deslinde	E
Aprehensiones	V.	03.05	<i>Registros de Policía Local</i>	R
Apremios	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Aprobación, examen o censura	V.	04.01	Presupuestos	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Aprovechamiento y disfrute de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E/R
Aranceles	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Arbitrios	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Arbitrios	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
<b>ARCHIVO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Armas	V.	01.02	Permisos de armas	E/R
Armas	V.	03.05	Registros de Milicias Urbanas	R
Arqueos	V.	03.03	Balances y arqueos mensuales	R
Arqueos	V.	04.03	Actas de arqueo	R
Arrendamientos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Asesores de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Asistencia	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Asistencia benéfico-social	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Asistencia médico-farmacéutica	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Asistencia técnica	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Asistidos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Asociaciones	V.	03.14	<i>Registros</i>	R
Asociaciones administrativas de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Asociaciones de vecinos	V.	03.14	Altas de asociaciones de vecinos	E
Asociados	V.	04.01	<i>Actas de Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Asociados	V.	04.01	Junta Municipal de Asociados	E/R
Asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Autoridades supramunicipales	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Autorización de ventas y traslados	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Autorizaciones	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Autos	V.	01.02	Autos de gobierno	E
Autos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Autos de gobierno	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Auxiliar de cuenta corriente con recaudadores	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en período voluntario y/o ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de operaciones no presupuestarias de Tesorería	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares de efectos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar en período ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar en período voluntario	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxilio al combatiente y excombatiente	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio por ancianidad y enfermedad	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio Social	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Averiguación de delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Ayuda a domicilio	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Ayuda familiar	V.	02.04	Declaraciones de ayuda familiar	R
Ayudas sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	R
<b>AYUNTAMIENTO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Bagajes	V.	03.12	Suministros y bagajes	E
Bajas	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Bajas	V.	04.02	Altas y bajas	E
Bajas de establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Balances	V.	03.03	Cuentas	E
Balances	V.	04.01	Inventarios y balances	R
Balances	V.	04.01	<i>Registros de Presupuestos</i>	R
Balances mensuales	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Balances y arqueos mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Baldíos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Banda de música	V.	03.09	Actividades culturales	E
Bandos y edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Bastanteos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Bastardelos	V.	01.02	Registros judiciales	R
Becas	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Beneficencia	V.	03.07	Juntas locales de Beneficencia	E/R
<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Biblioteca	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Bienes	V.	01.02	Incautación, ocupación y devolución de bienes	E
Bienes	V.	01.02	Visitas	E
Bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Bienes	V.	02.03	Inventario general de bienes	R
Bienes	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Bienes	V.	02.03	Calificación jurídica de bienes	E
Bienes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Bienes histórico-artísticos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Bienes inmuebles (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Bienes mostrencos	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Billetes de caridad	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Boletines demográficos	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Boletos benéficos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Bomberos	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Borrador de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Borradores de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Borradores de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Boyada	V.	02.03	<i>Bienes</i>	E/R
Breves	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Buena conducta	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Bula de cruzada	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Bulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Caja	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Caja	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Caja	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Caja de auxilio social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Calendarios escolares	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Calificación jurídica de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Callejeros	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Callejeros, nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cámara	V.	01.02	Penas de cámara	E/R
Cámara de la propiedad rústica	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	E/R
Cámara de la propiedad urbana	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	E/R
Cambios de domicilio	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Campañas agrícolas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campañas de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campos	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Cáncer	V.	03.07	Junta local contra el Cáncer	E/R
Cárcel	V.	01.02	Visitas de cárcel	R
Cargareme	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Cargo, Pliegos de	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Caridad	V.	03.07	Billetes de caridad	R
Carnets	V.	03.07	Cartillas y carnets	R
Carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Cartas acordadas	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de entrada	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de franqueza	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de gracia	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de hermandad entre municipios	V.	01.01	Hermandades	E
Cartas de merced	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas de pago	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de poder	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Cartas de vecindad	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Cartas del Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Cartas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Cartas puebla	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas requisitorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Carteles	V.	03.09	Festejos	E
Cartillas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cartillas	V.	03.03	Racionamiento	R
Cartillas militares	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Cartillas y carnets	V.	03.07	Registros	R
Casa de la Cultura	V.	03.09	Centros culturales	
Casas de Oficios	V.	03.02	Centros de Formación y Promoción del Empleo	E/R
Casa de la Juventud	V.	03.09	Centros culturales	
Catálogos	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Catálogos de edificios protegidos	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Catástrofes	V.	01.02	Declaración de zona catastrófica	E
Catastros	V.	04.02	Registros de tributación	R
Caudales	V.	04.03	Caja	E/R
Causas civiles y criminales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Caza	V.	03.02	Caza y Pesca	E/R
Cédulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Cédulas de habitabilidad	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Cédulas de propiedad	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cédulas de vecindad	V.	01.02	Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Cédulas de sanidad expedidas	V.	03.06	Registros de sanidad médica	R
Cédulas y Provisiones	V.	01.01	Registros de disposiciones recibidas	R
Celebración de matrimonios	V.	01.02	Expedientes gubernativos	E
Cementerio	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Censos	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	R
Censos	V.	03.02	Registros de agricultura	R
Censos	V.	03.02	Registros de trabajo y paro obrero	R
Censos	V.	03.06	Registros de sanidad veterinaria	R
Censos	V.	03.08	Padrones y censos	R
Censos	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Censos	V.	04.02	Registros de financiación	R
Censo Caballar y Mular	V.	03.02	Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	E/R
Censo de población	V.	03.11	Junta Municipal del Censo de Población	E/R
Censos de racionamiento	V.	03.03	Racionamiento	R
Censos de viviendas	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Censo electoral	V.	03.13	Junta Municipal del Censo Electoral	E/R
Censos y listas electorales	V.	03.13	Registros	R
Centros culturales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	

