

Cuéntame
cuándo pasó...



El Archivo Histórico Provincial de Cáceres quiere seguir mostrando periódicamente el rico patrimonio documental que conserva y custodia para el disfrute y satisfacción de las personas que nos visitan diariamente, tanto físicamente en el vestíbulo del Palacio Moctezuma, como virtualmente en la página web del archivo. A través de la actividad “Cuéntame cuando pasó”, queremos contribuir a la difusión y divulgación de estos documentos, que son transmisores de información capaces de reflejar los acontecimientos de la vida diaria de los hombres y sus interrelaciones con la sociedad, la administración y los poderes públicos a lo largo de la historia.

Con motivo del Día Internacional de los Archivos, que se celebra el día 9 de junio, queremos destacar una de las funciones principales de los Archivos: la Conservación del patrimonio documental, a través de la aplicación de técnicas y medidas de Restauración que garanticen la preservación de los documentos y la información que contienen. En esta ocasión queremos mostrar las intervenciones que se han desarrollado en el Laboratorio de Restauración del Archivo Histórico Provincial de Cáceres, único en Extremadura especializado en documentos gráficos, que desde el año 2006, desarrolla eficazmente tratamientos de conservación y restauración, en la recuperación y puesta en valor del patrimonio documental extremeño.

Cuéntame cuándo pasó...





[c] 1835, marzo, 5. Cáceres

Solicitud de Alejo Falagiani, procurador y notario, a la Secretaría del Acuerdo de la Real Audiencia de Extremadura, pidiendo certificación de su nombramiento y renuncia como procurador, así como de su solicitud del puesto de Archivero de la Real Audiencia de Extremadura.

1 expediente. 3 hojas [Folio]. Papel. Cosido. Contiene sellos impresos. Sello 4º de 40 maravedies de Isabel II.

1560

Cuéntame cuándo pasó...



La responsabilidad contraída al ser custodio de Patrimonio Documental, implica la disposición al uso y la adopción de normas que garanticen su transmisión a las futuras generaciones.

1560

Cuéntame cuándo pasó...

Combatiendo a los enemigos de los Archivos

La mayoría de los documentos conservados en los Archivos Históricos se encuentran materializados en soporte papel y pergamino, que con el paso del tiempo, y si no se han aplicado medidas de conservación preventivas eficaces, son susceptibles de sufrir deterioros y degradaciones que ocasionan la pérdida de su integridad física y en consecuencia, de la información que transmiten. Por lo que es necesario someterlos a un proceso de Restauración, disciplina científica que mediante la aplicación de criterios específicos de intervención, nos ayuda a prolongar la vida de estos documentos deteriorados y recuperarlos para la sociedad. El Archivo Histórico Provincial de Cáceres, expone mediante fotografías y documentación original, como se llevan a cabo estas intervenciones en el Laboratorio de Restauración. Por lo que en dos caballetes expositivos se muestra a través de secuencias fotográficas, por una parte, los distintos procesos de degradación química, física y biológica que alteran la integridad física de los soportes, y por otra, los criterios y metodología de intervención que se desarrollan en los procesos de restauración.

Cuéntame cuándo pasó...



LOS ENEMIGOS DE LOS ARCHIVOS

Todos los materiales orgánicos sufren con el tiempo una serie de transformaciones que alteran sus características primitivas. Los cambios se traducen en una pérdida de resistencia, en alteraciones en el aspecto externo que provocan dificultad en el manejo y modificaciones en la estructura química original.

Las alteraciones representan un riesgo para la integridad física del soporte y de la información que contiene, limitan el uso del objeto y finalmente provocan su destrucción. Todo proceso de alteración conlleva una pérdida de los valores estéticos y funcionales originales de la obra. Los procesos de degradación pueden agruparse en tres categorías que están interrelacionadas.

DEGRADACIÓN QUÍMICA

Producir alteraciones en la grafía, cambios en el color de los soportes y debilitamiento. Consiste en transformaciones moleculares en los soportes y en la grafía.



La oxidación del papel provoca oscurecimiento del soporte.

La degradación química de las tintas (hidrólisis ácida) produce la pérdida de soporte en la zona del trazo manuscrito.

DEGRADACIÓN FÍSICA

La extrema fragilidad del Patrimonio Documental y las manipulaciones incorrectas o precipitadas tienen como consecuencia la aparición de desgarros y riesgos de pérdidas de materia.



Plegues, ablastes y ablastamientos de un documento en pergamino.

Suciedad y roturas del soporte debidas a su manipulación.



Manchas con residuos sólidos de un manuscrito.

Pérdidas de materia coloreada de una inicial manuscrita.

