

SERVICIOS

Consulta de documentos:

El acceso y consulta es libre y gratuito, salvo los supuestos establecidos por la legislación vigente. Para la consulta se presentará el DNI. Los usuarios son la Administración y los ciudadanos para la legítima defensa de sus intereses o con fines culturales o científicos. Consultas presenciales o a distancia (teléfono, fax, correo postal o electrónico, web). Se expiden certificados y copias auténticas. Se ofrece información bibliográfica y documental. De todos los fondos organizados existen para consulta del usuario diversos instrumentos de descripción (inventarios, catálogos, índices, bases de datos etc.)



Reproducción de documentos:

Servicio de fotocopias (siempre que el estado de conservación del documento lo permita). Cámara digital, escáner cenital, lector-reproductor de microfilm.



Difusión:

El programa de difusión está centrado en las visitas guiadas para grupos que se concertará previa cita. Ocasionalmente se celebran exposiciones de documentos del Archivo, conferencias y cursos especializados. La difusión también se realiza mediante la publicación de distintos instrumentos de descripción.



Biblioteca auxiliar:

Especializada en archivística, biblioteconomía, documentación, paleografía, heráldica, genealogía, historia de las instituciones, historia local y regional. Dispone de más de 5000 monografías y también obras de referencia como diccionarios, enciclopedias, repertorios legislativos, folletos y revistas especializadas.

Gestión de documentos y política de ingresos:

El Archivo, dado su carácter de intermedio, recibe regularmente transferencias de distintos órganos de la Administración central delegada. También ingresan documentos por compra, donación o depósito. Se realizan préstamos administrativos con los organismos productores de la documentación.

DIRECCIÓN Y CONSULTA

Es de suma importancia el enclave del archivo en pleno casco histórico de la ciudad donde se celebran numerosos actos culturales. Asimismo, la presencia en la ciudad de la Facultad de Filosofía y Letras ayuda a que el Archivo sea un centro importante de investigación. Igualmente en las cercanías se concentran los principales archivos de la ciudad (Archivo Municipal y Archivo de la Diputación Provincial). Esto facilita a los investigadores el recorrido por el "circuito archivístico"

Plaza Conde de Canilleros s/n. 10003 Cáceres

Teléfono: 927005400 - Fax: 927005423

Correo electrónico: archivohistoricoc@juntaextremadura.net

Web: www.archivosextramadura.com



ACCESO

Ambos edificios cuentan con adaptaciones de acceso para minusválidos, rampas, elevadores y ascensores. Dado la situación del archivo en el recinto intramuros no se puede acceder en automóvil. En horario de 8 a 11:00 se permite la entrada para carga o descarga pulsando el interconector con la policía local. Está prohibido aparcar. Existe parada de autobús (líneas 1 y 6) y aparcamiento cercano (Obispo Galarza).

HORARIO AL PÚBLICO

De Lunes a Viernes de 8.30 a 14.30

Cerrado: Fiestas nacionales, autonómicas y locales.

24 y 31 de diciembre.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura



Texto: M^a Montaña Paredes Pérez (2011)

Depósito Legal: CC-942-2011

HISTORIA

Los Archivos Históricos Provinciales se crean por Decreto de los Ministerios de Gracia y Justicia y de Instrucción Pública y Bellas Artes, de 12 de noviembre de 1931, que establecía en cada capital de provincia un Archivo, con la finalidad de recoger la documentación notarial centenaria existente en la provincia.

El Archivo Histórico Provincial de Cáceres se creó por Orden del Ministerio de Educación Nacional de 28 de septiembre de 1950 (B.O.E. de 20 de noviembre), a propuesta del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres. En sus primeros años, el Archivo recibía dotaciones económicas de las cantidades consignadas en los presupuestos del Estado y del Ayuntamiento. Su primera sede fue el Palacio de la Isla, edificio del siglo XVI construido por la familia Blázquez Mogollón.

El decreto de 1947 fue la normativa en que se basó el Archivo para ir recogiendo además de los protocolos notariales, los de la Audiencia y Delegación de Hacienda. Este decreto establecía además que las instituciones o personas privadas pudieran depositar por motivos de conservación los fondos en el Archivo, como es el caso de los archivos municipales ingresados.