## Mengabril

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>Exptes/ Regist.</b>
Centros de formación	V.	03.02	<i>Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E/R
Centros deportivos	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Centros educativos	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Centros escolares	V.	03.08	Creación de centros escolares	E
Centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Centros sociales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Certificaciones	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	E/R
Certificaciones	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Certificaciones	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Certificaciones	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débitos	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débito y embargo	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de moralidad y buena conducta	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Certificaciones e informes	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Certificaciones e informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Certificaciones y testimonios	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ceses	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Cesión	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Cheques	V.	04.03	Facturas, recibos y cheques	R
Cientos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulación de vehículos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulares y órdenes de servicio	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Clases pasivas	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Clasificación	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Colocación	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Colonización	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Combatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comedores benéficos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión de Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Comisión de ordenación económica y social	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Comisión Gestora	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Comisión inspectora de la Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Inspectora del Registro de colocación	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de la vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de Policía Rural	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Municipal Permanente	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones informativas	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	V.	01.	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones paritarias	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Comparecencias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Compra - Ventas	V.	02.03	Adquisición	E
Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
<b>CONCEJO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Concentración parcelaria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Concesión de moratorias	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Concesión de subvenciones	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Conciliaciones	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Concordias	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Concurso	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Concurso-oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Condonación de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Condonación de deudas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Conduces	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Consejo municipal de Cultura	V.	03.09	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Consejo municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Constitución del Ayuntamiento	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Constitución	V.	03.03	<i>Disposiciones del pósito</i>	E
Consumo	V.	03.03	Producción y consumo	R
Consumos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contabilidad General	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E



## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Contadores	V.	03.06	Hojas de lectura de contadores	R
Contencioso-Administrativo	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Contrabando	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Contrabando	V.	03.05	Partes de servicio (Policía Local)	E
<b>CONTRATACIÓN</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Contratación de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Contratos	V.	03.02	Paro obrero	E
Contratos de préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Contribución industrial	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución rústica y pecuaria	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución urbana	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribuciones especiales	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Convenios de colaboración	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Convenios laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Convenios para el pago de deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Convenios urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Convocatorias, borradores y extractos de acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Convocatoria, borradores y extractos de sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Copiadores de presupuestos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Correspondencia	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	E/R
Correspondencia	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cortes Generales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Cosechas	V.	03.02	Seguros de cosechas	R
Cosechas	V.	03.03	Fichas de avance de cosecha	R
Cotos de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Creación de centros escolares	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Creación del escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Creación, refundición, reorganización o supresión	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Creación, traslado o clausura	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Créditos	V.	04.01	Modificaciones de crédito	E
Cruz roja	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Cuadernos auxiliares	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cuadernos de exacciones	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cuencas fluviales	V.	03.02	Expedientes de agricultura	E
Cuentas	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Cuentas	V.	03.09	Festejos	E
Cuentas	V.	04.03	Expedientes de recaudación	E
Cuentas corrientes	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Cuentas de administración del patrimonio	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Cuentas de cámara	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de caudales	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de la cárcel	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de operaciones no presupuestarias	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de paro obrero	V.	03.02	Paro obrero	E
Cuentas de propiedades y derechos	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	E
Cuentas de propios y arbitrios	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de ramos arrendables	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de Tesorería	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas del Alcalde o del presupuesto	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones del IRPT/IRPF	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Cuentas judiciales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.05	Expedientes de Milicias Urbanas	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.12	Expedientes	E
Cuentas y presupuestos	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
<b>CULTURA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Cursos	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Cursos de formación	V.	03.02	Expedientes de trabajo y paro obrero	E
Débitos	V.	04.03	Generales de certificaciones de débitos	R
Declaración de deuda fallida	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Declaración de ruina	V.	03.01	Expedientes de disciplina urbanística	E

