

Delegación Provincial de Auxilio Social

Descripción ISAD(G)

Norma Internacional General de Descripción Archivística

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

- **Código de referencia**
ES.10037.AHP/49
- **Título**
Delegación Provincial de Auxilio Social
- **Fecha(s)**
1936/1985
- **Nivel de descripción**
Fondo
- **Volumen y soporte de la unidad de descripción**
356 cajas
238 libros

2. ÁREA DE CONTEXTO

- **Nombre(s) del/de los productor(es)**
REGA000085 ** Delegación Provincial de Auxilio Social de Cáceres
- **Historia institucional / Reseña biográfica**
El Auxilio Social se crea el año 1937, como una entidad oficial integrada en la Falange Española Tradicionalista y de la JONS, se encargaba de cumplir las funciones benéficas y sociales: asistencia benéfica a indigentes, fundación y mantenimiento de orfanatos, creación de instituciones de asistencia a embarazadas y parturientas, cuidado asistencial a niños...; según se desarrolla en el Decreto de 17 de mayo de 1940. A nivel provincial, la organización se estructuraba en Delegaciones Provinciales, Comarcales y Locales. La Organización de las Delegaciones Provinciales se constituía con los servicios: asistenciales (auxilio de invierno y madre y niño), administrativos (abastecimiento, transportes y ajuar), especiales (asesoría de cuestiones morales y religiosas), Técnicos (servicios de educación y servicio médico) y generales (Secretaría Técnica Provincial y Personal). Por orden de 9 de enero de 1970, todos los servicios de la Delegación de Auxilio Social se integraban provisionalmente en el Servicio Nacional de Auxilio Social, que en 1973 pasa a denominarse Instituto Nacional de Auxilio Social. Un decreto de 5 de abril de 1974 cambia de nuevo su nombre a Instituto Nacional de Asistencia Social (INAS). En 1977, por decreto de 15 de abril, sus competencias son asumidas por el Ministerio de Trabajo y poco después por el recién creado Ministerio de Sanidad y Seguridad Social. Por Real Decreto 251/1982, de 15 de enero de Transferencias de competencias, funciones y servicios del Estado en materia de Servicios y Asistencia Sociales, las competencias son asumidas por la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- **Historia Archivística**
En julio de 1987, cuando D^a Isabel Simó, directora entonces del Archivo Histórico Provincial, paseaba por la C/ Pintores observó como del piso 3º del nº 28 se cargaba un camión con numerosos libros y documentos. La directora, haciendo uso de su sensibilidad y profesionalidad, realizó una ardua investigación para averiguar de que tipo de documentos se trataba, cual era su procedencia y cual su destino. Sus pesquisas, la llevaron a descubrir, que se trataba de documentación de la extinguida Delegación de Auxilio Social y que por equivocación, en lugar de ser depositadas en la Consejería de Emigración y Acción Social, habían sido almacenadas en la de Educación y Cultura y así mediante un escrito de ésta al Director General de

Patrimonio, consigue que los documentos se transfieran a este archivo. Gracias a esto, la documentación de Auxilio Social pudo ser salvada y transferida al Archivo Histórico Provincial, el 30 de noviembre de 1987, procedente del Servicio Territorial de Badajoz de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura.

El 23 de noviembre de 2005 se hace donación por parte de D. Pedro Barco Corbacho de una caja de documentación conteniendo cuadernos de altas y bajas del centro de Alimentación Infantil y facturas de la Casa de la Madre que habían estado depositadas en un local de la calle Profesor Hernández Pacheco de Cáceres

- **Forma de ingreso**

Transferencia y donación

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

- **Alcance y contenido**

Contiene documentación referente a:

- Administración de Servicios Asistenciales (1938-1980).
- Maternología (1941-1962)
- Hogares (1938-1982)
- Guarderías y Jardines Maternales (1941-1983)
- Centros de Alimentación Infantil (1940-1983)
- Colegio Menor 'Luisa de Carvajal' (1972-1978)
- Personal (1939-1983)
- Elecciones (1976-1980)
- Circulares (1937-1981)
- Correspondencia (1941-1982)
- Libros-Registro (1937-1981)

- **Valoración, selección y eliminación**

Conservación permanente

- **Organización**

Está organizado siguiendo la estructura de la Institución, tal y como fue reflejada en la relación de entrega con el siguiente cuadro de clasificación:

1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

- 1.1. AJUAR, BIENES, MUEBLES Y MATERIAL
- 1.2. CONTABILIDAD
- 1.3. ELECCIONES
- 1.4. PERSONAL
- 1.5. REGISTRO
- 1.6. SEGURIDAD SOCIAL
- 1.7. TRANSPORTE

2. SERVICIOS ASISTENCIALES

- 2.1. AUXILIO DE INVIERNO
- 2.2. MADRE Y NIÑO

- 2.2.1. Casa de la madre
- 2.2.2. CC.AA.II.
- 2.2.3. Hogares infantiles
- 2.2.4. Jardines maternas y guarderías

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

- **Condiciones de acceso**

Acceso libre y restringido para aquellos documentos a que se refiere el art. 57 c), de la Ley 16/85 de Patrimonio Histórico Español y art. 37 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. Se limitarán sobre todo en lo que se refiere a las Historias Clínicas de la Casa de la Madre. Igualmente se limitará el acceso cuando la conservación del documento impida su consulta.

- **Condiciones de reproducción**

Pueden obtenerse copias de todos los documentos que legalmente puedan ser consultados y cuya manipulación no impida la correcta conservación de los mismos. Las tasas de reproducción estarán sujetas a la Ley 18/2001, de 14 de diciembre, sobre Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura y la correspondiente orden anual de actualización de tarifas.

- **Lengua / Escritura de la documentación**

Español: Spa

- **Características físicas y requisitos técnicos**

Buen estado de conservación en general.

- **Instrumentos de descripción**

- Inventario de la Delegación Provincial de Auxilio Social.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

- **Unidades de descripción relacionadas**

Muy relacionados están los fondos de Beneficencia/Asistencia y las secciones de beneficencia/asistencia de los fondos de los Ayuntamientos.

6. ÁREA DE NOTAS

- **Notas**

Captura de datos a base de datos desde el inventario por Juan Antonio Fernández Toro.(2004)

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

- **Nota del archivero**

Descripción realizada por Montaña Paredes Pérez en 2006.

- **Fuente empleada**

- GARCÍA GARCÍA, M^a Luz y PAREDES PÉREZ, Montaña. Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura. Mérida: Consejería de Cultura, Dirección General de Patrimonio Cultural, 2006. ISBN 84-7671-920-5.

- **Reglas o normas**

- Base de datos Relación de municipios y códigos por provincias del Instituto Nacional de Estadística (INE)
- Código para la representación de nombres de lenguas: Alpha.3. Norma Internacional ISO 639-2. 1^a ed. Génova: ISO, 1998.
- Documentación-Referencias bibliográficas, contenido, forma y estructura. Norma Internacional ISO 690:1987 (F). 2^a ed.



- Norma Española de Descripción Archivística NEDA. 1ª versión. Madrid: Subdirección General de Archivos Estatales, 2006.
 - Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD(G). 2ª de. Madrid: Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.
 - Norma ISO 3166 de Códigos para la representación de nombres de países.
- **Fecha de la descripción**
2011-06-12