El Decreto de creación del Archivo General de la Administración en Alcalá de Henares (Decreto 914/1969, de 8 de mayo) faculta a los Archivos Históricos Provinciales para recoger la documentación producida por los servicios provinciales de la Administración Central o Institucional, tras una estancia de quince años en sus archivos centrales, y siempre que no posean vigencia administrativa. Por lo tanto, además de constituirse como archivo histórico pasa a ser un archivo intermedio de la Administración, colaborando de alguna manera en la gestión administrativa.

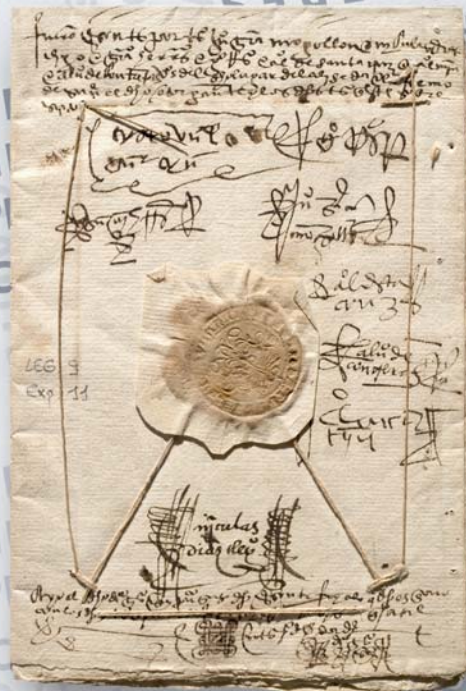
En 1977 el archivo deja de depender del Ministerio de Educación Nacional cuando por Real Decreto 1558/1977 de 4 de julio se crea el Ministerio de Cultura, quien se encargará de la política archivística nacional hasta el traspaso de competencias a las Comunidades Autónomas.

Por Real Decreto 409/1989 de 21 de abril se transfiere la gestión del archivo a la Comunidad Autónoma de Extremadura, reservándose el Estado la propiedad del edificio y la titularidad de los fondos (BOE 28-4-89). Para llevarla a cabo se suscribe entre el Ministerio de Cultura y la Comunidad Autónoma un convenio sobre la gestión publicado por Resolución de 9 de mayo de 1989 (BOE 13-6-89). Por Ley 2/2007, de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura queda integrado en el Sistema Archivístico de Extremadura.

EDIFICIO E INSTALACIONES

Emplazado en el recinto intramuros se encuentra el Palacio de Toledo-Moctezuma. Su construcción responde a 3 momentos históricos: La primera obra data del siglo XIV cuando se asentó en Cáceres la familia Álvarez de Toledo. De esta época es la fachada principal, el aljibe y un sótano con columna central gótica. Durante fines del XVI y principios del XVII se produce su reforma más importante al pasar a ser propiedad de Mariana de Carvajal y Toledo, casada con Juan de Toledo Moctezuma (nieta de la princesa azteca Tecxipo Istlaxochitl que recibiría el nombre de Isabel de Moctezuma) y de un cacereño que acompañó a Hernán Cortés a México. Más tarde, en el siglo XVIII, D. Bernardino de Carvajal Moctezuma llevó a cabo alguna pequeña reforma. Al exterior destaca por su originalidad un gran torreón con remate semiesférico que muestra en una de sus esquinas un escudo con las armas de Moctezuma-Carvajal. En el interior, lo más interesante son las pinturas de las llamadas sala romana y mejicana que simbolizan las raíces europeas y americanas de sus moradores. El proyecto de acondicionamiento del Palacio para sede del Archivo data de 1988 y se debe al arquitecto Dionisio Hernández Gil. Las obras terminaron en 1992, año en que se hizo el traslado de fondos. El Palacio se comunica mediante un paso elevado con un edificio anexo de nueva planta obra del mismo arquitecto, conectado con otro edificio de gran valor histórico-artístico la Torre de los Cáceres Andrada, más conocida como Torre de Espadero.