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Declaración de zona catastrófica	V	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Declaraciones de altas y bajas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones de ayuda familiar	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Declaraciones de cosechas y productos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Declaración de existencias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Declaraciones juradas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones juradas	V.	03.02	Paro obrero	E
Declaraciones juradas de existencias	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Declaraciones juradas de montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Decretos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Defensa pasiva	V.	03.05	Junta local de Defensa Pasiva	E/R
Defraudación de rentas y exacciones	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	R
Defunciones	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Dehesa boyal	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Delegaciones	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	Deslinde	E
Delimitación de suelo urbano e industrial	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Ofertas y demandas de empleo	R
Demolición	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Denuncias	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Denuncias	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Denuncias	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Denuncias	V.	03.05	Multas y denuncias	R
Denuncias	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Denuncias	V	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
<b>DEPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Depósito de detenidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Depuración	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Depuración de funcionarios	V.	02.04	Disciplina y control	E/R
Derechos y acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Derechos y obligaciones	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Desafectación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desagravios por contribución	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Desahucio	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desamortización	V.	02.03	Enajenación	E
Desatracos	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Descubiertos	V.	04.03	Apremios	R
Descuentos de empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Desertores	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
Deslinde	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Deslinde	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Despidos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Determinación de precios públicos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudas	V:	03.03	Condonación de deudas	E
Deudas	V.	03.03	Declaración de deuda fallida	E
Deudas	V.	03.03	Reintegro voluntario de deudas	E
Deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudores	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Deudores	V.	04.03	Apremios	E
Devengos	V.	04.03	Liquidaciones y devengos	R
Devoluciones de ingresos indebidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Devoluciones y retenciones de Hacienda	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Diarios de intervención	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Diarios de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de recaudación	V.	04.03	Auxiliares	R
Diarios generales de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Dictámenes e Informes	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Dietas	V.	02.04	Retribución	E
Disciplina urbanística	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Disciplina y control	V.	02.04	<i>Administración</i>	E/R
Disfrute de bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Discriminación de pensiones	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Disposiciones	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Disposiciones del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E
Disposiciones recibidas	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Distinciones	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Distribución de fondos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Documento contable	V.	04.01	Mandamientos de ingreso/ de pago	E
Documento Nacional de Identidad	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E/R
Donación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Donativos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Edificios protegidos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
<b>EDUCACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Educación	V.	03.08	Juntas locales de Educación	E/R
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ejecutorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
<b>ELECCIONES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Elecciones	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones autonómicas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones europeas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones generales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones locales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones provinciales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones sindicales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Embargos de bienes	V.	03.03	Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	E
Embarque	V.	03.12	Registros	R
Embellecimiento de carreteras y travesías	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Emblemas	V.	01.01	Expedientes de emblemas, honores y distinciones	E
Emigración	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Emisiones de Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Empadronamiento	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Empleados	V.	02.04	Registros de administración	R
Empleo	V.	02.04	Ofertas y demandas de empleo	E
Empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Enajenación	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Encabezamientos	V.	04.02	Registros de tributación	R
Enfermedad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Enseñanza	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Enseñanza	V.	03.08	Junta local de Primera Enseñanza	E/R
Enterramientos	V.	03.06	Registros de cementerio	R
Entrada	V.	02.02	Correspondencia	E/R
Entrada de correspondencia	V.	02.02	Correspondencia	E/R
Entrada de dinero	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Entrada de grano	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Entrada y salida de carruajes	V.	04.02	Tributación	E/R
Entrada y salida de caudales	V.	04.03	Registros de caja	R
Entrada y salida de contribuciones	V.	04.03	Auxiliares	R
Entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Entrega de huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Epidemias	V.	03.06	Sanidad médica	E/R
Epizootias	V.	03.06	Expedientes de sanidad veterinaria	E
Escalafón	V.	02.04	Expedientes de administración	E
Escolarización	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	Expedientes de abastos y mercados	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Escudo municipal	V.	01.01	Expedientes de emblemas, honores y distinciones	E
Escuela de adultos	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escuela Taller	V.	03.02	Centros de Formación y Promoción del Empleo	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta local de Escuelas	E/R

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Escuelas	V.	03.08	Junta Inspector de Escuelas	E/R
Establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Establecimientos	V.	03.01	Licencias de apertura	E
Establecimientos comerciales	V.	03.03	Inspección y control	E
Estadística de ganado	V.	03.02	Ganado	R
Estadísticas	V.	03.11	<i>Empadronamiento y Estadística</i>	E/R
Estadísticas del archivo municipal	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Estadísticas presupuestarias	V.	04.01	<i>Expedientes de Presupuestos</i>	E
Estatutos	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Estatutos	V.	01.01	Mancomunidades	
Estudio de detalle	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Estudios	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Exacciones	V.	04.01	Generales de rentas y exacciones	R
Exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exámenes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Excedencias y otras situaciones	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Excombatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Excombatientes	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Exenciones	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Exenciones y bonificaciones de impuestos y tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exhortos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Exhumación	V.	03.06	Inhumación, exhumación e incineración	E
Existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Expedientes	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Expedientes de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de administración	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Expedientes de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de centros de formación y promoción del empleo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Expedientes de denuncias y reclamaciones	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes de derechos y acciones	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de emblemas, honores y distinciones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	



## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de Escuela Taller	V.	03.02	<i>Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E
Expedientes de financiación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes de ganadería	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de Guardería Rural	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de industria	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de limpieza pública	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de mataderos	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de Medio Ambiente	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de Milicias Urbanas	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de normas municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Expedientes de obras municipales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Expedientes de planeamiento urbanístico	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Expedientes de Policía Local	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de prestación social	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de presupuestos	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de Protección Civil	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de protocolo	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes de recaudación	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Expedientes de representación de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de sanidad médica	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sanidad veterinaria	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sanitarios locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de selección de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de sesiones	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Expedientes de sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Expedientes de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	E
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Expedientes de trabajo y paro obrero	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de tributación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de turismo	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes gubernativos	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes jurídicos	V.	02.05	<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	
Expedientes personales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Explotaciones ganaderas	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Exposiciones	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Exposiciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
Expósitos	V.	03.07	Junta local protectora de los niños expósitos	E/R
Expropiación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Expropiaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Expurgos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Extinción de animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Extinción de plagas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Extractos de Acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	E
F.N.A.S.	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Facturas, recibos y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Facturas y recibos	V.	04.01	Mandamientos de ingresos/Pagos	R
Facturas y recibos	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Fallidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Fallidos	V.	04.03	Apremio	E
Familia	V.	03.07	Títulos de familia numerosa	R
Familia	V.	03.11	Fichas de cabezas de familia	R
Ferias y mercados	V.	03.03	Inspección y control	E
Festejos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Fichas de abonados	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Fichas de avance de cosecha	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de cabezas de familia	V.	03.11	<i>Registros</i>	R
Fichas de contribuyentes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Fichas de inspección de vivienda	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Fichas de proveedores	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de taxistas	V.	03.04	<i>Registros</i>	R
<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Fincas	V.	01.02	Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	E
Fincas	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Firmas	V.	01.02	<i>Registros de protocolo</i>	R
Fomento pecuario	V.	03.02	Junta local de fomento pecuario	E/R
Fondo Nacional de Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fondos	V.	04.01	Distribución de fondos	R
Fondos	V.	03.03	Movimientos de fondos y partes mensuales	R
Forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Fueros	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fusión	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Gabinete de prensa	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Gabinete psicopedagógico	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Ganadería	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Ganaderos	V.	03.02	Juntas locales de Ganaderos	E/R
Ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Ganado	V.	03.02	Seguros de ganado	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de intervención de pagos	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Generales de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Intervención de ingresos y gastos	R

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Gastos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	R
General de certificaciones de débitos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de expedientes de fallidos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de Tesorería-Ingresos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
General de Tesorería-Pagos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Generales de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Generales de rentas y exacciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Gestión de tributos	V.	04.02	<i>Expedientes de tributación</i>	E
<b>GOBIERNO</b>	T.P	01		
Gobierno	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Gobierno	V.	01.02	Autos de gobierno	
Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Grano	V.	03.03	Entrada / Salida de grano	R
Grano	V.	03.03	Pedidos de grano	R
Gratificaciones	V.	02.04	Retribución	E
Guardas Jurados	V.	01.02	Nombramiento de guardas jurados	E/R
Guardería Rural	V.	03.05	<i>Guardería Rural</i>	E/R
Gubernativos	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Guías	V.	02.07	<i>Instrumentos de descripción</i>	R
Guías	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Guías de circulación	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías de pastaje	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías y conduces	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Guías y conduces	V.	03.03	Inspección y control	E
Haberes militares	V.	03.12	Cuentas y haberes militares	E
Habilitación	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Habitabilidad	V.	03.01	Cédulas de habitabilidad	R
<b>HACIENDA</b>	T.P	04		
Heredamientos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Hermandades	V.	01.01	<i>Agrupaciones municipales</i>	E
Hidalguías	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Hojas de lectura de contadores	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Hojas declaratorias	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Hojas de inscripción	V.	03.11	Hojas declaratorias	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Homenajes	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Honores y distinciones	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Hospitales	V.	03.06	<i>Centros sanitarios municipales y hospitales</i>	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Junta local de adopción de huérfanos	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Igualas	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
I.R.P.F.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
I.R.T.P.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Imagen, información y divulgación	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuesto sobre el rendimiento del Trabajo Personal	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuestos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Incautación, ocupación y devolución de bienes	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Incendios	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Incendios	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Incendios	V.	03.05	<i>Juntas Locales</i>	E/R
Incendios forestales	V.	03.05	Junta local de Extinción de incendios forestales	E/R
Incidencias	V.	03.12	Incidencias e inspección	R
Incidencias e inspección	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Incidencias y variaciones	V.	02.04	Plantillas	E
Incorporación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Incremento del valor de los terrenos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Indemnizaciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Indultos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Industrias inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Infancia	V.	03.07	Junta local de Protección a la Infancia	E/R
Información agrícola	V.	03.02	Junta local de Información agrícola	E/R
Informes	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Informes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Informes y solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Informes y memorias	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Infracciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Ingresos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Ingresos	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Ingresos	V.	04.01	Borradores de ingresos/pagos	R
Ingresos	V.	04.01	Diarios de intervención de ingresos	R
Ingresos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Generales de Tesorería-Ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Devolución de Ingresos indebidos	E
Inhumación, exhumación e incineración	V.	03.06	Expedientes de cementerio	E
Inspección	V.	02.04	Visitas de inspección	R
Inspección	V.	03.02	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Inspección (Pósito)	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.06	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	04.01	Visitas de inspección	E/R
Inspección de industria	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Inspección sanitaria	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Inspección y control	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Instancias	V.	02.01	Solicitudes	R
Instrucción	V.	03.08	Junta local de Primera Instrucción	E/R
Instrucción Pública	V.	03.08	Junta local de Instrucción Pública	E/R
Instrucciones de carácter interno	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
<i>Instrumentos de control</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
<i>Instrumentos de descripción</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
Intereses	V.	01.01	<i>Registros de cargos públicos</i>	R
Interrogatorios	V.	03.11	Estadísticas	E
Intervención	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Intervención de ingresos y gastos	V.	04.01	Diarios de intervención	R
Invalidez	V.	02.04	Clases pasivas	E
Inventario del archivo municipal	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Inventario general de bienes	V.	02.03	<i>Registros de bienes</i>	R
Inventario general de existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Inventario general del Patrimonio	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Inventarios	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Inventarios y balances	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Jardines	V.	03.06	Parques y jardines	E
Jubilaciones	V.	02.04	Clases pasivas	E/R
Judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Juicios de residencia	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Juicios verbales	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Junta Auxiliar Municipal de Suscripción Nacional	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Compensación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Junta de Gobierno Local	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Propios	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Amillaramiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Pósito	V.	03.03	<i>Sesiones de la Junta del Pósito</i>	E/R
Junta del Repartimiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Inspectora de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Protectora de los Niños Expósitos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Analfabetismo	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R



## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Local contra el Cáncer	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Adopción de Huérfanos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta local de contratación de trigo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa Pasiva	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Extinción de incendios forestales	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de extinción de la Langosta	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Fomento Pecuario	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Información agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Instrucción Pública	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Enseñanza	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Instrucción	V:	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección a la Infancia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección Civil	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Reformas Sociales	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Represión de la Mendicidad	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Seguridad Ciudadana	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Asociados	V.	04.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo de Población	V.	03.11	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Municipal del Censo Electoral	V.	03.13	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Pericial	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Agrícolas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas de Abastos	V.	03.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Beneficencia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Educación	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Ganaderos	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Paro obrero	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Quintas	V.	03.12	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales del Patronato de la Vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juros	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Juros (impuestos)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Justicia	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Justificantes de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Langosta	V.	03.02	Junta local de Extinción de la langosta	E/R
Lanzas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Legitimación de terrenos	V.	02.03	Adquisición	E
Levas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Libramientos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Libramientos	V.	04.01	Mandamientos de pago	E/R
Libros de acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Licencias de ambulancias	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de apertura	V.	03.01	<i>Disciplina Urbanística</i>	E/R
Licencias de autobuses	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de obra	V.	03.01	<i>Disciplina urbanística</i>	E/R
Licencias de ocupación de vía pública	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de parcelación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de pesca	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de primera ocupación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Licencias de transporte público de viajeros	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Licencias de vado	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.05	<i>Registros de Milicias Urbanas</i>	R
Limpieza viaria	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Liquidaciones	V.	04.01	<i>Cuentas del Alcalde o del presupuesto</i>	E
Liquidaciones	V.	04.02	<i>Gestión de tributos</i>	E
Liquidaciones de seguros sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Liquidaciones del IRTP/IRPF	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Liquidaciones y devengos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas cobratorias	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas de lotería	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Listas electorales	V.	03.13	<i>Censos y listas electorales</i>	R
Listas y padrones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Listas y padrones	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Llamadas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Lujo (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Mancomunidades	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Mandamientos de ingreso	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Mandamientos de pago	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Matadero	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Matanzas domiciliarias	V.	03.06	<i>Sanidad veterinaria</i>	E/R
Matrices	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Matriculación	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Matrículas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Matrículas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Matrículas	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Matrículas del PER	V.	03.02	<i>Matrículas</i>	R
Matrículas del AEPSA	V.	03.02	<i>Matrículas</i>	R
Matrimonios	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Mayores (libros)	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Mayores de Conceptos no presupuestarios	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos por entregas a cuenta de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Medicina	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Medidas	V.	03.03	Pesas y medidas	R
Medio Ambiente	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Memoriales	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Memorias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Memorias	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Memorias e informes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Mendicidad	V.	03.07	Junta Local de Represión de la Mendicidad	E/R
Mercados y Ferias	V.	03.03	Inspección y control	E
Mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Merced, Cartas de	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Militares	V.	03.05	<i>Milicias Urbanas</i>	E/R
Militares	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Millones	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Minutario de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Mociones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Modificaciones de crédito	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Montepíos	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Montes	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Monumentos	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Moralidad	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Moralidad	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Moratorias	V.	03.03	Concesión de moratorias	E
Movilización	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Movimientos de fondos y partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Movimientos de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Multas gubernativas	V.	01.02	Sanciones y multas gubernativas	E
Multas y denuncias	V.	03.05	<i>Registros de Guardería Rural</i>	R
Munpal	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Munpal	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Museos	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Música, banda de	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Mutualidad	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Mutualidad	V.	02.04	Clases pasivas	R
Mutualidad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Nacimientos	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Cementerio</i>	E/R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Niños escolarizados	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Nombramientos	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Nombramientos de guardas jurados	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Nombramientos de Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos Públicos</i>	E/R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Nóminas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Normas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Normas subsidiarias y complementarias del planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Normas técnicas	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Notas interiores	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
Objetores de conciencia	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Objetos perdidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Obligación de conservación de vivienda	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Obligaciones	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Obligaciones personales	V.	03.03	Obligaciones	R
Obligaciones hipotecarias	V.	03.03	Obligaciones	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Obras	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Obras de conservación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de edificación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de instalación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Obreros agrícolas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Ofertas y demandas de empleo	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Ofertas y demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E/R
Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	Paro obrero	E
Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Olivareros, conduce y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Operaciones de crédito	V.	04.02	<i>Financiación</i>	E/R
Oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Oposición	V.	02.04	<i>Selección de personal</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas fiscales	E
Ordenanzas	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Ordenanzas de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas fiscales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Órdenes de instalación y reparación	V.	03.06	Servicio de aguas y alcantarillado	E
Órdenes de transferencia	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Órdenes y Privilegios	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Orfandad y viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Rectificaciones del padrón de habitantes	E
Padrones y censos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Padrones y censos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Padrones y censos	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Padrones y matrículas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Paradas de sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Parcelaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Paro agrícola forzoso	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro de obras públicas	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro obrero	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Paro obrero	V.	03.02	Juntas locales de Paro Obrero	E/R
Parques y jardines	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Partes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Partes	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Partes	V.	03.06	Limpieza viaria	E
Partes de cotización	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de liquidación de tasas parafiscales	V.	04.03	Cuentas	E
Partes de mutualidad	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de producción y consumo	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Protección Civil</i>	E
Partes de siniestro	V.	03.05	<i>Expedientes de bomberos</i>	E
Partes de trabajo	V.	03.02	Paro obrero	E
Partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Pasaportes	V.	01.02	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Pases y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Pases y licencias	V.	03.12	Reclutamiento y Reemplazo	E
Pastaje, guías de	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Pastos	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
<b>PATRIMONIO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Patrimonio	V.	03.03	Inventario General de Patrimonio	R
Patrimonio	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	R
Patronato	V.	03.01	Juntas locales del Patronato de la Vivienda	E/R
Patronatos	V.	03.07	<i>Fundaciones y Patronatos</i>	E/R
Pedidos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Pedidos de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Penas de cámara	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Penas de cámara	V.	01.02	<i>Registros Judiciales</i>	R
Penas de campos y montes	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Pensiones	V.	02.04	Discriminación de Pensiones	E
PER	V.	03.02	Matrículas	R
Pericial	V.	04.02	Junta Pericial	E/R
Permisos y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Permisos y licencias	V.	03.12	Licencias y permisos	R
Permisos de armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Permisos de conducción	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Permuta	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Personal	V.	02.04	Empleados	R
Personal	V.	02.04	Nombramientos de personal	E/R
<b>PERSONAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Personal contratado	V.	02.04	Empleados	R
Personales de cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Personales	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Pesas y medidas	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pesca	V.	03.02	<i>Caza y Pesca</i>	E/R
Pesquisas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Plagas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Plagas del campo	V.	03.02	Junta local de Defensa contra las Plagas del Campo	E/R
Plagas, extinción de	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes de acción municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes especiales de reforma interior	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes municipales: generales y parciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes nacionales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes provinciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E



## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Plantillas	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Pleitos	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Plicas	V.	02.06	<i>Registros de contratación</i>	R
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de reparos	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
<b>POBLACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Poderes y autorizaciones	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Policía Local	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Pólizas de Seguros	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Posesión	V.	02.03	Títulos de Posesión	E
Posesión, tomas de	V.	02.04	Empleados	R
Posesión, tomas de	V.	02.04	Tomas de posesión	R
Posesión, tomas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Pósito	V.	03.03	<i>Pósito</i>	E/R
Pósito	V.	03.03	Junta del Pósito	E/R
Postulaciones	V.	03.07	Actas de postulaciones	R
Posturas y subastas	V.	03.03	Venta en Pública Subasta de bienes	E
Posturas y subastas de arbitrios	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Pragmáticas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Precios	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Precios públicos, determinación de	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Prensa, gabinete de	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Presentaciones	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presentaciones y salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Presos pobres, socorro de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Prestación social	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Prestación y paro	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Préstamos	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Préstamos	V.	03.03	Solicitud de Préstamo por el Pósito	E
Préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Préstamos de documentos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Presupuestos	V.	03.03	Cuentas	E
Presupuestos	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Presupuestos	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Previsión Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Primera ocupación	V.	03.01	Licencias de primera ocupación	E
Privilegios	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Procedimientos civiles	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos contencioso-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos económico-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos laborales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos penales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procombatientes	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Procuradores a Cortes	V.	03.13	Elecciones	E
Pro damnificados, suscripciones	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Producción y consumo, partes de	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Producción y consumo	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Productores	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Prófugos, desertores y refugiados políticos	V.	01.02	Registros gubernativos	R
Programas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Programas	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Programas	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Programas	V.	03.09	Festejos	E
Programas de actuaciones urbanísticas	V.	03.01	Expedientes de planeamiento urbanístico	E
Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Promoción turística	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Propiedad	V.	04.02	Cédulas de propiedad	R
Propiedad Rústica, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propiedad Urbana, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propios	V.	02.03	Registros de bienes	R
Propios	V.	02.03	Junta de Propios	E/R

