

Archivo Municipal de
**PERALEDA DE
SAN ROMÁN**



Direuilllegio De la
villa del aceuche del
pachose del selto en la
Real chancilleria de
Oalhd, año de, 1573.
Despacholo Juan mo-
rales, vesino del och
talla en rezintellio

Archivo Municipal de

PERALEDA DE SAN ROMÁN

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

CONSEJERA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES
Nuria Flores Redondo

PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
M^a del Rosario Cordero Martín

DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO CULTURAL
Francisco Pérez Urbán

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES
Fernando Javier Grande Cano

DIRECCIÓN DEL PROYECTO
M.^a Montaña Paredes Pérez
(Jefa de Sección de Archivo y Bibliotecas)

COORDINACIÓN TÉCNICA
Raquel Bringas González
(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)
M^a de las Mercedes Pato Calleja
(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes)

EQUIPO TÉCNICO
Lina María Berjano González
Raquel Bringas González
María Paz Nieto Espino
Ana Belén Ramos Maqueda
José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA
Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección
Archivos Municipales de Extremadura)
Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes. Mérida, 2019

Índice

<u>Archivo Municipal de Peraleda de San Román</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>

Archivo Municipal de Peraleda de San Román



Ayuntamiento de Peraleda de San Román

STREMADURA
Por Lopez año
de 1700.
y pa
Fuera, por el
ucia, y por el Occidente con Alien-
incia del Reyro de Portugal.
nte a sus 62. leguas, y
Norte por lo mas ancho
tertilidad esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por enmedio, y
chicas, que son el diomon-
y el stradilla & Badajoz
la, Capital de la Provin-
Obispado, y un Puente sobre
diano, edificado por los
llaza de Guerra, y tiene
Castillos, el uno del
regal, y del otro lado
erro esta el fuerte de S.
Merida, y en esta Angu-
nto tiempo libre de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



ARCHIVO MUNICIPAL DE PERALEDA DE SAN ROMÁN

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10416.AMUPSR

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Peraleda de San Román

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Plaza de España, s/n

10334 Peraleda de San Román (Cáceres, España)

Sitio Web: www.peraledadesanroman.es/

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 55 30 04

Fax: +(34) 927 55 31 40

Correo electrónico: administracion@peraledadesanroman.es

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

La documentación del archivo se encuentra en un único depósito, situado en una sala en la planta baja del Ayuntamiento, justo al lado de la puerta de acceso al mismo. Se trata de una sala independiente con un acceso a través de un escalón, puerta de acceso cortafuegos, con una superficie de unos de 40 m². Las condiciones del local son muy buenas, con varias ventanas al exterior, iluminación a través de tubos fluorescentes, sistema de extinción de incendios, numerosas estanterías metálicas y con espacio suficiente libre para un futuro.

Fondos y otras colecciones custodiadas

Además del fondo municipal el Archivo de Peraleda de San Román se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz, Registro Civil y Talavera la Vieja.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 8 a 15 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://archivoextremadura.gobex.es/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.).

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10416.AMUPSR

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2017-04-25

Lengua y escritura

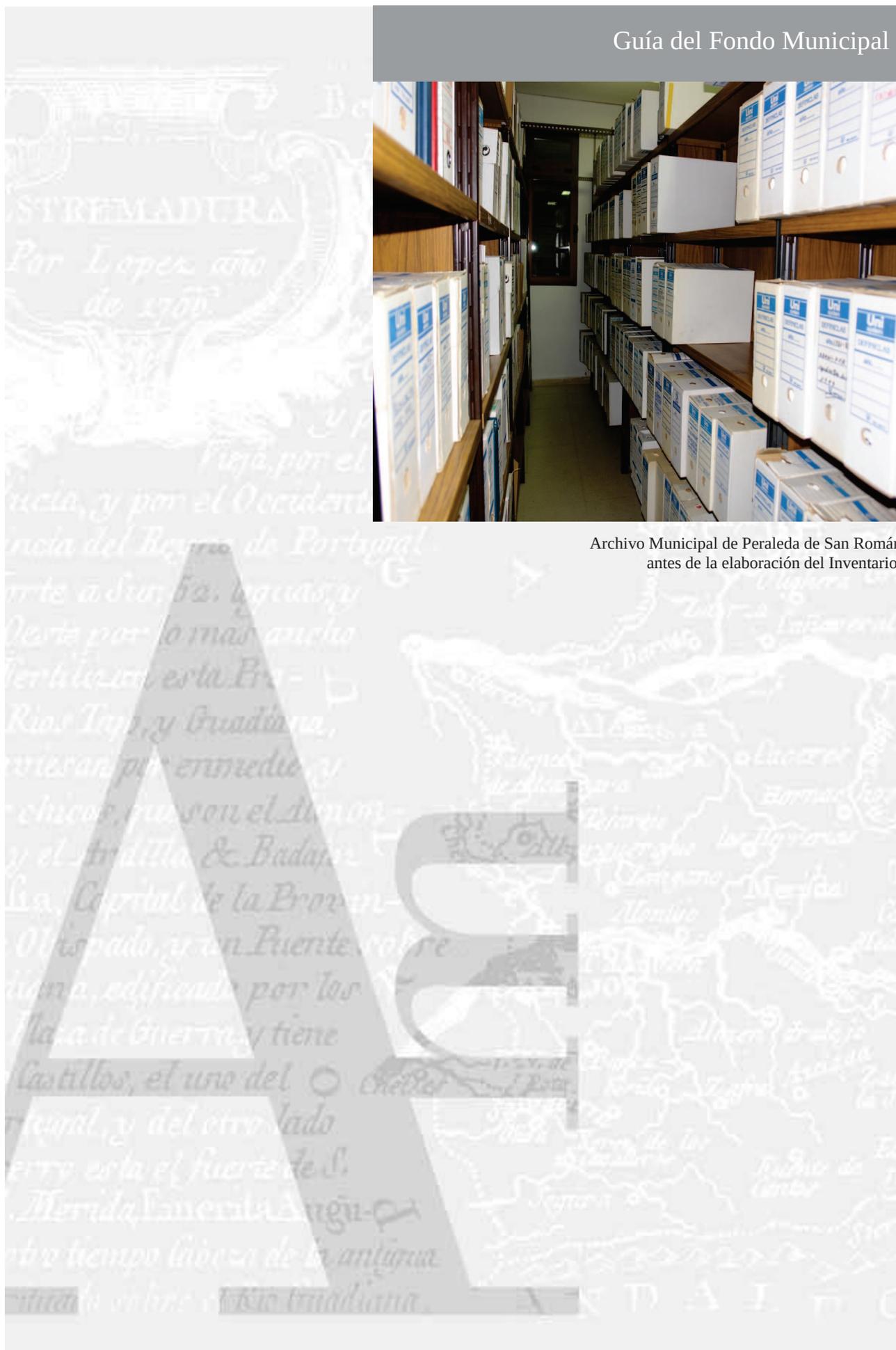
Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Lina Mª Berjano González y Mª Paz Nieto Espino (Servicio de Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres)



