



ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁCERES

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2001

1.- MOVIMIENTO DE FONDOS

1.1. Transferencias

- 18/01/01. Delegación de Hacienda; 580 cajas y 24 libros.
- 02/03/01. Consejería de Bienestar Social (1.972-1.995); 49 cajas.
- 05/05/01. Consejería de Sanidad y Consumo (1.993-2.000); 401 cajas.
- 20/07/01. Juzgado de 1ª. Instancia e Instrucción de Plasencia (1.942-1.989); 1.351 cajas y 76 libros.
- 18/11/01. Subdelegación del Gobierno (1.987-1.995); cajas legajos.

1.2. Adquisición

- 06/07/01. Archivos Privados: Archivo de Don Manuel Torres y Torres (1.887-1.959); 1 caja.
- 06/07/01. Archivos Privados: Cartas manuscritas de Bartolomé José Gallardo (1.830-1.837) 1 caja.

1.3. Donación

- Donación de Jaime Naranjo; 3 libros (2 de Actas y 1 de Cuentas)

1.4. Depósito

- 60 vídeos de la Guerra Civil.

TOTAL INGRESO FONDOS 2001: 2.576 cajas. 103 libros. 60 vídeos

1.5.- Fondos Bibliográficos:

- 271 libros.
- 187 revistas.
- 2 folletos.

TOTAL FONDOS A DICIEMBRE 2001

Documentos de archivo

- Cajas y legajos 42784
- Libros 18017
- Otros (mapas, planos, dibujos, fotografías) 4415

Documentos bibliográficos

- Libros 4150
- Revistas 392
- Folletos 362

2.- TRABAJOS TÉCNICOS

2.1. Organización e Inventario.

- Inventario de 397 cajas de la Sección Gobierno Civil.
- Informatización de 1.777 fichas de la Sección Gobierno Civil.
- Clasificación de 370 cajas de la Sección Gobierno Civil.
- Inventario de 400 cajas de la Sección Real Audiencia.
- Informatización de 5.500 fichas de la Sección Real Audiencia.
- Informatización de 805 fichas de libros de la Sección Real Audiencia.
- Inventario de 6.599 libros de la Sección Hacienda.
- Informatización de 6.599 fichas de la Sección Hacienda.
- Revisión de 677 cajas de la Sección Hacienda. Serie Catastro de Rústica.
- Catalogación de 129 Mapas, Planos y Dibujos de la Colección Mapas, Planos y Dibujos.
- Informatización y Escaneado de 129 Mapas, Planos y Dibujos de la Colección Mapas, Planos y Dibujos.
- Informatización de 1.873 fichas de la Sección AISS.
- Informatización de 283 fichas de la Sección Archivos Privados: CALAFF-VALHONDO.
- Catalogación de 2 cajas de la Sección Archivos Privados: MANUEL TORRES Y TORRES y BARTOLOMÉ JOSÉ GALLARDO.
- Revisión y actualización de 97 cajas e informatización de 1.754 fichas del Inventario de la Sección Protocolos Notariales
- Revisión de 330 cajas de la Sección Hacienda. Serie Clero.
- Catalogación e Informatización de 3.470 fichas de la Sección Hacienda. Serie Clero.
- Revisión e Informatización de 388 cajas de Expedientes de Familias Numerosas.
- Revisión de 132 cajas e Informatización de 3.818 fichas de la Sección Archivos Privados: LEGADO PAREDES.
- Corrección de Bases de Datos de Archivos Municipales.
- Revisión e Informatización de 1.271 fichas de la Correspondencia Antigua del Archivo (1.964-1.967).
- Informatización de 1.846 fichas de la Base de Datos Escribanos.

- Revisión de 430 cajas de la Sección Juzgado de 1ª. Instancia e Instrucción de Plasencia.
- Revisión de 143 cajas de la Sección Hacienda. Serie Bienes Nacionales.

2.2. Biblioteca Auxiliar.

- Catálogo de 271 libros.
- Catálogo de 187 publicaciones periódicas.
- Informatización de 496 fichas de Legislación.

3.- SERVICIO AL PÚBLICO.

3.1. Usuarios en Sala: 743

3.2. Tarjetas Nacionales de Investigador expedidas: 17

Autorizaciones Temporales: 75

3.3. Servicio directo en Sala:

- Consulta de documentos convencionales: 1.700.
- Consulta de documentos cartográficos: 32.
- Consulta de documentos figurativos: 15.
- Consulta de documentos legibles por máquina: 61.
- Consulta de microfilms: 61 rollos.
- Consulta de microfichas: 23 unidades.
- Consulta de libros: 70.
- Consulta de revista: 7.
- Consulta de folletos: 3.

3.4. Copias facilitadas a los usuarios

- Fotocopias: 8878
- Microfichas: 2.335

3.5. Información facilitada por:

- Teléfono: 76
- Correspondencia: 17
- Verbales: 70

3.6. Préstamos Administrativos

- 3 Expedientes.

3.7. Gestión Administrativa:

- Comunicaciones oficiales y a particulares: Entrada: 322, Salida: 528

4.- SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES.

4.1. Cursos

- Días 25 al 30 de junio: Curso de Archivo y documentación. Organizado por la Escuela de Administración Pública
- Días 29 al 31 de octubre: Curso de Gestión de Archivos Municipales.

4.2. Clases Prácticas

- En las dependencias del Archivo se imparten clases prácticas de Paleografía, Diplomática, Técnicas de Investigación..., a los alumnos de 4º. y 5º. de la Facultad de Filosofía y Letras.

4.3. Visitas guiadas

- 12/02/01: Visita de los alumnos del Centro de Profesores.
- 22/02/01: Visita de 2 Restauradores.
- 04/05/01: Visita de los alumnos del Departamento de Historia Contemporánea de la Universidad de Extremadura.
- 04/06/01: Visita de los alumnos del Curso de Doctorado de la Historia de la Música de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Extremadura.

4.4. Otras actividades

- 10/01/01: Presentación de la Feria de Arte en Extremadura. FORO SUR.
- 07/02/01: Reunión de los Consejeros de Economía de las Comunidades Autónomas.
- 09/02/01: Oposiciones. Examen de Antropólogos.
- 23/03/01: Inauguración de la Feria de Arte en Extremadura.