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Prórrogas del presupuesto	V.	04.01	Presupuestos	E
Protección a la infancia, Junta local de	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	<i>Protección Civil</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Junta local de Protección Civil	E/R
Protocolo	V.	01.02	<i>Protocolo</i>	E/R
Protocolos	V.	03.03	Obligaciones	R
Proveedores	V.	03.03	Fichas de proveedores	R
Providencias gubernativas	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Provisión de casa-habitación	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Proyectos de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Publicación de boletín informativo	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Publicaciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>QUINTAS</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Quintas	V.	03.12	Juntas locales de Quintas	E/R
Racionamiento	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Radio municipal	V.	03.09	Actividades culturales	E
Radiodifusión	V.	03.09	Actividades culturales	E
Ramos arrendables	V.	04.03	Cuentas de ramos arrendables	E
Reales cédulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Recaudación	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Recetas médicas	V.	02.04	<i>Asistencia médico-farmacéutica</i>	E/R
Recetas médicas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos	V.	03.03	<i>Expedientes de maderos</i>	E
Recibos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Recibos de ayudas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos y facturas	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	R
Recibos, facturas y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Reclamaciones	V.	03.13	Elecciones	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Reclamaciones	V.	03.13	Reférendum	E
Reclamaciones y denuncias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Reclamaciones a la Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Reclutamiento y reemplazo	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Recogida y tratamiento de residuos urbanos	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Reconocimiento de servicios	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Rectificaciones del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Recuento	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Recursos administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Reemplazo	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Referéndum	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Reforma Agraria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Reforma interior, Planes especiales de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Reformas Sociales	V.	03.07	Junta local de Reformas Sociales	E/R
Refugiados políticos	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
<b>REGISTRO GENERAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Registros	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Registros	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	
Registros	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Registros	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Registros de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Registros de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	

## Mengabril

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de administración	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de archivo	V.	02.07	<b>ARCHIVO</b>	
Registros de asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de bienes	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	
Registros de bomberos	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Registros de caja	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Registros de cargos públicos	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de caza y pesca	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de cementerio	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de centros culturales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros de centros deportivos	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros de centros educativos	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de centros sociales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de contratación	V.	02.06	<b>CONTRATACIÓN</b>	
Registros de disciplina urbanística	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Registros de disposiciones recibidas	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de disposiciones	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Registros de empadronamiento y estadística	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Registros de entrada de correspondencia	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	
Registros de entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Registros de Escuela Taller	V.	03.02	<i>Registros de Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	R
Registros de financiación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Registros de firmas	V.	02.04	Disciplina y control	R
Registros de forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de salida de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros del Registro Civil	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Registros gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Registros judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Reglamentos	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Reglamentos del Pósito	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Reintegro voluntario de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Relaciones	V.	03.04	Registros	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Relaciones de deudores, fallidos y descubiertos	V.	04.03	Apremio	E
Relaciones y resúmenes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Rendiciones de cuentas	V.	04.03	Cuentas	E
Rendimiento de trabajo	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Renta de la pólvora	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta de la sal	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta de los naipes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta del papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta del tabaco	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Rentas eclesiásticas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas estancadas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas generales	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas provinciales	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas y exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Repartimiento	V.	04.02	Junta del Repartimiento	E/R
Repartimiento y concesión de préstamos	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Repartimientos	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Repoblación forestal	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Representación de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Represión de la mendicidad	V.	03.07	Junta local de Represión de la Mendicidad	E/R
Requisición militar	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Requisitorias, Cartas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Reservistas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Residuos urbanos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Resoluciones	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Restauración	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Resúmenes y relaciones	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Retenciones	V.	04.01	Devoluciones y retenciones de Hacienda	E
Retirada de vehículos	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Retribución	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Reversión de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Revistas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Revistas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R



## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Revistas anuales de jubilados y huérfanos	V.	02.04	Clases pasivas	R
Ruina	V.	03.01	Declaración de ruina	E
Sacrificio de reses	V.	03.03	<i>Mataderos</i>	E/R
Salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Salida de correspondencia	V.	02.02	<i>Registros</i>	R
Salida de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salida de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios locales</i>	R
Saludas	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Saludas	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanciones y multas gubernativas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanidad	V.	03.06	Junta Municipal de Sanidad	E/R
<i>Sanidad médica</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<i>Sanidad veterinaria</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SECRETARÍA</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Segregación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Seguridad Ciudadana	V.	03.05	Junta local de Seguridad Ciudadana	E/R
Seguridad Social	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Seguridad Social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Seguros	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Seguros de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Seguros de cosechas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Seguros de ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Seguros médicos	V.	02.04	Asistencia médico-farmacéutica	E
Selección de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Semovientes	V.	02.03	Bienes mostrencos	E
Sentencias	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Sentencias	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Sepulturas	V.	03.06	Nichos y sepulturas	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Servicio de aguas y alcantarillado	V.	03.06	Expedientes de aguas y alcantarillado	E
Servicio Social de Base	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Servicio de recaudación de la Diputación Provincial	V.	04.03	Cuentas	E
Servicios	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
<b>SERVICIOS</b>	T.P	03		
<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Sesiones	V.	01.01	<i>Actas de Sesiones</i>	R
Sesiones	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Sesiones	V.	01.01	Minutario de sesiones	R
Sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
Sesiones	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	E/R
Sesiones	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<i>Junta del Pósito</i>	E/R
Sesiones	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Sesiones	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	E/R
Sesiones	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	E/R
Sesiones	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Sexmo	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Siete rentillas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Sindicales	V.	02.04	Elecciones sindicales	E

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Sisa	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Socorro de presos pobres	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Solares	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Solicitud de préstamo por el pósito	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Solicitudes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Solicitudes	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Solicitudes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Solicitudes	V.	03.06	Acometidas	E
Solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Solicitudes de inclusión en planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Solicitudes de quema de rastrojos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subastas	V.	02.06	<b>CONTRATACIÓN</b>	
Subastas	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Subastas	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
Subauxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Subsidio de desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Subsidios familiares	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Subsidios Procombatiente	V.	03.07	Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	
Subvenciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	Paro obrero	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subvenciones	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Suelo urbano e industrial, delimitación de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Suministros	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Suscripción nacional	V.	03.07	Junta auxiliar municipal de Suscripción Nacional	E/R
Suscripciones a monumentos y homenajes	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Suscripciones prodamnificados	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Tala de árboles	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Tala de árboles	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Taller de empleo	V.	03.02	<i>Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E/R
Tarjetas de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Tasas parafiscales, Partes de liquidación de	V.	04.03	Cuentas	E
Taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Taxis	V.	03.04	Fichas de taxistas	R
TC1	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
TC2	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Teleclub	V.	03.09	Actividades culturales	E
Televisión local	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>TESORERÍA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Testimonios de reintegración	V.	03.03	Certificaciones y testimonios	E
Tierras de labor	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Título de Escribanía	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Títulos de familia numerosa	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Títulos de posesión	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Tomas de posesión	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Tomas de posesión	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Trabajo y Paro obrero	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Tráfico	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	
Transferencias	V.	04.03	Órdenes de transferencia	E
<b>TRANSPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Traslado de cadáveres	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Trasvases de cuencas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Tratamiento de residuos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Travesías, embellecimiento de carreteras y	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
<b>TRIBUTACIÓN Y FINANCIACIÓN</b>	T.P	04.02		
Trigo	V.	03.02	Junta local de contratación de trigo	E/R
Trigo	V.	03.03	<i>Pósito</i>	
Turismo	V.	03.02	<i>Turismo</i>	E/R
Urbanización, Proyectos de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Vacaciones	V.	02.04	Permisos y vacaciones	E

## Mengabril

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Vacaciones	V.	03.06	Permisos y vacaciones	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Vacunaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Valoraciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Valores independientes	V.	04.03	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	E
Valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Variaciones e incidencias	V.	02.04	Plantillas	E
Vecindad, Cartas de	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Vecindarios	V.	03.11	Padrones y censos	R
Vehículos de tracción mecánica (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Venta ambulante	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Venta en pública subasta de bienes	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ventas y operaciones industriales y comerciales	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Veredas	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Vertederos municipales	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Vías pecuarias	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Visitas	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Visitas de cárcel	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Visitas de inspección	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Visitas de inspección	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Visitas de inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Visitas de inspección	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Visitas de inspección	V.	04.01	<i>Asuntos generales</i>	E/R
Viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Vivienda, Obligación de conservación de	V.	03.01	<i>Infracciones urbanísticas</i>	E
Viviendas	V.	03.01	Censos de viviendas	R
Viviendas	V.	03.01	Fichas de inspección de vivienda	R
Viviendas, Adjudicación de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E