Archivo Municipal de Peralda de San Román antes de la elaboración del inventario.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10416. AMUPSR

1.2 Título

Archivo Municipal de Peraleda de San Román.

1.3 Fechas

1640/2016 (Fondo abierto).

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

41 m.l. (331 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Peraleda de San Román.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación

formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal”, en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del Ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931, derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.

- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Peraleda de San Román de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1640, correspondientes a *gestión de tributos* y el primer libro de *actas de sesiones* corresponde a 1863.

Hay constancia escrita acerca de su existencia ya a finales del siglo XI, siendo el primer núcleo que se fundó en esta zona, aunque se tratara de una aldea. Posteriormente iría creciendo, a la vez que surgen otras alquerías. Los restos que aún se conservan de su Iglesia, así lo confirman, aunque esta construcción será posterior, de mediados del siglo XV.

En el siglo XI la población de San Román reunió un importante núcleo mozárabe en torno a una edificación eclesiástica, donde se profesó culto al santo oriental que dio nombre a la localidad, prosperando como municipio hasta el siglo XVI, centuria en la que es absorbida por una alquería vecina llamada entonces Peraleda de Garvín, situada en un lugar mucho más abierto y favorable. En el siglo XIX, pretextando las frecuentes confusiones a que da lugar su nombre, solicitan el cambio por el de Peraleda de San Román, a lo que se accede firmando el decreto el entonces general Espartero en 1842.

Se desconocen los motivos sobre la dedicatoria de éste lugar al santo mártir, Román o Romano “Peraleda de San Román”, aunque la evidencia se debe por la devoción que algún caballero abulense, de los que fundaron el lugar, Ramón de Borgoña o acompañante, le profesaba.

A mediados del siglo XIII, los caballeros abulenses fueron expulsados de estas tierras, que son entregadas al Señorío del Arzobispado de Toledo.

Al hablar de Peraleda de San Román tenemos que hacer una referencia forzosa a los núcleos de poblamiento prehistóricos que hay diseminados por su término. En primer lugar las cuevas y el poblado calcolítico de Navalunga se perfilan como uno de los complejos arqueológicos más interesantes al norte del Tajo, no sólo por la abundancia de materiales, sino también por los paneles

de pinturas con grabados que alberga, en medio de un paisaje erizado de caprichosas formas labradas por el tiempo de la roca granítica.

En el Catastro del Marqués de la Ensenada, dónde aparece Peraleda de Garvín, con los siguientes datos: contaba con 125 vecinos que se repartían así, 81 pecheros, 35 jornaleros, 5 sirvientes y 1 eclesiástico. Unas 500 personas en total.

Esta comarca se encuentra situada en la puerta occidental de la Jara cacereña, en la zona de transición con el entorno que la circunda: Los Ibores, Las Villuercas, el Campo Arañuelo y la Jara toledana.

Su término municipal abarca 6.934 hectáreas en total, lo que representa una superficie no muy amplia, que se extienden entre los ríos Tajo y Gualija, y entre los términos de Bohonal, Castañar y Garvín (incluso, junto al Tajo, confina con el término de Valdelacasa).

La situación en que se ubica el lugar, próxima al gran embalse de Valdecañas, y la altitud del mismo, 477 metros de altura, suavizan las temperaturas, haciendo su clima muy agradable. Su asentamiento en el valle del Gualija ha canalizado siempre la historia de Peraleda, con recursos propios aprovechables.

Las calles de Peraleda son generalmente estrechas y tortuosas, abundando las plazuelas y solanas, de aspecto cuidado y agradable que proporciona un indudable encanto nostálgico. Sus casas son modestas, aunque actualmente modernas construcciones vienen suplantando a las de antaño. Apenas asoman casas señoriales, si exceptuamos la del hidalgo feudal D. Juan Juárez de Toledo, teniendo por monumento más importante la iglesia de San Juan Bautista.

