



**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE  
BADAJOZ**

**MEMORIA DE ACTIVIDADES 2002**

## ¿QUIENES SOMOS?

Los Archivos Históricos Provinciales tienen como finalidad reunir, conservar, organizar, describir y difundir los Protocolos Notariales centenarios de la provincia, los fondos documentales de carácter histórico de la Administración del Estado generados en la provincia y cualquier otro fondo recibido por donación, depósito y compra.

## ¿QUÉ HEMOS HECHO?

### INGRESOS

#### A. FONDOS DOCUMENTALES:

##### Archivos Públicos:

- 55 cajas de documentación procedente de la Delegación del Gobierno en Extremadura conteniendo copias de Actas y Acuerdos de distintos Ayuntamientos de la provincia de Badajoz en el año 1996 y 1997.
- 225 cajas de embalaje procedentes de los Servicios Territoriales de Badajoz de la Consejería de Obras Públicas conteniendo expedientes de construcción de carreteras en la provincia entre 1867 y 1979.
- 1 carpeta procedente de los Servicios Territoriales de Badajoz de la Consejería de Cultura con documentación de la “Asociación de Mujeres Rurales” que tuvo su origen en la extinguida Sección Femenina del Movimiento, del año 1975.
- 101 rollos de microfilm, reproducción de los existentes en la Notaría de Llerena y que corresponden al Archivo notarial centenario de la localidad.

##### Archivos Privados:

- 2 cajas conteniendo documentación diversa sobre casas de la ciudad de Badajoz y algunos de la provincia en el siglo XIX. Los documentos fueron adquiridos a la librería “Boxoyo Libros” de Cáceres.

#### B. FONDOS BIBLIOGRÁFICOS:

- Adquisición de 334 monografías.
- Recepción de números y fascículos correspondientes a la suscripción de 90 revistas.

#### C. INVERSIONES:

- Material informático (impresora a color) por 420,71 Euros
- Un puesto OPAC del programa Biblio 3000, por 1.045,76 Euros
- Diverso Mobiliario por 1.496,85 Euros
- Archivador de microfilmes por 2.217,62 Euros
- Encuadernadora de espiral por 507,29 Euros.
- Reproducción de 101 rollos de microfilm del archivo notarial de Llerena y microfilmación de 15 protocolos notariales en 15 rollos con copia de seguridad, por 9.015,17 Euros.
- Edición de obras para divulgación de los fondos de este Archivo, por 11.079,05 Euros.
- Adquisición de documentación, por 1.114 Euros.
- Restauración de documentación, por 3.450 Euros .

### USUARIOS

Investigadores: 46

Carnets expedidos: 10

Consultantes: 778

Consultas documentales: 2.087

Informaciones a investigadores: 74

Préstamos de libros: 138

Fotocopias: 8.360

## ACTIVIDADES PROPIAS

La actividad esencial del Archivo es la recepción, organización, conservación y difusión de sus fondos. No podemos recibir gran volumen de fondos documentales ya que el espacio no lo permite.

- En cuanto a la **organización** se lleva a cabo el proceso de identificación, clasificación y ordenación de los fondos de Hacienda del S. XIX y Delegación Provincial de Sindicatos y AISS (años 1945-1978), numerándose 153 cajas de Hacienda y 47 de AISS, y elaborándose los inventarios correspondientes para el uso público.
- Se han distribuido 225 cajas de embalaje conteniendo documentación sobre carreteras de la provincia en 611 cajas de archivo e instalado en las estanterías
- Se ha realizado por ordenador un nuevo inventario topográfico de los documentos sueltos existentes.
- Se han introducido los datos en la base informática "Biblio 3000" para el control bibliográfico de 334 monografías y 90 revistas en curso, 224 mapas y 323 materiales especiales.
- Se ha elaborado el catálogo diccionario en fichas manuales e introducido en sus ficheros las fichas correspondientes a 334 monografías y a los números y fascículos de 90 títulos de revistas en curso.
- Se ha realizado el recuento anual de la Biblioteca Auxiliar.
- Se ha realizado una revisión en el depósito de ejemplares duplicados de revistas.
- En la **conservación** se ha restaurado el protocolo notarial nº 90 del escribano Diego Sánchez, año 1604.
- Se han microfilmado 15 protocolos notariales de la ciudad de Badajoz, nºs 1 a 15, para evitar el uso continuo del original y, a la vez, disponer de un archivo de seguridad.
- Se ha realizado la limpieza documental anual en el depósito denominado "AISS".
- En la **difusión** de fondos se han editado la obra de Ramón Pérez Caminero tituladas "Aproximación a la Historia Social y Económica de Extremadura en el s. XVIII", con documentos del Archivo Histórico Provincial de Badajoz.
- Se han editado las obras de Esteban Mira Caballos "Hermandades y Cofradías en Badajoz a finales de la Edad Moderna" y "Barcarota y América, flujo y reflujo de una tierra de fronteras", basadas en documentos del Archivo Histórico Provincial de Badajoz y de otros archivos.

## ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA

Por acondicionamiento del edificio a las normas de Prevención de Riesgos laborales y construcción de una escalera contra incendios ha sido necesario reducir las dimensiones de los depósitos, lo que ha producido la remodelación del orden de los legajos en los depósitos y la salida definitiva de documentación a una dependencia de los Servicios Territoriales de Cultura. También se ha trasladado momentáneamente documentación a la planta sótano para recubrir las paredes de aislante, en espera de que acabe la obra. Todo ello ha supuesto un gran esfuerzo en beneficio de la seguridad de los trabajadores pero con evidente perjuicio en cuanto al espacio disponible.

## ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN

- Indirectamente, con la participación de personal docente, el Archivo ha colaborado en tres cursos de Archivos y Documentación, organizados por la Función Pública en su programa de formación.
- Colabora en la realización del Censo de Archivos Municipales.
- Con la Facultad de Biblioteconomía y Documentación por prácticas en el mes de mayo de alumnos de tercer curso sobre fondos de este Archivo.

