

# Archivo Histórico Provincial de Cáceres

## Descripción ISAD(G)

### Norma Internacional General de Descripción Archivística

---

#### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

- **Código de referencia**  
ES.10037.AHP/50
- **Título**  
Archivo Histórico Provincial de Cáceres
- **Fecha(s)**  
1950/2015
- **Nivel de descripción**  
Fondo
- **Volumen y soporte de la unidad de descripción**  
188 cajas

#### 2. ÁREA DE CONTEXTO

- **Nombre(s) del/de los productor(es)**  
REGA002126 \*\* Archivo Histórico Provincial de Cáceres
- **Historia institucional / Reseña biográfica**

El Archivo Histórico Provincial de Cáceres se crea en 1950 a propuesta del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, y de acuerdo y conformidad con las bases aprobadas por su Comisión Municipal Permanente. Su primera finalidad fue reunir los fondos documentales de la Provincia. Por esta orden ministerial, se creó el organismo “Biblioteca Pública y Archivo Histórico de Cáceres”, bajo la protección de un patronato que funcionaba como una sección del Patronato Provincial para el fomento de los Archivos, Bibliotecas y Museos Arqueológicos. En sus primeros años, el archivo recibía dotaciones económicas de las cantidades consignadas en los presupuestos del Estado y del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres. Su primera sede fue el Palacio de la Isla, edificio construido en el siglo XVI por la familia Blázquez Mogollón. Este palacio pasó a ser propiedad del Ayuntamiento de Cáceres en 1948, quien lo cedió para albergar el Archivo Histórico Provincial y la Biblioteca Pública de Cáceres. Los primeros pasos para la creación del Archivo se dieron siendo Director General de Archivos y Bibliotecas D. Miguel Bordonau, pero su instalación definitiva en el Palacio de la Isla, no fue hasta 1953. La inauguración del Palacio de la Isla, como Biblioteca Pública y Archivo Histórico Provincial, tuvo lugar el 15 de febrero de 1954. Debido al constante incremento de los fondos documentales, y al pésimo estado en que se encontraba el Palacio de la Isla, en el año 1980 se inician las gestiones para el traslado de los fondos a un nuevo edificio, al llamado Palacio Toledo Moctezuma. Como quiera que este edificio seguía siendo aún pequeño para poder albergar todos los fondos, que presumiblemente ingresarían, se solicita información urbanística al Ayuntamiento para un solar anexo sito en las calles del Obispo Álvarez de Castro, adarve del Cristo y Calle Tiendas con vistas a su edificación y construcción posteriormente de un paso elevado que comunique el Palacio de Moctezuma con el nuevo edificio. En 1986 se inicia la incoación del expediente de cesión gratuita de dichos solares municipales al Estado para ampliación del Archivo Histórico Provincial. Por Real Decreto 409/1989 de 21 de abril se transfiere la gestión del archivo a la Comunidad Autónoma de Extremadura, reservándose el Estado la propiedad del edificio y la titularidad de los fondos (BOE 28-4-89). Para llevarla a cabo se suscribe entre el Ministerio de Cultura y la Comunidad Autónoma un convenio sobre la gestión publicado por Resolución de 9 de mayo de 1989 (BOE 13-6-89). El archivo inició el traslado al Palacio Moctezuma en el año 1992. En el solar colindante se construye un edificio anexo de nueva planta que fue recepcionado el 27 de noviembre de 1996, dotado de modernas instalaciones, que

supuso la disponibilidad del edificio de titularidad estatal y, en consecuencia, que en 1997 se procediera a trasladar el resto de documentación depositada en el Palacio de la Isla al nuevo depósito, dejando definitivamente el viejo edificio.

- **Forma de ingreso**  
Transferencia

### 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

- **Alcance y contenido**  
Contiene documentación como: correspondencia, solicitudes, expedientes de investigación y búsqueda, expedientes de investigadores, fichas de usuario, facturas, hojas de lectura de temperatura y humedad, expedientes de exposiciones, Estadísticas, memorias de gestión mensual y anual, hojas de firma. Igualmente mencionar los instrumentos de descripción, informes y otros documentos técnicos.
- **Organización**  
Se organiza en 3 grandes secciones:
  - Administración
  - Contabilidad
  - InvestigadoresDentro de estas secciones la documentación se organiza por tipología documental, la correspondencia por entrada y salida y dentro de cada uno de los bloques se ordena cronológicamente.