La población de Peraleda de San Román ha mantenido un crecimiento lento pero constante hasta mediados del siglo XX, cuando alcanza su techo demográfico (1577 habitantes). A partir de 1950 la emigración ha azotado a este municipio de forma dramática, llevándolo a perder, hasta 1986, más de dos tercios de su población. La emigración también ha provocado un profundo envejecimiento de esta población y, por ende, un aumento muy fuerte de la tasa de mortalidad y una caída de la natalidad.

Pascual Madoz, en su “Diccionario histórico geográfico de Extremadura” describe Peraleda de San Román cómo núcleo perteneciente a Naval Moral de la Mata, diócesis de Toledo. Tiene 97 casas de construcción tosca, ayuntamiento, cárcel, escuela, iglesia aneja a la parroquia de Valdelacasa, dedicada a San Juan Bautista. Tiene 2 molinos areneros, 2 de aceite, dos minas de plomo y 7 de alcohol. 90 vecinos y 493 almas

Este pueblo ha sido conocido con el nombre de Peraleda de Garvín; pero en virtud de decreto del Regente del reino dado en 8 de octubre de 1842 a instancia del Ayuntamiento, se le dio el nombre que lleva, para evitar las frecuentes equivocaciones que se sufrían con el pueblo de Garvín.

2.3 Historia archivística

La documentación del archivo se encuentra en un único depósito, situado en una sala en la planta baja del Ayuntamiento, justo al lado de la puerta de acceso al mismo. Se trata de una sala con acceso independiente. Contiene numerosas estanterías metálicas adquiridas a través de una cesión y con espacio suficiente libre para un futuro.

En este archivo además se conserva la documentación municipal del ayuntamiento de Talavera la Vieja. Este pueblo desapareció en 1963 por la inundación del pantano de Valdecañas y su fondo documental fue depositado para su custodia en Peraleda de San Román.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1997. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 40 m² y una extensión documental de 18 m.l.

Durante el año 2017 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Municipales.

El día 28 de noviembre de 2016 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones de pleno y de comisión de gobierno. La documentación de los últimos 5 años ha quedado depositada en las oficinas municipales.

Con fecha 3 de mayo de 2017 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1640 y 2016. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

En este municipio la mayor parte de los documentos conservados corresponden al siglo XX, le sigue el siglo XIX, con un menor número de documentación. Aunque se conservan varios expedientes más antiguos cómo son *Gestión de tributos* (1640), *Expedientes jurídicos* (1793).

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local se hallan las *Actas de sesiones*, desde 1863 a 1983 sin apenas lagunas cronológicas; sus acuerdos tocan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. Destaca por su antigüedad y volumen la serie *Nombramiento de guardas jurados* (1887~1985).

En *Administración* se agrupan series relativas a la organización administrativa, gestión de recursos humanos y patrimoniales o servicios jurídicos. Dentro de esta sección, destaca por su extenso volumen la serie *Correspondencia* con 17 unidades de instalación (1888-2012). Así cómo varios expedientes correspondientes al siglo XIX, cómo son *Aprovechamiento y disfrute de bienes* (1885~2006), *Expedientes jurídicos* (1793~2012) y *Expedientes de contratación, Servicios* (1889~2015).

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social, asistencia sanitaria, en educación, cultura (actividades culturales y festejos); las competencias en transporte público, agricultura y ganadería (extinción de plaga de la langosta), abastos y mercados, sanidad veterinaria, padrones y censos de población. Las series que destacan por su volumen son *Licencias de obra* con 24 unidades de instalación y *Expedientes de obras municipales con 17 cajas*, ambas series son de las más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento. Los documentos de *Paro obrero* con 21 unidades de instalación que abarca desde 1935 a 2014.

A destacar también dentro de ésta sección, la serie *Reclutamiento y reemplazo* (1893~1998).

La documentación más voluminosa del Archivo municipal la constituye, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con 184 unidades de instalación en este caso. Dividida, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

En Intervención económica están las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. Por su extensión destaca la serie *Mandamientos de pago*, con 51 unidades de instalación.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. Es de destacar dentro de las series, *Padrones y matrículas* (1939-2001) con 6 cajas en total y *Gestión de tributos* (1640~2011) con 11 unidades de instalación.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previa solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática): www.archivosmunicipalescaceres.es

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: Registros de actas de sesiones plenarias y Registros de actas de las comisiones de gobierno.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC).

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2011 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: Lina M^a Berjano González y M^a Paz Nieto Espino.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Alcántara. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 229-242.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura.* Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. II, p. 247-251.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública.* Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Marín, [1944?], p. 311-312.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2017-05-08.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Peraleda de San Román después de la elaboración del Inventario.

