



**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE BADAJOZ**  
**MEMORIA DE ACTIVIDADES 2006**

## ¿QUIENES SOMOS?

Los Archivos Históricos Provinciales tienen como finalidad reunir, conservar, organizar, describir y difundir los Protocolos Notariales centenarios de la provincia, los fondos documentales de carácter histórico de la Administración del Estado generados en la provincia y cualquier otro fondo recibido por donación, depósito y compra.

# ¿QUÉ HEMOS HECHO?

## 1. INGRESOS

- **Fondos documentales**
  - 341 volúmenes de Protocolos Notariales de los años 1868 a 1912 correspondientes al distrito Notarial de Mérida, y está previsto recoger documentación de la Inspección Provincial de Trabajo antes de que finalice el año.
- **Fondos Bibliográficos:**
  - 213 libros
  - 101 revistas

## 2. TRABAJO TÉCNICO

- **Organización e Inventario:** 366 unidades de instalación
- **Restauración:**
  - 2 protocolos notariales, 2 pergaminos y 1 plano.

## 3. SERVICIO AL PÚBLICO

- Usuarios en sala: 479
- Consultas: 1236
- Copias facilitadas a los usuarios: 4219
- Préstamos: 128

## 4. SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES

- Redacción de la parte correspondiente al Archivo Histórico Provincial de Badajoz en la “Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura” y en la web “[archivosextremadura.com](http://archivosextremadura.com)”.
- Publicación de la Carta de Servicios del Archivo Histórico Provincial de Badajoz.
- Edición de dos trabajos de investigadores sobre fondos del Archivo y envío gratuito de las publicaciones a archivos y bibliotecas y demás instituciones culturales.
- Participación en la conmemoración del 75 aniversario de la creación de los Archivos Históricos Provinciales en Guadalajara.
- Participación en el borrador de la futura Ley de Archivos de Extremadura.
- Colaboración en la exposición que organizará el Regimiento Saboya nº 6 sobre su presencia e historia en la ciudad de Badajoz” en la primavera del 2007, facilitando información sobre documentos existentes en el Archivo.
- Indirectamente, ha colaborado con la participación de personal docente en tres cursos de Archivos y Documentación, organizados por la Escuela de Administración Pública de

Extremadura.

- Colaboración con la Facultad de Documentación en las prácticas documentales de los alumnos.  
Colabora con todos los Archivos y Centros Culturales que le piden información, búsqueda de datos o publicaciones y préstamo interbibliotecario.