



ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁCERES

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2009

1.- MOVIMIENTO DE FONDOS

1.1. Transferencias

- Subdelegación de Gobierno: 424 cajas
- Notaría de Valencia de Alcántara: 10 cajas
- Tribunal Superior de Justicia de Extremadura: 1513 cajas

TOTAL INGRESO FONDOS 2009: 2037 unidades de instalación

1.2. Fondos Bibliográficos

- 145 libros.
- 116 revistas.
- 80 bajas de libros

TOTAL FONDOS A DICIEMBRE 2009

Documentos de archivo

- Cajas y legajos 56132
- Libros 16473
- Otros (mapas, planos, dibujos, fotografías) 26491

Documentos bibliográficos

- Libros: 4729
- Revistas: 409
- Folletos: 715
- Prensa: 15490

2.- TRABAJOS TÉCNICOS

2.1. Organización e Inventario.

- 2026 unidades de instalación
- 16275 registros informatizados

2.2. Biblioteca Auxiliar

- Catálogo de 145 libros.
- Catálogo de 116 publicaciones periódicas.
- 7 fichas de legislación

3.3. Restauración:

- 1 pergamino
- 2 protocolos notariales
- Conservación de mapas, planos y dibujos

3.4. Digitalización

- 25125 mapas y planos
- 1226 fotografías

3.- SERVICIO AL PÚBLICO.

3.1. Usuarios en Sala: 1306

3.2. Fichas de usuario: 143

3.3. Servicio directo en Sala:

- Consulta de documentos convencionales:
 - ◆ Legajos o Cajas: 2150
 - ◆ Libros: 57
- Consulta de documentos cartográficos: 1232
- Consulta de microfilms: 16 rollos.
- Consulta de microfichas: 1 unidad.
- Consultas por ordenador: 740
- Consulta de libros: 224
- Consulta de revista: 32
- Certificaciones: 59
- Declaraciones juradas: 2

3.4. Copias facilitadas a los usuarios

- Fotocopias: 9477
- Microfilms: 51

3.5. Información facilitada por:

- Teléfono: 103
- Correspondencia: 53
- Verbales: 190
- Correo electrónico: 119

3.6. Préstamos Administrativos

- 14 Expedientes.

3.7. Gestión Administrativa:

- Comunicaciones Oficiales y a particulares: Entrada: 228, Salida: 537

4.- SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES.

4.1. Cursos

- Día 28 de septiembre a 2 de octubre curso “Conservación y mantenimiento de documentos gráficos y fotográficos organizado por la Escuela de Administración Pública de Extremadura
- Día 13 al 17 de abril: Curso de Archivo y documentación. Organizado por la Escuela de Administración Pública.

4.2. Clases Prácticas

- En las dependencias del Archivo se imparten clases prácticas de Paleografía, Diplomática, Técnicas de Investigación..., a los alumnos de 4º. y 5º. de la Facultad de Filosofía y Letras.

4.3. Exposiciones

- Cesión de espacios para exposiciones de la Consejería de Cultura y Turismo.
- Exposición de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural “Dioses, demonios y mitos: la agricultura extremeña en el siglo XIX del 15 de octubre al 15 de noviembre.

4.3. Visitas guiadas

- Visita de los alumnos del curso “Historia de Cáceres” de la Universidad Popular el día 27 de febrero.
- Visita de los alumnos de la asignatura de Historia Moderna de la Facultad de Filosofía y Letras el día 6 de marzo.
- Visita de los miembros del Consejo de Patrimonio el día 31 de marzo.

- Visita de los alumnos del curso “Archivo y documentación” organizado por la Escuela de Administración Pública el día 13 de abril
- Visita de los alumnos del Instituto de Enseñanza Secundaria de la Roca de la Sierra Badajoz el día 6 de noviembre.
- Visita de los alumnos de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación el día 25 de noviembre.
- Visita de los alumnos del curso de Desarrollo del Plan FIP (CSIF) el día 26 de noviembre.

4.4. Difusión

- Digitalización de la planimetría y cartografía del Catastro de Rústica
- Digitalización del Fondo Fotografías, pergaminos y varios documentos de la sección Legado Paredes y Diversos.
- Publicación del CD sobre Fondos Notariales en los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura.