



ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁCERES

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2002

1.- MOVIMIENTO DE FONDOS

1.1. Transferencias

- 04/09/02. Tribunal Superior de Justicia de Extremadura. 692 libros
- 01/10/02. Subdelegación del Gobierno (1.970-1.996). 213 cajas.
- 18/11/02. Servicio Territorial de la Consejería de Cultura de Cáceres. 204 cajas procedentes del extinto Servicio Periférico de Cultura y de la Residencia Juvenil Luisa de Carvajal.

1.2. Donación.

- Donación de un particular de un Libro de Sentencias de 1892 de la Audiencia de Extremadura.

TOTAL INGRESO FONDOS 2002: 417 legajos y 693 libros

1.5.- Fondos Bibliográficos:

- 228 libros.
- 141 revistas.
- 2 folletos.

TOTAL FONDOS A DICIEMBRE 2002

Documentos de archivo

- Cajas y legajos 43201
- Libros 18710
- Otros (mapas, planos, dibujos, fotografías) 4415

Documentos bibliográficos

- Libros 4378
- Revistas 533
- Folletos 364

2.- TRABAJOS TÉCNICOS

2.1. Organización e Inventario.

- Inventario de 415 cajas de la Sección Gobierno Civil.
- Informatización de 515 fichas de la Sección Gobierno Civil.
- Clasificación de 140 cajas de la Sección Gobierno Civil.

- Inventario de 300 cajas de la Sección Real Audiencia.
- Informatización de 9.000 fichas de la Sección Real Audiencia.
- Informatización de 105 fichas de libros de la Sección Real Audiencia.
- Informatización de 962 fichas del Inventario de la AISS.
- Informatización de 650 fichas del Inventario de Auxilio Social.
- Informatización de 801 fichas del Inventario de Censo de Población de 1970.
- Informatización de 71 fichas del Inventario de la Comisaría de Abastecimiento y Transportes.
- Informatización de 815 fichas del Inventario del Catastro de Rústica.
- Informatización de 741 fichas del Inventario de Magistratura de Trabajo.
- Informatización de 515 fichas del Inventario de Información y Turismo.
- Recuento y elaboración de la Relación de entrega de 213 cajas de Gobierno Civil.
- Revisión y Reinventariación e Indices Onomásticos y Toponímicos de 7000 fichas de Protocolos Notariales.
- Revisión en Informatización de 383 cajas del Fondo de la Delegación de Cultura.
- Revisión y actualización de 128 cajas e informatización de 860 fichas del Inventario de la Sección Protocolos Notariales
- Catalogación e Informatización de 3.284 fichas de la Sección Hacienda. Serie Clero.
- Explotación de la Base de datos Clero en Access.
- Informatización de 15963 fichas de Expedientes de Familias Numerosas.
- Informatización de 2716 fichas del inventario de Bienes Nacionales
- Revisión e Informatización de la Correspondencia Antigua del Archivo (1.967-1.978).
- Informatización de 426 fichas de la Base de Datos Escribanos.
- Revisión de 132 cajas de la Sección Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de Plasencia.
- Revisión de 53 cajas de la Sección Hacienda. Serie Bienes Nacionales.

2.2. Biblioteca Auxiliar.

- Catálogo de 230 libros.
- Catálogo de 187 publicaciones periódicas.
- informatización de 340 fichas de Legislación.

3.- SERVICIO AL PÚBLICO.

3.1. Usuarios en Sala: 844

3.2. Tarjetas Nacionales de Investigador expedidas: 29

Autorizaciones Temporales: 52

3.3. Servicio directo en Sala:

- Consulta de documentos convencionales: Legajos o Cajas: 1344, Libros: 53
- Consulta de documentos cartográficos: 18
- Consulta de documentos figurativos: 5.
- Consulta de Fotografías: 58
- Consulta de documentos legibles por máquina: 72.
- Consulta de microfilms: 51 rollos.
- Consulta de microfichas: 21 unidades.
- Consultas por ordenador: 127
- Consulta de libros: 102.
- Consulta de revista: 7.
- Consulta de folletos: 14.

3.4. Copias facilitadas a los usuarios

- Fotocopias: 10.072
- Microfichas: 2.213

3.5. Información facilitada por:

- Teléfono: 172
- Correspondencia: 31
- Verbales: 215

3.6. Préstamos Administrativos

- 10 Expedientes.

3.7. Gestión Administrativa:

- Comunicaciones Oficiales y a particulares: Entrada: 315, Salida: 558

4.- SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES.

4.1. Cursos

- Días 14 al 18 de octubre: Curso de Archivo y documentación. Organizado por la Escuela de Administración Pública

4.2. Clases Prácticas

- En las dependencias del Archivo se imparten clases prácticas de Paleografía, Diplomática, Técnicas de Investigación..., a los alumnos de 4º. y 5º. de la Facultad de Filosofía y Letras.

4.3. Visitas guiadas

- 22/02/02: Visita de RTVE
- 25/02/02: Visita de Arquitectos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- 01/03/02: Visita de D^a Mercedes de Vostell
- 08/11/02: Visita de los alumnos de la Universidad Popular de Villanueva de la Serena.

4.4. Otras actividades

- 29/04/02: Presentación de la Feria de Arte en Extremadura. FORO SUR.
- 26/04/02: Rodaje por RTVE del documental Ciudades del Siglo XXI.
- 30/04/02: Oposiciones. Examen de Antropólogos.
- 16/05/02 a 26/05/02: Exposición de la Feria de Arte Contemporáneo FORO SUR.
- 20/12/02: filmación de las dependencias del Archivo por CICLO Producciones S.L.L.
- Asistencia del personal Técnico del Archivo a las reuniones de los grupos de Trabajo Regional y Nacional para la elaboración de las Normas Nacionales de Descripción (Norma ISAD(g)).
- Coordinación por el personal Técnico del Archivo de la Elaboración del Censo Guía de Archivos Municipales.