En la sala de consulta (25 puestos) se puede consultar, a través de terminales informáticos, la totalidad de los instrumentos de descripción. Dispone de lector-reproductor de microfilm y microfichas y lámpara de luz de cuarzo. Cuenta además con una sala de grupos con capacidad para 10 usuarios. Está dotado con talleres de restauración y digitalización, 4 salas multiusos para exposiciones, conferencias, cursos etc. Cuenta con modernos medios de detección de incendios e intrusión, circuito cerrado de TV, sala de limpieza y desinfección, salas de clasificación, control digital de temperatura y humedad, etc.



ARCHIVO
HISTÓRICO
PROVINCIAL
CÁCERES

FONDOS DOCUMENTALES

Los primeros documentos que ingresaron en el Archivo fueron los Protocolos Notariales. La legislación estatal y autonómica han permitido que ingresen fondos de muy diversa procedencias, instituciones que en el transcurso del tiempo han dejado constancia de su quehacer cotidiano. Esto queda reflejado en el Cuadro de Clasificación.

En la actualidad cuenta con 92 fondos documentales conservados en más 80.000 unidades de instalación que son fuente de primer orden para el estudio e investigación histórica desde múltiples aspectos como la historia del derecho, historia económica, historia del arte, historia de la sanidad, la beneficencia, la asistencia social, instituciones religiosas, historia contemporánea historia local, arqueología, epigrafía, numismática, heráldica o la genealogía.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN

FONDO DOCUMENTAL	FECHAS	U.I
1. ARCHIVOS PÚBLICOS		
1.1. JUDICIALES		
1.1.1. ÁMBITO TERRITORIAL		
• Real Audiencia, Audiencia Territorial y Provincial	1529/1991	6083
• Tribunal Superior de Justicia de Extremadura	1988/1992	521
1.1.3. ÁMBITO PARTIDO		
• Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de Alcántara	1903/1969	117
• Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de Garrovillas	1929/1981	129
• Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de Hervás	1906/1969	126
• Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de Jarandilla	1955/1968	8
• Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de Montánchez	1934/1984	147
• Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de nº 1 de Cáceres	1865/1979	1093
• Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de nº 2 de Cáceres	1977/1983	292
• Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de Plasencia	1886/1996	1358
1.1.4. ÁMBITO COMARCAL		
• Juzgado Comarcal de Arroyo de la Luz	1945/1960	22
• Juzgado Comarcal de Garrovillas	1977/1978	5
• Juzgado Comarcal de Hervás	1945/1977	68
• Juzgado Comarcal de Malpartida de Plasencia	1946/1948	2
• Juzgado Comarcal de Navacóncejo	1943/1957	8
• Juzgado Comarcal de Plasencia	1920/1970	387
• Juzgado de Distrito de Garrovillas	1978/1989	99
• Juzgado de Distrito de Hervás	1977/1989	81
• Juzgado de Distrito de Plasencia	1968/1990	493
• Juzgado de Distrito nº 1 de Cáceres	1917/1989	471
• Juzgado de Distrito nº 2 de Cáceres	1957/1989	436
• Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de Trujillo	1908/1989	998
1.1.5. ÁMBITO LOCAL		
• Juzgado Municipal de Cáceres	1920 - 1978	1152
• Juzgado Municipal de Casas del Puerto de Tornavacas	1873/1919	2
• Juzgado Municipal de Hervás	1920/1978	6
• Juzgado Municipal de Plasencia	1874/1986	58
• Juzgado Municipal de Trujillo	1877/1945	72
1.1.6. JURISDICCIONES ESPECIALES		
• Juzgado de Vigilancia Penitenciaria	1981/1984	34
• Juzgado Instructor de Responsabilidades Políticas	1937/1965	24
• Juzgado Mixto de la Propiedad Rústica	1932	17
• Magistratura de Trabajo	1923/1978	740
1.1.7. ADMINISTRACIÓN ELECTORAL		
• Junta Municipal del Censo Electoral de Plasencia	1909/1984	9