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
1.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
Expedientes de sesiones		
- Expedientes de sesiones ¹	1958 / 2005	1
Registros de actas de sesiones		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1863 / 1887	2
- Actas de sesiones	1888 / 1900	3
- Actas de sesiones	1901 / 1917	4
- Actas de sesiones	1918 / 1932	5
- Actas de sesiones	1932 / 1945	6
- Actas de sesiones	1945 / 1983	7
Borrador de sesiones		
- Borrador de sesiones	1965 / 1967	8/1
Cartas del Concejo		
- Cartas del Concejo	1823	8/2
Convenios de colaboración		
- Convenios de colaboración ²	1988 / 2003	8/3
- Convenios de colaboración ³	2005 / 2015	9/1
Expedientes de cargos públicos⁴		
- Expedientes de cargos públicos	1924 / 2001	9/2
Registros de cargos públicos		
Intereses		
- Intereses	1999	9/3
Expedientes de normas municipales		
Ordenanzas de gobierno		
- Ordenanzas de gobierno	1967	10/1
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1924 / 2008	10/2
Expedientes de agrupaciones municipales		
Hermandades		
- Hermandades	2006	10/3
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁵	1980 / 2001	11
- Mancomunidades ⁶	1995 / 2001	12/1
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales		
Deslinde		
- Deslinde	1955	12/2
Incorporación		
- Incorporación	1963	12/3
Expedientes de emblemas, honores y distinciones		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	2001 / 2009	12/4
01.02 ALCALDE		
Disposiciones		
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1931 / 1995	12/5
Resoluciones		
- Resoluciones	1996 / 1999	12/6
Registros de disposiciones		
Resoluciones		
- Resoluciones	1964 / 1995	12/7
Expedientes gubernativos		
Depuración		
- Depuración	1939 / 1943	12/8
Documento Nacional de Identidad		
- Documento Nacional de Identidad	1997 / 2000	12/9
Matriculación		
- Matriculación	1999	12/10
Nombramiento de guardas jurados		
- Nombramiento de guardas jurados	1887 / 1985	13/1
Permisos de armas		
- Permisos de armas	2007	13/2
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1938	13/3
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1893 / 1998	13/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1925 / 1931	13/5
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
Certificaciones		
- Certificaciones	1909 / 1997	14/1
Comparecencias		
- Comparecencias	1941	14/2
Informes		
- Informes	1922 / 1942	14/3
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1888 / 1968	14/4
- Correspondencia	1969 / 1986	15
- Correspondencia	1987 / 1991	16
- Correspondencia	1991 / 1994	17
- Correspondencia	1995 / 1996	18
- Correspondencia	1997 / 1998	19
- Correspondencia	1998 / 1999	20
- Correspondencia	1999 / 2000	21
- Correspondencia	1999 / 2003	22
- Correspondencia	2001 / 2002	23
- Correspondencia	2003 / 2004	24
- Correspondencia	2004 / 2005	25
- Correspondencia	2005 / 2006	26
- Correspondencia	2007 / 2008	27
- Correspondencia	2009 / 2010	28
- Correspondencia	2010 / 2011	29
- Correspondencia	2012	30/1
<i>Registros</i>		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1944 / 1956	30/2
- Entrada de correspondencia	1964 / 1993	31/1
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1937 / 1953	31/2
- Salida de correspondencia	1953 / 1979	32
- Salida de correspondencia	1979 / 1993	33/1
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁷	1933	33/2
<i>Expedientes de bienes</i>		
Adquisición		
- Adquisición	1983 / 2007	33/3
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1885 / 1953	33/4
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1898 / 2006	34
Bienes mostrencos		
- Bienes mostrencos	1959	35/1
Enajenación		
- Enajenación	1932 / 1998	35/2
<i>Registros de bienes</i>		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1929	35/3
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de administración</i>		
Escalafón		
- Escalafón	1935 / 1969	35/4
Liquidaciones de IRTP/IRPF		
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1997 / 2011	35/5
Ofertas y demandas de empleo		
- Ofertas y demandas de empleo	1998	35/6
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	1948 / 2005	36/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Plantillas		
- Plantillas	1953 / 1981	36/2
Reconocimiento de servicios		
- Reconocimiento de servicios	2008	36/3
Retribución		
- Retribución	1978 / 2013	36/4
Registros de administración		
Matrículas		
- Matrículas	1993 / 2008	37/1
Expedientes de selección de personal		
- Expedientes de selección de personal	1942 / 2000	37/2
- Expedientes de selección de personal	2005 / 2012	38/1
Expedientes personales⁸		
- Expedientes personales	1937 / 2006	38/2
Expedientes de prestación social		
Accidentes laborales		
- Accidentes laborales	2006 / 2013	39
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1998 / 2009	40/1
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1985	40/2
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1951 / 1990	40/3
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1946 / 1994	40/4
Registros de prestación social		
Declaraciones de ayuda familiar		
- Declaraciones de ayuda familiar	1956	40/5
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1986 / 2000	41/1
Expedientes de representación de personal		
Elecciones sindicales		
- Elecciones sindicales	1944 / 1951	41/2
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	1793 / 2009	41/3
- Expedientes jurídicos	1995 / 2012	42
02.06 CONTRATACIÓN		
Expedientes de contratación		
Asistencia técnica		
- Asistencia técnica	1999 / 2002	43/1
Obras		
- Obras	2009	43/2
Servicios		
- Servicios	1889 / 1953	43/3
- Servicios	1954 / 2009	44
- Servicios	2001	45
- Servicios	2003 / 2015	46/1
Suministros		
- Suministros	1941 / 2001	46/2
- Suministros	1996 / 2015	47/1
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
Expedientes de planeamiento urbanístico		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1975 / 1993	47/2
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1992 / 2000	48
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1999 / 2013	49/1
Expedientes de disciplina urbanística		
Declaración de ruina		
- Declaración de ruina	1997 / 2007	49/2
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1987 / 2005	49/3
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1927 / 2015	50
- Licencias de apertura	1999 / 2015	51/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1993 / 1994	51/2
- Licencias de obra	1994 / 1998	52
- Licencias de obra	1996 / 1998	53
- Licencias de obra	1998	54
- Licencias de obra	1998 / 1999	55
- Licencias de obra	1999 / 2000	56
- Licencias de obra	2001 / 2004	57
- Licencias de obra	2004 / 2005	58
- Licencias de obra	2005	59
- Licencias de obra	2006 / 2007	60
- Licencias de obra	2006 / 2014	61
- Licencias de obra	2006 / 2015	62
- Licencias de obra	2007	63
- Licencias de obra	2007	64
- Licencias de obra	2007 / 2009	65
- Licencias de obra	2007 / 2014	66
- Licencias de obra	2008	67
- Licencias de obra	2008	68
- Licencias de obra	2008 / 2009	69
- Licencias de obra	2010	70
- Licencias de obra	2011 / 2012	71
- Licencias de obra	2012 / 2013	72/1
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	1996 / 2008	72/2
Licencias de primera ocupación		
- Licencias de primera ocupación	2009	72/3
Registros de disciplina urbanística		
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963	72/4
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1966	72/5
Expedientes de obras municipales		
- Expedientes de obras municipales	1946 / 1985	73
- Expedientes de obras municipales	1980 / 1984	74
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1986	75
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1989	76
- Expedientes de obras municipales	1989 / 1991	77
- Expedientes de obras municipales	1991	78
- Expedientes de obras municipales	1991	79
- Expedientes de obras municipales	1991 / 1996	80
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1995	81
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1999	82
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2000	83
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2008	84
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2006	85
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2003	86
- Expedientes de obras municipales	2003 / 2007	87
- Expedientes de obras municipales	2006 / 2008	88
- Expedientes de obras municipales	2008 / 2013	89
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁹	1939 / 1991	90/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁰	1909 / 1924	90/2
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1940 / 1998	90/3
Registros de agricultura		
Censos		
- Censos	1940 / 1962	90/4
Expedientes de ganadería		
- Expedientes de ganadería	1999 / 2002	90/5
Registros de ganadería		
Ganado		
- Ganado	1922 / 1966	90/6
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	1948 / 2010	91/1