DEGRADACIÓN BIOLÓGICA

Los materiales de los documentos de archivo son susceptibles de descomponerse por la acción de microorganismos (hongos y bacterias) y constituyen un alimento adecuado para muchos especies de insectos y para los roedores.



Ataque de microorganismos que se nutren del aglutinante de las tintas manuscritas.

Ataque de insectos en un documento de soporte vitelino.

Coloración del soporte debido a la acción enzimática de Microorganismos.

La responsabilidad contenida al ser custodios de Patrimonio Documental implica la disposición al uso y la adopción de normas que garantice su transmisión a las futuras generaciones.

La Intervención de Restauración del Patrimonio Documental en el Laboratorio de Restauración del AHP de Cáceres.

La restauración es el conjunto de métodos e intervenciones destinados a prolongar la vida del Patrimonio Documental.

Criterios de Intervención:

Mínima intervención, limitando la restauración a lo indispensable * Serán rechazadas las modificaciones de los auténticos y privativos valores de la obra por un respeto a la integridad * Eliminación de todos los enmascaramientos ajenos a la originalidad de la obra * Productos, procedimientos y medios utilizados deben responder a criterios de inocuidad, eficacia, reversibilidad y estabilidad físico-química y biológica.

Metodología de Intervención:

Estudios previos. Completada la documentación de control y registrada la obra, se aborda la recopilación de la información necesaria para el conocimiento de la obra y de los deterioros que sufre, con el objetivo de determinar el tratamiento a aplicar. Diversas pruebas analíticas ayudan a profundizar en el conocimiento de los materiales y de su estado de conservación.



Prueba de estabilidad de tinta. Observación con lupa de una mancha de la zona de la letra.

Pruebas de estabilidad de tinta. Observación con lupa de una mancha de la zona de la letra.

Pruebas de estabilidad de tinta. Observación con lupa de una mancha de la zona de la letra.

Pruebas de estabilidad de tinta. Observación con lupa de una mancha de la zona de la letra.

La limpieza posibilita la eliminación de toda materia ajena a la obra, por los efectos perniciosos que provocan sobre la permanencia del bien patrimonial.

Limpieza y desmontaje:



Limpieza mecánica de la muestra superficial.

Limpieza química de un soporte superficial.

Limpieza con ultrasonidos de un soporte superficial.

Secado y alisado:



Secado por aire de los documentos.

Alisado en mesa de hierro.

Estabilización higroscópica del pergamino. Uno de los métodos más eficaces para conseguir un alisado eficiente es la utilización del agua en forma de vapor. Su absorción provoca la flexibilización del soporte. Si posterior secado por aire consigue su alisado.



Estabilización del pergamino en vapor de agua. Alisado del pergamino por absorción de vapor.

Desacidificación. Tiene como objetivo estabilizar químicamente los materiales, retrasando su descomposición química, por medio de la neutralización de los protones ácidos del papel y la introducción de un compuesto alcalino fuerte.



Fotografía tomada de los límites del soporte.

Restauración mecánica del soporte.

Montaje:



Cuido de los márgenes de un proceso manual.

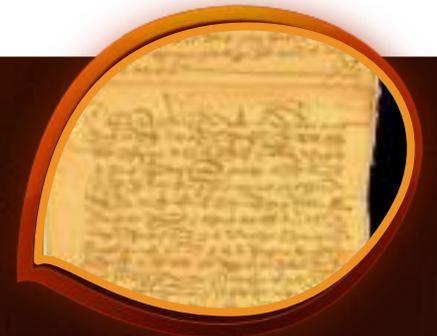
Combatiendo a los enemigos de los Archivos

Esto se acompaña con el ejemplo de un Protocolo Notarial del escribano Pedro de Grajos, de 1560; que muestra en una fotografía la situación de deterioro en que se encontraba y el documento original de cómo se encuentra en la actualidad, tras ser restaurado en el año 2007.

Con la intención de facilitar aún más el conocimiento de los documentos expuestos, y de dar un paso más en esta actividad de difusión y divulgación de los fondos que se custodian en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres se ha realizado un diversos materiales divulgativos que recoge todos los datos presentes en la muestra y que se puede descargar en la dirección web <http://archivosextremadura.gobex.es>.

Esperamos que la exposición sea de su agrado. Disfruten con ella

Cuéntame cuándo pasó...



Cuéntame cuándo pasó...
Combatiendo a los enemigos de los Archivos
nº 12. Junio 2014

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura

Archivo Histórico Provincial de Cáceres
Plaza Conde de Canilleros s/n
10003 – Cáceres
Teléfono 927-005400 Fax 927-005423
Email: archivohistoricocc@gobex.es
Web: <http://archivosextremadura.gobex.es>
De lunes a viernes de 8:15 a 14:45



Cuéntame cuándo pasó...