1.2. DE LA FE PÚBLICA		
1.2.1. NOTARIALES		
• Protocolos Notariales	1514/1988	5394
1.2.2. REGISTRALES		
• Contaduría de Hipotecas	1622/1862	510
• Registro de la Propiedad	1863/1935	60
1.3. ADMINISTRACIÓN PERIFÉRICA DEL ESTADO		
1.3.2. DE ÁMBITO PROVINCIAL		
1.3.2.1. Agricultura y Medio Ambiente		
• Delegación Provincial de Agricultura	1964/1999	325
1.3.2.2. Comercio		
• Comisaría de Abastecimientos y Transportes	1943/1951	71
1.3.2.3. Cultura		
• Delegación Provincial de Cultura	1947/1997	156
• Residencia Juvenil Luisa de Carvajal	1968/1995	226
1.3.2.6. Estadística		
• Delegación Provincial de Estadística	1970	801
• Jefatura Provincial del Catastro Topográfico y Parcelario	1902/1975	137
1.3.2.7. Hacienda		
• Hacienda Provincial:	1326/1994	38199
- Agencia Tributaria		
- Bienes Nacionales		
- Clero		
- Delegación de Hacienda		
- Gerencia Territorial del Catastro		
1.3.2.9. Información y Turismo		
• Delegación Provincial de Turismo	1929/1982	231
1.3.2.10. Interior		
• Centro Penitenciario	1924/1958	167
• Gobierno Civil	1864/1997	4330
• Jefatura Provincial de Tráfico	1900/1986	2292
• Subdelegación de Gobierno	1997/2003	2824
1.3.2.12. Obras Públicas y Transportes		
• Junta Provincial de Detasas	1933/1987	130
• Jefatura Provincial de Carreteras	1843/1992	881
1.3.2.13. Sanidad y Asistencia Social		
• Patronato de Protección a la Mujer	1943/1983	88
• Beneficencia/Asistencia	1633/1984	626
1.3.2.14. Trabajo		
• Delegación Provincial de Trabajo	1938/1994	270
1.4. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA		
1.4.2. BIENESTAR SOCIAL		
• Servicios Territoriales de la Consejería de Bienestar Social	1972/1997	281
1.4.3. CULTURA		
• Archivo Histórico Provincial	1950/2011	122
• Servicios Territoriales de la Consejería de Cultura	1978/2007	1825
1.4.10. SANIDAD Y CONSUMO		
• Servicios Territoriales de la Consejería de Sanidad	1993/2000	401
1.5. ADMINISTRACIÓN LOCAL		
1.5.2. AYUNTAMIENTOS		
• Fondos de los municipios:		
- Abertura	1899/1935	2
- Alcuéscar	1824/1831	1
- Brozas	1552/1888	404
- Casar de Cáceres	1560/1860	5
- Casas del Castañar	1578/1754	1

- Casillas de Coria	1804/1836	1
- Coria	1434/1959	226
- Herrera de Alcántara	1600/1958	183
- Madroñera	1578/1833	32
- Nuñomoral	1867/1969	12
- Serradilla	1521/1896	5
- Talavera la Vieja – Bohonal	1495/1896	3
- Villabuena de Gata	1395/1892	123
1.6. INSTITUCIONES DEL MOVIMIENTO NACIONAL		
• Delegación Provincial de Auxilio Social	1936/1985	594
• Jefatura Provincial del Movimiento	1938/1979	32
1.7. ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA		
1.7.3. ORGANIZACIÓN SINDICAL Y AISS		
• Asociación profesional de representantes del comercio	1954/1979	24
• Delegación Provincial de la Organización Sindical	1935/1979	3135
2. ARCHIVOS PRIVADOS		
2.1 ARCHIVOS PERSONALES Y FAMILIARES		
• Bartolomé J. Gallardo	1830/1837	1
• Calaff-Valhondo	1832/ 936	58
• Conde de la Quinta de la Enjarada	1853/1934	1
• Condes de la Puebla del Maestre	1643/1858	8
• Familia Bustamante-Risel	1557/1939	3
• Familia López Hidalgo	1824/1953	2
• Familia Pascual Real	1581/1885	3
• Legado Vicente Paredes	1406/1916	132
• Manuel Torres y Torres	1887/1959	1
• Marqués del Labrador	1494/1951	6
• Presbítero Don José García Mora	1859/1936	1
• Silvestre González Ramírez	1822/1867	1
3. COLECCIONES		
3.1 DOCUMENTOS TEXTUALES		
• Diversos	1454/1961	37
3.2. DOCUMENTOS FIGURATIVOS		
• Mapas, Planos, Croquis y Dibujos	1746/1986	140
• Fotografías	s.XX	1226
• Planimetría de Rústica	s.XX	25793
3.3. AUDIOVISUALES		
• Material Audiovisual sobre la Guerra Civil	s.XX	12
4. REPROGRAFÍA DE COMPLEMENTO		
4.1. FONDOS DOCUMENTALES		
• Microfilms	1514/1733	38
4.1. FONDOS BIBLIOGRÁFICOS		
• Microfichas	s.XX	2938



