



ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁCERES

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2007

1.- MOVIMIENTO DE FONDOS

1.1. Transferencias

- Subdelegación de Gobierno: 359 cajas
- Jefatura Provincial de Tráfico: 62 cajas

1.2. Adquisición

- Compra a la Librería Boxoyo: 6 cajas y 900 fotografías.

TOTAL INGRESO FONDOS 2007: 1327 unidades de instalación

1.3. Fondos Bibliográficos

- 118 libros.
- 109 revistas.
- 15 bajas de libros

TOTAL FONDOS A DICIEMBRE 2007

Documentos de archivo

- Cajas y legajos 52087
- Libros 16473
- Otros (mapas, planos, dibujos, fotografías) 5415

Documentos bibliográficos

- Libros 4584
- Revistas 409
- Folletos 715
- Prensa 15190

2.- TRABAJOS TÉCNICOS

2.1. Organización e Inventario.

- Organización e inventario de 3128 unidades de instalación

2.2. Biblioteca Auxiliar

- Catálogo de 118 libros.

- Catálogo de 120 publicaciones periódicas.
- Informatización de 142 fichas de Legislación.

3.- SERVICIO AL PÚBLICO.

3.1. Usuarios en Sala: 987

3.2. Fichas de usuario: 222

3.3. Servicio directo en Sala:

- Consulta de documentos convencionales:
 - ◆ Legajos o Cajas: 2669
 - ◆ Libros: 164
- Consulta de documentos cartográficos: 74
- Consulta de microfilms: 39 rollos.
- Consulta de microfichas: 2 unidades.
- Consultas por ordenador: 196
- Consulta de libros: 233
- Consulta de revista: 13
- Certificaciones: 9
- Declaraciones juradas: 3

3.4. Copias facilitadas a los usuarios

- Fotocopias: 9986
- Microfilms: 53

3.5. Información facilitada por:

- Teléfono: 99
- Correspondencia: 58
- Verbales: 107
- Correo electrónico: 68

3.6. Préstamos Administrativos

- 5 Expedientes.

3.7. Gestión Administrativa:

- Comunicaciones Oficiales y a particulares: Entrada: 271, Salida: 580

4.- SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES.

4.1. Cursos

- Días 4 al 15 de junio: Curso de “Archivos de Oficina”. Organizado por la Excm. Diputación de Cáceres
- Día 15 al 19 de octubre: Curso de Archivo y documentación. Organizado por la Escuela de Administración Pública.

4.2. Clases Prácticas

- En las dependencias del Archivo se imparten clases prácticas de Paleografía, Diplomática, Técnicas de Investigación..., a los alumnos de 4º. y 5º. de la Facultad de Filosofía y Letras.

4.3. Exposiciones y conferencias

- Cesión de espacios para la exposición organizada por el INJUVE, durante los días 25 al 30 de abril.
- Cesión de espacios para presentación del Mapa de Libreros de Extremadura el día 14 de marzo.
- Exposición “Un recorrido por los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura durante los días 28 de noviembre a 5 de enero. (7.213 visitantes)

4.4. Visitas guiadas

- Visita de los alumnos de la Academia Ágora el día 12 de enero.
- Visita de los alumnos de la Universidad de Mayores el día 1 de marzo.
- Visita de los alumnos de la Facultad de Filosofía y Letras el día 7 de marzo.
- Visita de los alumnos del curso “Historia de Cáceres. Universidad Popular el día 23 de marzo.
- Visita de los alumnos del curso “Archivos de Oficina” organizado por la Diputación Provincial de Cáceres el día 15 de junio.
- Visita de los alumnos de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación el día 12 de diciembre.

4.5. Difusión

- Publicación de la “Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura”
- Colaboración en la redacción de la Ley de archivos y Patrimonio Documental de Extremadura.
- Puesta en funcionamiento de la Carta de Servicios del Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

- Montaje, diseño, catalogación de la Exposición “Un recorrido por los Archivos Histórico Provinciales de Extremadura”
- Publicación del catalogo de la exposición “Un recorrido por los Archivos Histórico Provinciales de Extremadura”
- Participación en el borrador del anteproyecto de Ley de archivos y Patrimonio Documental de Extremadura.