Peraleda de San Román

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Expedientes de caza y pesca		
- Expedientes de caza y pesca	1985 / 2003	91/2
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	1954 / 2009	92
- Expedientes de industria	2006 / 2013	93/1
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1994 / 2003	93/2
Paro obrero¹¹		
- Paro obrero	1935 / 1986	93/3
- Paro obrero	1986 / 1990	94
- Paro obrero	1991 / 1993	95
- Paro obrero	1993 / 1996	96
- Paro obrero	1994 / 1995	97
- Paro obrero	1995 / 2003	98
- Paro obrero	1996 / 1997	99
- Paro obrero	1997 / 1998	100
- Paro obrero	1998 / 1999	101
- Paro obrero	1998 / 2001	102
- Paro obrero	1999 / 2001	103
- Paro obrero	2000 / 2004	104
- Paro obrero	2001 / 2014	105
- Paro obrero	2002 / 2003	106
- Paro obrero	2003 / 2010	107
- Paro obrero	2005 / 2008	108
- Paro obrero	2005 / 2008	109
- Paro obrero	2007 / 2010	110
- Paro obrero	2009 / 2011	111
- Paro obrero	2010 / 2013	112
- Paro obrero	2011 / 2014	113
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1995	114/1
Registros de trabajo y paro obrero		
Matrículas		
- Matrículas	1994 / 2008	114/2
Obreros agrícolas		
- Obreros agrícolas	1931	114/3
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	2008 / 2010	114/4
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹²	1938 / 1943	115/1
Expedientes de abastos y mercados		
Autorización de venta y traslado		
- Autorización de venta y traslado	1941 / 1943	115/2
Inspección y control		
- Inspección y control	1945 / 1952	115/3
Racionamiento		
- Racionamiento	1941 / 1948	115/4
Registros de abastos y mercados		
Almazara		
- Almazara	1941 / 1970	115/5
Conduces		
- Conduces	1944 / 1945	115/6
Declaraciones de cosechas y productos		
- Declaraciones de cosechas y productos	1925 / 1971	115/7
Fichas de avance de cosecha		
- Fichas de avance de cosecha	1967 / 1972	115/8
Producción y consumo		
- Producción y consumo	1970 / 1972	116/1
Productores		
- Productores	1942 / 1943	116/2
Racionamiento		
- Racionamiento	1940 / 1950	116/3
Expedientes de mataderos		
- Expedientes de mataderos	1992 / 1993	116/4
Registros de mataderos		
- Registros de mataderos	1947	116/5