FUNCIONES

- Recibir por transferencia los Protocolos Notariales centenarios y los documentos de las delegaciones provinciales de la Administración del Estado y por donación, legado, depósito o compra cualquier otro fondo de carácter privado o público.
- Organizar y describir los fondos documentales que conserve.
- Realizar la conservación preventiva de los fondos documentales custodiados y restaurar aquellos que lo precisen.
- Digitalizar los fondos documentales conservados.
- Permitir a la Administración y a los ciudadanos acceso a los documentos y la información que contienen, con las restricciones que marca la ley.
- Difundir por cualquier medio (exposiciones, publicaciones, visitas, cursos etc.) los fondos documentales conservados.



BIBLIOGRAFÍA

- Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Boletín de la Dirección General de Archivos y Bibliotecas, Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Boletín de la Dirección General de Archivos y Bibliotecas, LXIV (1962), p.81-84.
- Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Madrid: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Archivos, 1980.
- Archivo Histórico Provincial de Cáceres Madrid: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Archivos; Junta de Extremadura, Consejería de Cultura y Patrimonio, 1992.
- Carta de Servicio del Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Mérida: Consejería de Cultura, 2006.
- Cartografía de la Real Audiencia de Extremadura. Edición facsímil. Cáceres: Consejería de Cultura y Turismo, 2008.
- El Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Archivos Provinciales Españoles. Ministerio de Educación Nacional. Dirección General de Archivos y Bibliotecas. 1962.- 19p.
- GARCÍA GARCÍA, Mª Luz y PAREDES PÉREZ, Mª Montaña. Documentación Notarial en los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura. Mérida: Consejería de Cultura y Turismo, 2008.
- GARCÍA GARCÍA, Mª Luz y PAREDES PÉREZ, Mª Montaña. Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura. Mérida: Consejería de Cultura, Dirección General de Patrimonio Cultural, 2006.
- Guardianes de la memoria: "De la Isla a Moctezuma" 60 años del Archivo Histórico Provincial de Cáceres. [Catálogo de la exposición. Cáceres: Consejería de Cultura y Turismo, 2010.
- MARTÍNEZ QUESADA, Juan. Catálogo de los manuscritos del legado paredes de D. Vicente Paredes Guillén. Plasencia: Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Plasencia, 1962.
- MARTÍNEZ QUESADA, Juan. Protocolos del Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Cáceres: Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Cáceres, 1960.
- MORTERERO, Conrado y NAVARRO, Federico. Guía Inventario de los Protocolos del Archivo Histórico Provincial de Cáceres. Madrid: Ministerio de Educación Nacional, 1954.
- PAREDES PÉREZ, Mª Montaña. "Archivo Histórico Provincial de Cáceres". En: Tema 10, p.p. 269- de: Lecciones de archivística general y documentación del patrimonio histórico / Pedro Luis Lorenzo Cadarso y Agustín Vivas Moreno (dirs.).- 1ª ed.- Badajoz: @bcdario, 2004. 455 p. (Manuales de apoyo a la docencia universitaria).
- SIMÓ RODRÍGUEZ, Mª Isabel. El archivo de la Real Audiencia de Extremadura. Doscientos años de historia. Fondos Judiciales en los Archivos Históricos Provinciales. ANABAD, nº 12, 1982.
- Un recorrido por los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura (2007. Cáceres. Badajoz. 2008) [Catálogo de la exposición Mérida: Consejería de Cultura y Turismo, 2007.