### 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

- **Condiciones de acceso**  
Acceso libre y restringido para aquellos documentos a que se refiere el art. 57 c), de la Ley 16/85 de Patrimonio Histórico Español y art. 37 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. Se limitará también el acceso cuando el estado de conservación de la documentación impida su consulta.
- **Condiciones de reproducción**  
Pueden obtenerse copias de todos los documentos que legalmente puedan ser consultados y cuya manipulación no impida la correcta conservación de los mismos. Las tasas de reproducción estarán sujetas a la Ley 18/2001, de 14 de diciembre, sobre Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura y la correspondiente orden anual de actualización de tarifas.
- **Lengua / Escritura de la documentación**  
Español: Spa
- **Características físicas y requisitos técnicos**  
Buen estado de conservación en general.
- **Instrumentos de descripción**
  - Base de datos de correspondencia y documentos
  - Bases de datos y hojas excel de contabilidad

### 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

- **Nota de publicación**
  - Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Boletín de la Dirección General de Archivos y Bibliotecas, LXIV (1962), p.81-84.
  - Archivo Histórico Provincial de Cáceres.[Tríptico]. Madrid: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Archivos, 1980. – 1h. pleg.
  - Archivo Histórico Provincial de Cáceres. [Tríptico]. Madrid: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Archivos; Junta de Extremadura, Consejería de Cultura y Patrimonio, 1992. 1 h.
  - Carta de Servicio del Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Mérida: Consejería de Cultura, 2006.

- Cartografía de la Real Audiencia de Extremadura. Cáceres: Consejería de Cultura y Turismo, 2008.
- El Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Archivos Provinciales Españoles. Ministerio de Educación Nacional. Dirección General de Archivos y Bibliotecas. 1962. 19 p.
- GARCÍA GARCÍA, M<sup>a</sup> Luz y PAREDES PÉREZ, M<sup>a</sup> Montaña. Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura. Mérida: Consejería de Cultura, Dirección General de Patrimonio Cultural, 2006. 404 p.
- GARCÍA GARCÍA, M<sup>a</sup> Luz y PAREDES PÉREZ, M<sup>a</sup> Montaña. Documentación Notarial en los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura. Mérida: Consejería de Cultura y Turismo, 2008.
- Guardianes de la Memoria: "De la Isla a Moctezuma". 60 años del Archivo Histórico Provincial de Cáceres. [Catálogo de la exposición] Mérida: Consejería de Cultura y Turismo, 2010.
- MARTINEZ QUESADA, Juan. Catálogo de los manuscritos del legado paredes de D. Vicente Paredes Guillén. Plasencia: Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Plasencia, 1962
- MARTINEZ QUESADA, Juan. Protocolos del Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Cáceres: Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Cáceres, 1960.
- PAREDES PÉREZ, M<sup>a</sup> Montaña: "Archivo Histórico Provincial de Cáceres". En: Tema 10, p.p. 269- de: Lecciones de archivística general y documentación del patrimonio histórico / Pedro Luis Lorenzo Cadarso y Agustín Vivas Moreno (dirs.).- 1<sup>a</sup> ed.- Badajoz: @bcdario, 2004. 455 p. (Manuales de apoyo a la docencia universitaria).
- SIMÓ RODRÍGUEZ, M<sup>a</sup> Isabel. El archivo de la Real Audiencia de Extremadura. Doscientos años de historia. Fondos Judiciales en los Archivos Históricos Provinciales. ANABAD, nº 12, 1982.
- Un recorrido por los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura Cáceres. Badajoz. 2008)[Catálogo de la exposición] Mérida: Consejería de Cultura y Turismo, 2007.

## 6. ÁREA DE NOTAS

## 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

### ● Nota del archivero

Descripción realizada por Montaña Paredes Pérez en 2006. Revisada en febrero de 2015

#### Fuente empleada:

- GARCÍA GARCÍA, M<sup>a</sup> Luz y PAREDES PÉREZ, Montaña. Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura. Mérida: Consejería de Cultura, Dirección General de Patrimonio Cultural, 2006. ISBN 84-7671-920-5.

### ● Reglas o normas

- Base de datos Relación de municipios y códigos por provincias del Instituto Nacional de Estadística (INE)
- Código para la representación de nombres de lenguas: Alpha.3. Norma Internacional ISO 639-2. 1<sup>a</sup> ed. Génova: ISO, 1998.
- Documentación-Referencias bibliográficas, contenido, forma y estructura. Norma Internacional ISO 690:1987 (F). 2<sup>a</sup> ed.
- Norma Española de Descripción Archivística NEDA. 1<sup>a</sup> versión. Madrid: Subdirección General de Archivos Estatales, 2006.
- Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD(G). 2<sup>a</sup> de. Madrid: Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.
- Norma ISO 3166 de Códigos para la representación de nombres de países.

### ● Fecha de la descripción

2011-06-12