



ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE BADAJOZ
MEMORIA DE ACTIVIDADES 2010

¿QUIENES SOMOS?

Los Archivos Históricos Provinciales tienen como finalidad reunir, conservar, organizar, describir y difundir los Protocolos Notariales centenarios de la provincia, los fondos documentales de carácter histórico de la Administración del Estado generados en la provincia y cualquier otro fondo recibido por donación, depósito y compra.

¿QUÉ HEMOS HECHO?

1. INGRESOS

- **Documentos Convencionales: Transferencias**

- Consejería de Fomento: 7 legajos
- Protocolos notariales: 319 unidades documentales
- Archivos familiares: 3 libros y 12 legajos
- Gerencia Regional del Catastro en Extremadura: 3 cajas

Total de fondos ingresados: 344 documentos aproximadamente.

- **Fondos Bibliográficos:**

- 86 libros
- 101 revistas

2. TRABAJO TÉCNICO

- **Organización e Inventario:** 191 unidades de instalación

- **Biblioteca Auxiliar:**

- Catálogo de 115 libros
- Catálogo de 101 publicaciones periódicas
- Migración al software de gestión bibliotecaria AbsysNET

- **Restauración:**

- 1 protocolo notarial

3. SERVICIO AL PÚBLICO

- Usuarios en sala: 851
- Consultas: 2163
- Copias facilitadas a los usuarios: 2005
- Información facilitada: 64

- **Gestión Administrativa:**

- Comunicaciones Oficiales y a particulares:
 - Entrada: 1
 - Salida: 4

4. SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES

- **Visitas Guiadas:**

4 visitas de alumnos de la Asociación de Universidades Populares

- **Difusión:**

- Publicación del libro "Mérida en su historia. Aportes documentales: 1626-1650"
- Pruebas, correcciones programa ARCHIVEX
- Diseño, texto y corrección para la Web de Archivos de Extremadura

5. LOCALIZACIÓN Y HORARIO

Dirección: Avda. De Europa nº 2 - 3ª Planta

06004 (Badajoz)

Teléfono: 924 01 23024 :: **Fax:** 924 01 23 32

E-mail: archivohistoricoba@juntaextremadura.net

Web: www.archivosextremadura.com.

Horario: De lunes a viernes de 8.30 a 14.30

LOCALIZACIÓN Y HORARIO