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1961 / 1974	116/6
Registros del Pósito		
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1961 / 1983	116/7
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1961 / 1985	116/8
Obligaciones		
- Obligaciones	1961 / 1985	116/9
03.04 TRANSPORTES		
Expedientes		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1991	116/10
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1932 / 1933	116/11
Expedientes de Policía Local		
Denuncias		
- Denuncias	2001 / 2009	117/1
Expedientes de Protección Civil		
- Expedientes de Protección Civil	1992 / 1996	117/2
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹³	1902 / 1985	118/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁴	1887 / 1941	118/2
Expedientes de sanidad médica		
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1971	118/3
Informes		
- Informes	1984 / 1996	118/4
Registros de sanidad médica		
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1994	118/5
Expedientes de sanidad veterinaria		
Epizootias		
- Epizootias	1931 / 1954	118/6
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1942 / 1999	118/7
Registros de sanidad veterinaria		
Censos		
- Censos	1959 / 1984	118/8
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1965 / 1992	118/9
Expedientes de sanitarios locales¹⁵		
- Expedientes de sanitarios locales	1913 / 1991	119/1
Expedientes de medio ambiente		
- Expedientes de medio ambiente	1987 / 2005	119/2
Expedientes de cementerio		
Traslado de cadáveres		
- Traslado de cadáveres	1984 / 1985	119/3
Registros de cementerio		
Enterramientos		
- Enterramientos	1976	119/4
Expedientes de aguas y alcantarillado		
Acometidas		
- Acometidas	1996 / 2005	119/5
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1998 / 2005	119/6
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁶	1937 / 1938	120/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁷	1908 / 1938	120/2
Expedientes		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1937 / 1995	120/3
- Asistencia benéfico-social	1993 / 2003	121
- Asistencia benéfico-social	1996 / 2000	122
- Asistencia benéfico-social	2001 / 2016	123/1
Registros		
Actas de entrega de huérfanos		
- Actas de entrega de huérfanos	1937 / 1938	123/2
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1938 / 1945	123/4
03.08 EDUCACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁸	1878	124/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁹	1887 / 1970	124/2
Expedientes		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1995 / 2003	124/3
- Alfabetización y escolarización	2000 / 2004	125/1
Expedientes de centros educativos		
- Expedientes de centros educativos ²⁰	1909 / 1999	125/2
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1997 / 2005	126/1
Festejos		
- Festejos	1984 / 2003	126/2
Subvenciones		
- Subvenciones	1996	126/3
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales	1998 / 2010	126/4
- Expedientes de centros culturales	2009 / 2012	127/1
03.10 DEPORTES		
Expedientes de centros deportivos		
- Expedientes de centros deportivos ²¹	2001 / 2008	127/2
- Expedientes de centros deportivos ²¹	2005 / 2014	128
Registros de centros deportivos		
- Registros de centros deportivos	2006 / 2013	129
03.11 POBLACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²²	1940	130/1
Expedientes de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1964 / 2005	130/2
Boletines demográficos		
- Boletines demográficos	1976 / 1979	130/3
Estadísticas		
- Estadísticas	1937 / 1996	130/4
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1970 / 1995	131/1
Registros de empadronamiento y estadística		
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1897 / 1988	131/2
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1924 / 1934	131/3
- Cuadernos auxiliares	1935 / 1981	132/1
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1924 / 1933	132/2
- Padrones y censos	1935 / 1961	133
- Padrones y censos	1962 / 1969	134/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros del Registro Civil		
Defunciones		
- Defunciones	1967 / 1977	134/2
Matrimonios		
- Matrimonios	1963 / 1978	134/3
Nacimientos		
- Nacimientos	1963 / 1971	134/4
03.12 QUINTAS		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²³	1936 / 1938	135/1
Expedientes		
Reclutamiento y reemplazo²⁴		
- Reclutamiento y reemplazo	1893 / 1931	135/2
- Reclutamiento y reemplazo	1932 / 1944	136
- Reclutamiento y reemplazo	1945 / 1964	137
- Reclutamiento y reemplazo	1965 / 1976	138
- Reclutamiento y reemplazo	1977 / 1986	139
- Reclutamiento y reemplazo	1988 / 1998	140/1
Registros		
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1985 / 1989	140/2
Llamadas		
- Llamadas	1941 / 1986	140/3
Revistas		
- Revistas	1940 / 1972	140/4
03.13 ELECCIONES		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁵	1907 / 1948	141/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁵	1970 / 1977	141/2
Expedientes		
Elecciones		
- Elecciones	1909 / 1987	141/3
- Elecciones	1991 / 1995	142
- Elecciones	1996 / 2002	143
- Elecciones	2000	144/1
Referéndum		
- Referéndum	1947 / 1986	144/2
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1907 / 1984	144/3
- Censos y listas electorales	1986 / 2000	145
04 HACIENDA²⁶		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁷	1883 / 1923	146/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁷	1877 / 1924	146/2
Expedientes de asuntos generales		
Certificaciones e informes		
- Certificaciones e informes	1995 / 2012	146/3
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1929 / 1994	147/1
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	2012	147/2
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1989 / 2006	147/3
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1996 / 2007	148
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	2008 / 2012	149/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1968 / 2000	149/2
- Visitas de inspección	2001 / 2002	150
- Visitas de inspección	2003 / 2006	151

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
Balances mensuales		
- Balances mensuales	1886 / 1924	152/1
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1929 / 1976	152/2
- Cuentas de administración del patrimonio	1978 / 1989	153/1
Cuentas del Alcalde o del presupuesto²⁸		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1913 / 1925	153/2
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1925 / 1929	154
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1930 / 1939	155
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1940 / 1943	156
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1944 / 1946	157
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1947 / 1953	158
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1949 / 1955	159
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1956 / 1957	160
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1958 / 1961	161
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1962 / 1965	162
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1966 / 1967	163
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1968 / 1969	164
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970 / 1971	165
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1972 / 1974	166
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1975 / 1976	167
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1977 / 1978	168
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979 / 1980	169
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1981 / 1982	170
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1982 / 1985	171
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1985 / 1992	172
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1993 / 1995	173
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996 / 1998	174
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1999 / 2001	175
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2002 / 2004	176
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2004 / 2005	177
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2005 / 2007	178
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2008 / 2010	179
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2011 / 2012	180
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1945 / 2005	181/1
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1931 / 1992	181/2
- Mandamientos de ingreso	1993 / 1994	182
- Mandamientos de ingreso	1995 / 1996	183
- Mandamientos de ingreso	1997 / 1998	184
- Mandamientos de ingreso	1999 / 2000	185
- Mandamientos de ingreso	2001 / 2003	186
- Mandamientos de ingreso	2004 / 2006	187
- Mandamientos de ingreso	2007 / 2010	188
- Mandamientos de ingreso	2011 / 2013	189
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1931 / 1954	190
- Mandamientos de pago	1960 / 1963	191
- Mandamientos de pago	1989	192
- Mandamientos de pago	1990	193
- Mandamientos de pago	1991	194
- Mandamientos de pago	1992	195
- Mandamientos de pago	1993	196
- Mandamientos de pago	1994	197
- Mandamientos de pago	1994	198
- Mandamientos de pago	1995	199
- Mandamientos de pago	1995	200
- Mandamientos de pago	1996	201
- Mandamientos de pago	1996	202
- Mandamientos de pago	1997	203
- Mandamientos de pago	1997	204
- Mandamientos de pago	1998	205
- Mandamientos de pago	1998	206
- Mandamientos de pago	1999	207
- Mandamientos de pago	1999	208
- Mandamientos de pago	1999	209
- Mandamientos de pago	2000	210
- Mandamientos de pago	2000	211
- Mandamientos de pago	2000	212
- Mandamientos de pago	2000	213
- Mandamientos de pago	2001	214

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	2001	215
- Mandamientos de pago	2001	216
- Mandamientos de pago	2002	217
- Mandamientos de pago	2002	218
- Mandamientos de pago	2003	219
- Mandamientos de pago	2003	220
- Mandamientos de pago	2004	221
- Mandamientos de pago	2004	222
- Mandamientos de pago	2005	223
- Mandamientos de pago	2005	224
- Mandamientos de pago	2006	225
- Mandamientos de pago	2006	226
- Mandamientos de pago	2007	227
- Mandamientos de pago	2007	228
- Mandamientos de pago	2008	229
- Mandamientos de pago	2008	230
- Mandamientos de pago	2009	231
- Mandamientos de pago	2009	232
- Mandamientos de pago	2010	233
- Mandamientos de pago	2010	234
- Mandamientos de pago	2011	235
- Mandamientos de pago	2011	236
- Mandamientos de pago	2012	237
- Mandamientos de pago	2012	238
- Mandamientos de pago	2013	239
- Mandamientos de pago	2013	240
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1964 / 2005	241
- Modificaciones de crédito	2006 / 2010	242
Presupuestos		
- Presupuestos	1901 / 1908	243
- Presupuestos	1909 / 1916	244
- Presupuestos	1917 / 1922	245
- Presupuestos	1922 / 1929	246
- Presupuestos	1930 / 1937	247
- Presupuestos	1938 / 1946	248
- Presupuestos	1947 / 1954	249
- Presupuestos	1955 / 1961	250
- Presupuestos	1962 / 1969	251
- Presupuestos	1972 / 1977	252
- Presupuestos	1978 / 1982	253
- Presupuestos	1983 / 1985	254
- Presupuestos	1989 / 1994	255
- Presupuestos	1995 / 2001	256
- Presupuestos	2002 / 2005	257
- Presupuestos	2006 / 2009	258
- Presupuestos	2009 / 2012	259
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1886 / 1960	260/1
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos	1886 / 1890	260/2
- Borradores de ingresos	1890 / 1900	261
- Borradores de ingresos	1901 / 1910	262
- Borradores de ingresos	1911 / 1925	263/1
Diarios de intervención		
- Diarios de intervención	1876 / 1900	263/2
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1948	264
- Diarios de intervención de ingresos	1948 / 1956	265
- Diarios de intervención de ingresos	1951 / 1957	331/1
- Diarios de intervención de ingresos	1958 / 1966	266
- Diarios de intervención de ingresos	1967 / 1975	267
- Diarios de intervención de ingresos	1976 / 1980	268
- Diarios de intervención de ingresos	1981 / 1989	269
- Diarios de intervención de ingresos	1990 / 1992	270/1
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1935	270/2
- Diarios de intervención de pagos	1936 / 1947	271
- Diarios de intervención de pagos	1947 / 1956	272
- Diarios de intervención de pagos	1951 / 1957	331/2
- Diarios de intervención de pagos	1958 / 1966	273
- Diarios de intervención de pagos	1967 / 1974	274

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Diarios de intervención de pagos	1975 / 1980	275
- Diarios de intervención de pagos	1981 / 1989	276
- Diarios de intervención de pagos	1990 / 1992	277/1
Diarios de operaciones		
- Diarios de operaciones	1902 / 1923	277/2
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992 / 2000	278
Diarios generales de operaciones		
- Diarios generales de operaciones	1992 / 1999	279
- Diarios generales de operaciones	2000 / 2004	280
- Diarios generales de operaciones	2005 / 2006	281/1
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1964 / 1965	281/2
- Generales de gastos	1966 / 1972	282
- Generales de gastos	1973 / 1979	283
- Generales de gastos	1980 / 1986	284
- Generales de gastos	1989 / 1992	285/1
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1964 / 1966	285/2
- Generales de rentas y exacciones	1967 / 1974	286
- Generales de rentas y exacciones	1975 / 1982	287
- Generales de rentas y exacciones	1983 / 1992	288
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1992 / 1998	289
- Inventarios y balances	1999 / 2000	290/1
Mayores		
- Mayores	1992 / 1996	290/2
- Mayores	1997 / 2002	291
- Mayores	2004 / 2005	292/1
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1992 / 1994	292/2
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1995 / 2000	293
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	2001 / 2006	294
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1992 / 1994	292/2
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995 / 2000	293
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	2001 / 2006	294
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1992 / 1994	292/2
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1995 / 2000	293
- Mayores de conceptos no presupuestarios	2001 / 2006	294
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1974 / 1992	295
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁹	1888 / 1991	296/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³⁰	1893 / 1929	296/2
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1979 / 2004	296/3
- Operaciones de crédito	2005 / 2012	297/1
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1640 / 1986	297/2
- Gestión de tributos	1986 / 1999	298
- Gestión de tributos	1989 / 2000	299
- Gestión de tributos	1999 / 2001	300

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Gestión de tributos	2000 / 2008	301
- Gestión de tributos	2004 / 2005	302
- Gestión de tributos	2005 / 2006	303
- Gestión de tributos	2006 / 2007	304
- Gestión de tributos	2007 / 2009	305
- Gestión de tributos	2009 / 2010	306
- Gestión de tributos	2011	307/1
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1976 / 1985	307/2
Amillaramientos y apéndices		
- Amillaramientos y apéndices	1892 / 1918	307/3
Catastros		
- Catastros	(sf)	308
- Catastros	(sf)	309
- Catastros	(sf)	310
- Catastros	(sf)	311
- Catastros	1951 / 1995	312/1
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	(sf)	312/2
Padrones y matrículas³¹		
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1939 / 1965	313
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1982 / 1995	314/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1923 / 2001	314/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1922 / 1996	315
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1997 / 2000	316/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1992 / 1997	316/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1998 / 2001	317/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1955 / 2001	317/2
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1992 / 1998	318/1
Registros fiscales		
- Registros fiscales	1879	318/2
- Registros fiscales	1906 / 1915	319
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	2000	320/1
Repartimientos		
- Repartimientos	1899 / 1945	320/2
04.03 TESORERÍA		
Expedientes de caja		
Cuentas de caudales³²		
- Cuentas de caudales	1893 / 1989	320/3
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1959 / 1978	320/4
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1978 / 1984	321
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1985 / 1989	322/1
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1992 / 1999	322/2
- Justificantes de operaciones bancarias	2000 / 2009	323
- Justificantes de operaciones bancarias	2010 / 2012	324/1
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1866 / 1917	324/2
- Actas de arqueo	1918 / 1971	325
- Actas de arqueo	1971 / 1992	326
Caja		
- Caja	1886 / 1990	327/1
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Apremios	1911 / 2003	327/2

Peraleda de San Román

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Cuentas		
- Cuentas	1980 / 1998	328
- Cuentas	1997 / 2001	329
- Cuentas	2002 / 2003	330/1
Fallidos		
- Fallidos	1940 / 1941	330/2
Registros de recaudación		
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias	1936 / 1961	330/3

Notas

- 1.- Incluye expedientes de Constitución del Ayuntamiento.
- 2.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Diputación de Cáceres, Consejería de Emigración y Acción Social para, Consejería de Agricultura, Industria y Comercio, el Instituto de Relaciones Agrarias, Junta de Extremadura y Telefónica de España S.A., Consejería de Agricultura y Comercio, Consejería de Obras Públicas y Transporte, Arjabor (Asociación para el Desarrollo Integral de las Comarcas de Campo Arañuelo, la Jara y los Ibores), Consejería de Cultura y Patrimonio, Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria, Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología, Consejería de Sanidad y Consumo.
- 3.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Diputación de Cáceres, Consejería de Desarrollo Rural, Consejería de Administración Pública y Hacienda, Consorcio para el servicio de prevención, extinción de incendios, protección civil y salvamento e Instituto de la Mujer de Extremadura.
- 4.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes del juez de paz titular y suplente.
- 5.- Incluye documentación de la Mancomunidad Agrupación para el sostenimiento en común del puesto de secretario. Julio Arroyo Brasero y Arjabor. Asociación para el Desarrollo Integral de las Comarcas de Campo Arañuelo, la Jara y los Ibores. Programa Comunitario Leader II.
- 6.- Incluye documentación de la Mancomunidad Arjabor. Asociación para el Desarrollo Integral de las Comarcas de Campo Arañuelo, la Jara y los Ibores. Programa Comunitario Leader II y Mancomunidad de residuos inertes procedentes de la construcción.
- 7.- Junta General de la Sociedad de Pastos.
- 8.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 9.- Contiene Junta Local Agrícola, Junta Local de Fomento Pecuario, Comisión Municipal del Censo Agrario Junta Municipal del Censo Industrial y Junta Local del Paro.
- 10.- Junta sobre las Plagas del Campo.
- 11.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 12.- Contiene Junta Reguladora de Abastos de Carnes, Junta Local de Recursos y Junta Local de Derrama.
- 13.- Contiene Junta Municipal de Sanidad y Consejo Local de Sanidad.
- 14.- Contiene Junta Municipal de Sanidad y Patronato Local de Protección a los Animales y Plantas.
- 15.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 16.- Contiene Junta Benéfico Social y Comisión Local de Beneficencia y Obras Sociales.
- 17.- Contiene Junta Local de Protección a la Infancia y Junta Local de Protección de Menores.
- 18.- Junta de Instrucción Primaria.
- 19.- Junta Local de Primera Enseñanza.
- 20.- Colegio la Jara.
- 21.- Piscina municipal.
- 22.- Junta Municipal del Censo de Población.
- 23.- Contiene Junta Local de Defensa Nacional y Junta Local del Patronato del Tesoro Provincial.
- 24.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 25.- Junta Municipal del Censo Electoral.

26.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.

27.- Junta Municipal.

28.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además, encontramos en algunos años cuentas de caudales y mandamientos de ingreso y pago.

29.- Junta Pericial; Comisión Local de la Cámara Oficial de la Propiedad Urbana; Junta General del Repartimiento; Junta Pericial de Rústica.

30.- Junta Pericial.

31.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.

32.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este archivo en concreto no se cumplió dicha norma y la mayoría de las cuentas de caudales aparecen cosidas con la Cuenta del Alcalde o del Presupuesto, junto con los mandamientos.